|  |
| --- |
| ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО  МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  24.09.2018 № 605-п  г.о. Лыткарино  Об утверждении Порядка  предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Лыткарино  В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановляю:  1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Лыткарино (прилагается).  2. Отделу экономики и перспективного развития Администрации городского округа Лыткарино (О.Н. Демидова) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте муниципального образования город Лыткарино в сети «Интернет».  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Лыткарино Л.С. Иванову.  Е.В. Серёгин |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

городского округа Лыткарино

от 24.09.2018 № 605-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат,

связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Лыткарино

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Лыткарино (далее – Порядок), определяет критерии отбора претендентов на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к получателям субсидии, требования к отчётности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.
2. Получателями с убсидии на возмещение затрат, связанных со сбором вывозом и утилизацией отходов, (далее – Субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Получатели субсидий), ведущие деятельность по сбору, вывозу и утилизацией отходов на территории городского округа Лыткарино, осуществившие ликвидацию несанкционированных свалок и навалов мусора.
3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателям субсидии, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территориигородского округа Лыткарино.
4. Субсидия предоставляется из бюджета города Лыткарино за счёт средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета города Лыткарино (далее – бюджетные средства).
5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Лыткарино на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утверждённом решением Совета депутатов городского округа Лыткарино от 07.12.2017 № 268/28, является Администрация городского округа Лыткарино (далее – Администрация).
7. Финансирование услуг по ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Лыткарино осуществляется в следующих пропорциях:

99% - средства бюджета Московской области;

1% - средства бюджета городского округа Лыткарино.

1. Предельная стоимость оказания услуг по ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Лыткарино:

- 625 руб/м3, без учета НДС 18%

- 737,5 руб/м3, с учетом НДС 18%.

Предельная стоимость оказания услуг принята в соответствии с решением Совета депутатов города Лыткарино от 21.12.2017 № 283/29 «Об установлении тарифов на услуги по вывозу твердых бытовых отходов».

* 1. В случае если фактическая стоимость затрат на оказание услуг по ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Лыткарино ниже предельной стоимости оказания услуг, финансирование осуществляется за счет всех источников в пропорциях, указанных в п. 7.
  2. Если фактическая стоимость затрат на оказание услуг по ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Лыткарино выше предельной стоимости оказания услуг, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости оказания услуг.

1. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателей субсидии, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Лыткарино.
2. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора претендентов на получение субсидий, проведённого Управлением ЖКХ и РГИ города Лыткарино (далее – Управление), и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора, по форме утверждённой распоряжением Финансового управления города Лыткарино от 28.12.2016 № 31.
3. Управление проводит отбор претендентов на получение субсидии, выполнивших работы по ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Лыткарино до 15 ноября 2018 года.

Управление размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале приёма документов от претендентов на получение субсидий на возмещение затрат на ликвидацию несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Лыткарино.

Управление рассматривает заявки, направленные до даты завершения отбора.

1. Получатели субсидии на цели, указанные в п. 3 настоящего Порядка, должны соответствовать на первое число месяца, в котором подаётся заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и иных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели субсидий не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=42CBAE99561A9A08ACD248619C055245C18BBFC967C1A90F5B1DF0C5CC9448CC2356E5A3GEQ) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен являться получателем средств бюджета города Лыткарино в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [п.](#Par10) 3 настоящего Порядка;

1. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- наличие договоров на вывоз ТБО, КГМ с физическими лицами, проживающими на территории города Лыткарино, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории города Лыткарино.

- использование мусоровозов, оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозами, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области;

- наличие лимитов (договоров) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию ТБО и КГМ;

- соблюдение при осуществлении своей деятельности требований, установленных Распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.12.2017 № 872-РМ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твёрдых коммунальных отходов на территории Московской области» (вместе с «Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области»).

- наличие у Получателя субсидии Справки-расчёта о фактических затратах, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора.

1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию:

- Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ по форме согласно Приложению 1, с приложением следующих документов:

1) копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя.

2) копии свидетельства о регистрации организации, заверенной печатью и подписью руководителя.

3) копии лицензии на осуществление деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ, заверенной печатью и подписью руководителя.

