ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Постановлению Главы города Лыткарино

от 22.08.2011 № 405 - П

ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории города Лыткарино

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию экстремистской деятельности на территории города Лыткарино (далее – Комиссия) является координационным органом при Администрации города Лыткарино, созданным в целях взаимодействия Администрации города Лыткарино с общественными и религиозными объединениями, иными организациями, гражданами в противодействии экстремистской деятельности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, постановлениями Главы города Лыткарино, настоящим Положением, а также решениями Комиссии.

1.3. Руководителем Комиссии является Заместитель Главы города Лыткарино по направлению (председатель Комиссии).

2. Цели и задачи

2.1. Цель Комиссии - обеспечение взаимодействия Администрации города Лыткарино с общественными и религиозными объединениями, иными организациями, гражданами в противодействии экстремистской деятельности.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в городе Лыткарино, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизму;

2.2.2. внесение предложений о мерах противодействию экстремистской деятельности, включая профилактические, воспитательные, пропагандистские меры;

2.2.3. осуществление координационных функций при взаимодействии Администрации города Лыткарино с общественными и религиозными объединениями, иными организациями, гражданами в противодействии экстремистской деятельности.

3. Функции Комиссии

3.1.Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации города Лыткарино по профилактике и противодействию экстремизму в городе Лыткарино, в том числе в подростковой и молодежной среде.

3.2. Рассмотрение проектов нормативно-правовых актов Администрации города Лыткарино и иных документов по вопросам противодействию экстремистской деятельности, внесение предложений по совершенствованию механизма профилактики и противодействия экстремизму на территории города.

3.3. Разработка предложений по системе мероприятий, направленных на профилактику и противодействие экстремизму на территории города.

3.4. Мониторинг выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму на территории города Лыткарино.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений Администрации города Лыткарино, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории города Лыткарино;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в ее компетенцию;

4.1.3. определять повестку дня заседаний Комиссии и составлять списки лиц, приглашенных на них.

4.2. На заседания Комиссии могут приглашаться с правом совещательного голоса представители структурных подразделений Администрации города Лыткарино, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, касающимся повестки дня заседания комиссии.

4.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии на год.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

5.4. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

5.5. Повестка дня очередного заседания Комиссии формируется ее председателем в соответствии с планом работы Комиссии. В повестке дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии, ее членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решение Комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

5.8. Документы и материалы (проект решения, аналитическая справка по вопросам повестки дня и т.д.), подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии, готовятся комиссией с основным докладчиком и представляются не позднее 10 дней до ее заседания председателю Комиссии и рассылаются членам Комиссии.

5.9. По итогам проведения заседания принимается решение Комиссии.

5.10. Решения Комиссии, оформленные протоколом подписываются председателем и ответственным секретарем.

5.11. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.12. На заседании Комиссии регламент выступлений устанавливается председательствующим по соглашению с членами Комиссии.

5.13. На ответственного секретаря Комиссии возлагается ответственность за организацию проведения заседания Комиссии.

5.14. Ответственный секретарь Комиссии организует:

5.14.1. подготовку и своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

5.14.2. обобщение и доработку (при необходимости) представленных материалов;

5.14.3. подготовку аналитических справок и проектов решений Комиссии, представление их председателю Комиссии;

5.14.4. подготовку списка участников Комиссии;

5.14.5. направление членам Комиссии проектов решений Комиссии к очередному заседанию;

5.14.6. протоколирование хода заседания Комиссии;

5.14.7. внесение принятых изменений и дополнений в решение Комиссии в соответствии с предложениями участников заседания;

5.14.8. направление решения Комиссии руководителям структурных подразделений Администрации города Лыткарино, другим организациям.

5.15. По итогам проведения заседания принимается решение Комиссии.