4) Информационного письма, составленного на бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, содержащего:

- информацию об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, подтверждаемые справкой ИФНС об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101);

- сведения о том, что Получатель субсидии не является получателем средств бюджета города Лыткарино в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 3 настоящего Порядка;

- банковские реквизиты Получателя субсидии для перечисления Субсидии;

5) Оригинал Справки-расчёта фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Лыткарино по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением фотоотчета в формате «было-стало», подтверждающего факт ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора, копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения, счета-фактуры и т.п.).

1. Администрация, регистрирует поступившие документы и в течение двух рабочих дней передаёт на рассмотрение в Управление.
2. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет проведение отбора Получателей субсидии.
3. По результатам рассмотрения документов, Управлением принимается мотивированное решение о результатах отбора, которое оформляется протоколом.
4. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие претендента критериям отбора Получателей субсидии;

- представление полного комплекта документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

1. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие претендента критериям отбора получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объёме) комплекта документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

1. При наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии Управление готовит проект мотивированного отказа и направляет его на подписание первому заместителю Главы Администрации городского округа Лыткарино.
2. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Управление готовит проект постановления Главы городского округа Лыткарино о предоставлении Субсидии и проект Соглашения.
3. В течение трёх рабочих дней после издания постановления Главы городского округа Лыткарино о предоставлении Субсидии Управление направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.
4. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.
5. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам Получателя субсидии, в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.
6. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в соответствующем периоде, определяется по формуле:

Si =Vлик \* T, где:

Si – размер субсидии

Vлик – объем ликвидированных свалок и навалов мусора в соответствии со Справкой-расчетом.

T – предельная стоимость оказания услуг в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и Справкой-расчетом.

1. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Лыткарино по другим (ранее не заявленным) адресам.
2. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.
3. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
4. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Лыткарино.
5. В случае установления по результатам проведённых проверок фактов нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключённым Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, неперечисления средств исполнителю работ, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Лыткарино.
6. При установлении фактов, приведённых в пункте 29 настоящего Порядка, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов обеспечивает направление Получателю субсидии требования о возврате полученной Субсидии.
7. Возврат Субсидии в бюджет городского округа Лыткарино осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.
8. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | **В Администрацию**  **городского округа Лыткарино** |

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок навалов мусора на территории городского округа Лыткарино**

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

Банковские реквизиты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, расчётный счёт организации в банке, корреспондентский счёт банка, БИК банка*)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

**К заявке прилагаются следующие документы**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия свидетельства о регистрации** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя (форма – приложение 2 к настоящему Порядку). | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Справка-расчёт** о фактических затратах, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора, с приложением фотоотчёта в формате «было-стало», подтверждающего факт ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора. | Оригинал Справки на … л. в 1 экз. |

Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами*)* (сумма прописью*)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

подтверждает своё согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию городского округа Лыткарино.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение 2 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | **В Администрацию**  **городского округа Лыткарино** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии, юридический, фактический адрес)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - претендента на получение субсидии)

**не является** иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2. **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3. **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - претендента на получение субсидии)

не является получателем средств бюджета города Лыткарино в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 3 настоящего Порядка.

на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Приложение:

1. справка ИФНС (форма по КНД 1120101),

**Банковские реквизиты:**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Приложение 3 к Порядку

**ФОРМА**

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_**

фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок

и навалов мусора на территории городского округа Лыткарино

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местонахождение ликвидированного навала мусора (привязка к местности, координаты) | Объем мусора выявленной несанкционированной свалки по данным Госадмтехнадзора МО, куб.м. | Объем ликвидированных несанкционированных свалок и навалов мусора, куб.м. | Предельная стоимость оказания услуг,  (руб./1куб.м) | Сумма фактических затрат на ликвидацию несанкционированных свалок и навалов мусора  ВСЕГО  (в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счёт бюджетных средств  (в рублях) | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Процент субсидирования из бюджета города Лыткарино,% | Сумма возмещения  (в рублях) | |
| из бюджета Московской области  (в рублях) | из бюджета города Лыткарино  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Информация по объемам, указанным в справке-расчете проверена территориальным отделом Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Расчет проверен:

Заместитель Администрации

городского округа Лыткарино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение: 1) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения, счета-фактуры и т.п.).

2) фотоотчет в формате «было-стало», подтверждающий факт ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора.