

Еженедельная городская газета

Лыткаринские ВЕСТИ

Издаётся с февраля 1994 года



№ 49 (984) • 7 декабря 2012 года • пятница



ЗАСЛУЖЕННАЯ
ПОБЕДА

стр. 3



ЭТАЛОН РОССИЙСКОЙ
КРАСОТЫ

стр. 15



«МЫ ТАК БЛИЗКИ,
ЧТО СЛОВ НЕ НУЖНО»

стр. 17

❖ Крупным планом

Бизнес и власть

В рамках XV отчетно-выборной конференции подмосковная «Единая Россия» проводит семь секций, темы которых соответствуют программе развития Московской области «10 шагов».

Руководство региона разработало план развития Подмосковья в пятилетней перспективе – программу «10 шагов», одной из основных целей которой стало увеличение областного бюджета как минимум вдвое.

Председатель подмосковного отделения «Деловой России» Александр Левченко отметил, что для достижения этой задачи нужно уделить отдельное внимание развитию бизнеса на местах, чем на сегодняшний день занимается Комиссия по поддержке малого и среднего предпринимательства, руководителем которой он является.

Экспертное сообщество Подмосковья пришло к общему мнению: в первую очередь нужно максимально снизить коррупционные и административные издержки бизнеса. Для этого в рамках комиссии работает центр общественных процедур «Бизнес против коррупции». Сейчас на рассмотрении Центра находится 60 обращений предпринимателей Московской области. Членам комиссии пока удалось разобрать только два из них. Вопросы касались рейдерского захвата и коррупционных действий против конкретных лиц. Теперь за их решение взялись эксперты подмосковной «Деловой России», депутаты Мособлдумы от фракции «Единая Россия» и Адвокатская палата Московской области.

Сразу по завершению слушаний члены комиссии наметили планы работы по поддержке малого и среднего предпринимательства в 2013 году, включающие в себя организацию обучения как для начинающих, так и для опытных бизнесменов и проведение выездных заседаний для рассмотрения жалоб на местах.

Деятельность планируется строить по четкому плану. В первую очередь, будет проводиться детальный сбор информации из любых источников: обсуждение бизнес-климата в регионе с лидерами по налогам, фонду оплаты труда и инвестициям, выявление наиболее острых проблем Подмосковья через предпринимателей, создание приемной и горячей линий для обращений. Далее последует детальный анализ как полученных материалов, так и законодательства на предмет недочетов. В итоге комиссия предложит к рассмотрению скорректированные законопроекты, учитывающие потребности бизнес-сообщества: «По результатам заседаний, проверок и мониторингов мы подготовим не менее 50 правок в действующее законодательство для работы Государственной и областной Думы», – подытожил Александр Левченко.

Великая битва под Москвой



5 декабря 1941 года началось контрнаступление советских войск под Москвой. Эта дата ведет отсчет дням воинской славы России, открывает череду побед в Великой Отечественной войне.

Битва под Москвой по количеству войск и военной техники, размаху и напряженности операций, трагичности и величию ее событий – одна из крупнейших в истории войн. В течение 203 суток (30.09.1941 г. – 20.04.1942 г.) миллионы солдат и офицеров, до 53 тысяч орудий и минометов, около 6,5 тысяч танков и более 3 тысяч боевых самолетов германского вермахта и Советских Вооруженных сил вели яростное противоборство между собой. Пламя сражений охватило территорию до одной тысячи километров по фронту.

Ровно в полдень представители общественности, глава города Евгений Серегин, председатель Совета депутатов Василий Дерябин и председатель Совета ветеранов войны и тружеников тыла Айказ Багдасарян возложили алые розы и гвоздики к памятнику защитникам Отечества на центральной площади Лыткарина у Дворца культуры «Мир».

– Низкий поклон тем, кто защищал нашу Родину, кто подарил нам свободу и жизнь, – сказал глава города Евгений Серегин на торжественной церемонии. – Нам есть, где отдать долг памяти и возложить цветы героям.

Людмила ШУТОВА,
Фото Алены ГОЛИКОВОЙ

❖ Оперативное совещание

Герои среди нас

Оперативное совещание в администрации города началось с традиционных награждений.

Глава города Евгений Серегин поздравил с очередной победой в Чемпионате России в эстафетном плавании вольным стилем Алену Кудряшову, за победу в областном этапе Педагогического марафона «Учительство Подмосковья – воспитанию будущего поколения» заместителя директора по учебно-воспитательной работе средней общеобразовательной школы № 2 Наталью Каначкину и объявил благодарность начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры Валерию Маслову.

Наталья Каначкина в ответном слове от лица учительства Лыткарина поблагодарила за повышенное внимание к

сфере образования, свою победу она считает победой города.

На оперативке были всесторонне рассмотрены вопросы по расчистке городской территории от снежных заносов. Евгений Викторович высказал ряд критических замечаний в адрес управляющих и обслуживающих организаций; прокомментировал итоги работы комиссии МЧС России, которая дала хорошую оценку готовности Лыткарина к чрезвычайным ситуациям; заслушал отчеты заместителей о проделанной работе за прошедшую неделю; похвалил за прекрасную организацию праздника ко Дню инвалида и уточнил сроки, когда и где будут заливать городские катки, устанавливать новогоднюю елку и проводить праздники.

Людмила ШУТОВА

❖ Примите к сведению



**График приема населения
(местное отделение ВПП «Единая Россия»)**

11 декабря с 16 до 18 часов – заместитель секретаря местного политического совета – руководитель исполкома С.В. Дьячков.

13 декабря с 18 до 20 часов – заместитель секретаря местного политического совета партии «Единая Россия» Р.А. Прокуда.

Предварительная запись по телефону
или в общественной приемной «Единой России».

Адрес: ул. Ленина, дом № 2а, Дворец культуры «Мир», кабинет № 205.
Телефон: 8 (499) 343-76-54, www.er-lytkarino.ru



КРЕДИТЫ ставки ниже суммы больше

Размер процентной ставки в каждом конкретном случае рассчитывается индивидуально и зависит от выбранного тарифа, сроков кредитования и категории заемщика. Базовые процентные ставки, годовых в рублях, кредитных продуктов: «Для тебя. Большой» – от 10,5%; «Семья» – от 16,9%; «Для тебя» – от 21,9%. Сумма кредитования: «Для тебя. Большой» – от 70 000 до 1 000 000 рублей; «Семья» – от 40 000 до 3 000 000 рублей; «Для тебя» – от 10 000 до 70 000 рублей. Поручительство/залог: «Для тебя. Большой» – для индивидуальных предпринимателей обязательно наличие Созаемщика (не являющегося сотрудником ИП); «Для тебя» – не требуется; «Семья» – всегда требуется созаемщик; при сумме кредита выше 1000 001 рублей требуется дополнительное обеспечение. Сроки кредитования, с шагом в 6 месяцев: «Для тебя. Большой» – от 1 месяца до 5 лет; «Семья» – от 6 месяцев до 5 лет; «Для тебя» – от 6 месяцев до 3 лет. Общие условия: Погашение кредита ежемесячно, равными платежами. Штрафная ставка по кредиту – 0,5% от невозврата/неуплаты суммы за каждый просроченный день. Досрочное погашение без комиссии, минимальный платеж 10 000 рублей, без учета оплаты основного платежа. Банком может быть принято решение о необходимости страхования заемщиком жизни и утраты его трудоспособности в качестве обеспечения по кредиту. Подробнее о тарифными планами можно ознакомиться в офисах Банка, на сайте или по телефону: ОАО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ». Генеральная лицензия Банка России №2880. Реклама.

5-й микрорайон, квартал 2, д. 13 ☎ 555 45 36
8 800 100 80 08 www.apkbank.ru



Уважаемые жители города Лыткарино!

Поздравляем вас с одним из главных государственных праздников страны – Днем Конституции Российской Федерации.

Конституция является важнейшим символом суверенитета нашей страны. Она заложила основу для укрепления демократических устоев общества, сохранения духовных ценностей нации, обеспечения благополучия каждого человека и каждой семьи. Знание прав и обязанностей, провозглашенных в основном Законе страны, их исполнение – залог достойной жизни Российской Федерации, создание благоприятных условий для современного развития экономики и воплощения социальных преобразований.

Желаем вам здоровья, счастья и благополучия!

Глава города Лыткарино Евгений СЕРЕГИН.
Председатель Совета депутатов города Лыткарино
Василий ДЕРЯБИН

Уважаемые лыткаринцы!

Примите самое искреннее поздравление с Днем Конституции!

Это особый праздник в календаре памятных дат России. Он объединяет всех россиян, потому что всем нам дороги такие понятия, как честь, совесть, гражданская позиция, патриотизм, любовь к Родине. Все, что происходит в стране или даже в жизни одного нашего города, все делается на основе Конституции. Она является ядром всей правовой системы нашей страны и определяет смысл и содержание других законов. Знать и уметь применять главный Закон нашей страны – это норма цивилизованной жизни, мощный рычаг для повышения ее качества. Желаю вам, дорогие лыткаринцы, стабильности, уверенности в завтрашнем дне, мира и счастья, благополучия вашим семьям, крепкого здоровья и понимания!

Депутат Московской областной Думы Владимир ТЫЦКИЙ

❖ На повестке дня

Бюджет-2013 ориентирован на социальную защищенность

4 декабря в актовом зале детской музыкальной школы прошли публичные слушания по проекту лыткаринского бюджета на 2013 год. Этот основополагающий документ определяет стратегию власти в формировании городских доходов и расходов, а также размер и источники покрытия дефицита бюджета. Как отметил в ходе слушаний председатель Совета депутатов Василий Дерябин, бюджетная политика в наступающем году будет ориентирована на достижение стратегической цели – повышение качества жизни лыткаринцев за счет создания условий для обеспечения граждан доступными и профессиональными бюджетными услугами. Социальная защищенность – вот главный приоритет в развитии нашего города.

Планируется, что доходы бюджета в 2013 году будут складываться из налогов на доходы физических лиц, межбюджетных трансфертов и, конечно же, собственных доходов. Доля последних

в общем количестве доходов составит 63,5%. Структура бюджетных расходов выглядит следующим образом: на статью «образование» выделят 60% бюджета, охрану окружающей среды – 0,04%, ЖКХ – 5,9%, национальную экономику – 2,6%. Правоохранительная деятельность и национальная оборона получат финансирование в виде 0,2% и 0,3% бюджета соответственно. Общегосударственным вопросом выделено 11,6% бюджетных средств, обслуживанию государственного и муниципального долга – 0,5%. Также примерно равные части бюджета получат физическая культура и спорт – 4%, социальная политика – 4,1%, здравоохранение – 3,1%, культура и кинематография – 6,9%.

Отмечается также, что проект бюджета-2013 базируется на умеренно оптимистическом сценарии развития экономики города.

Марина ЛОПАТКИНА

Публичные слушания

**Заключение по проведенным публичным слушаниям
по проекту бюджета города Лыткарино на 2013 год**

Инициатор проведения публичных слушаний: глава города Лыткарино – постановление от 09.11.2012 года № 969-п.

Место и время проведения публичных слушаний: г. Лыткарино, ул. Сафонова, д. 2а (здание МОУ ДО «Детская музыкальная школа»), 04.12.2012 года, 11 часов.

Информация о проведении публичных слушаний: публикация в газете «Лыткаринские вести» от 16.11.2012 года № 46 (981).

В ходе проведения публичных слушаний по проекту бюджета города Лыткарино на 2013 год был представлен проект бюджета города Лыткарино на 2013 год.

по результатам проведения публичных слушаний по проекту бюджета города Лыткарино на 2013 год согласовать указанный проект в рамках действующего законодательства и соблюдения действующих норм.

Заместитель главы администрации Л.С. ИВАНОВА

Комитет по управлению имуществом

Комитет по управлению имуществом г. Лыткарино (организатор аукциона) сообщает, что 04.12.2012 года состоялся аукцион по продаже права на заключение Договора аренды земельных участков с кадастровыми номерами 50:53:000000:32 и 50:53:0010207:61, местоположение: Московская обл, г. Лыткарино, ул. Парковая, общая площадь 8801 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для жилищного строительства.

Победителем аукциона признано Закрытое акционерное общество «Строительная компания «Развитие». По результатам аукциона цена договора составила 56 176 875 (пятьдесят шесть миллионов сто семьдесят шесть тысяч восемьсот семьдесят пять) рублей в год.

❖ Знай наших

Заслуженная победа



Весной в Лыткарине проходил муниципальный этап Педагогического марафона классных руководителей. Конкурсы муниципального этапа профессионального мастерства помогли участникам раскрыть свои возможности и продемонстрировать организаторские способности.

В нелегкой борьбе с достойными соперниками победителем муниципального Педагогического марафона стала Наталья Александровна Каначкина, классный руководитель 11 «А» класса школы № 2.

Осенью 2012 года по результатам заочного тура регионального этапа Педагогического марафона классных руководителей Наталья Александровна вошла в двадцатку сильнейших участников по Московской области.

В период с 27 по 29 ноября 2012 года проходил очный тур, где классные ру-

ководители Московской области представляли мастер-классы, проводили психологические тренинги, выступали на областной конференции. По итогам регионального этапа Педагогического марафона «Учительство Подмосковья – воспитанию будущего поколения» Наталья Александровна Каначкина стала победителем.

На Всероссийском конкурсе Педагогического марафона классных руководителей в 2013 году Наталья Александровна будет представлять Московскую область. А для своих выпускников 11 «А» класса она настоящая «классная» классная!

От всей души поздравляем Наталью Александровну с заслуженной победой! Пусть в дальнейшей педагогической деятельности ей сопутствуют любовь и верность близких, помошь и поддержка коллег! Желаем дальнейших творческих успехов!

Коллеги и Управление образования города Лыткарино

❖ Примите к сведению

Обмен социальных карт

Лыткаринское управление социальной защиты населения доводит до сведения граждан, у которых срок действия социальной карты жителя Московской области истекает в декабре 2012 года (на карте обозначено «12/12»).

С 3 декабря 2012 года производится замена социальных карт жителя Московской области, срок действия которых истекает в декабре 2012 года. По вопросу замены социальной карты следует обращаться в кабинет № 2 Лыткаринского управления социальной защиты населения. Обмен производится по следующему графику: каждый вторник и четверг, с 9 до 18 часов, с перерывом на обед с 13 до 14 часов. Также в указанное время по вопросу обмена социальной карты могут обратиться граждане, имеющие на руках социальные карты, срок действия которых закончился до декабря 2012 года.

При обращении по вопросу обмена

социальной карты просьба при себе иметь: социальную карту, подлежащую замене, паспорт, пенсионное удостоверение, документ о праве на льготы (для льготников), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), медицинский полис.

Примечание: все социальные карты, подлежащие замене в декабре 2012 года, действительны до 31.12.2012 г. включительно. В связи с тем, что дни с 30 декабря 2012 года по 8 января 2013 года являются нерабочими, просьба к гражданам, социальные карты которых подлежат замене в декабре 2012 года, заблаговременно – до 29 декабря 2012 года, произвести их замену.

Обмен социальных карт, срок действия которых заканчивается в январе 2013 года (на карте указано «01/13»), будет производиться с 10 января 2013 года.

❖ ГИБДД сообщает

Наезд на пешехода

30 ноября в 12:30 водитель на автомашине «ВАЗ-21043», двигаясь по улице Степана Степанова со стороны квартала За в сторону квартала 1, в районе дома № 18 произвел наезд на женщину, переходившую проезжую часть дороги вне зоны пешеходного перехода слева направо по ходу движения автомобиля. Пострадавшая в ДТП женщина с диагнозом: сотрясение головного мозга, закрытая черепно-мозговая травма госпитализирована в городскую больницу.

Пресс-служба ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое»

❖ 02 сообщает

Тебя посадят – а ты не торгуй

В четверг, 29 ноября, сотрудники уголовного розыска проводили операцию «Проверочная закупка». В очередной раз из агентурных данных поступило сообщение, что у дома № 14 по улице Советской неизвестный мужчина торгует наркотическими средствами. По указанному адресу направили агента для проверочной закупки товара с меченою купюрой достоинством в одну тысячу рублей. В 21:30 сделка состоялась, как только агент расплатился с наркоторговцем за товар, его тут же задержали оперативники.

В отделе полиции установили личность задержанного мужчины – им оказался гр-н К., проживающий в доме № 14 по улице Советской. При проведении личного досмотра у него изъяли меченою купюру, которая теперь в уголовном деле будет прямым доказательством его вины. Для определения вида, а также веса наркотического средства, ядовитое зелье отправили в экспертно-криминалистический центр ГУ МВД России по Московской области. Результаты экспертизы показали, что это героин. Задержанный гр-н К. в содействии раскаялся, и в настоящий момент находится на свободе под подпиской о не выезде.

За свои противоправные действия ему грозит лишение свободы от четырех до восьми лет по статье 228.1 УК РФ – незаконное хранение наркотических средств в крупном размере. А его подруга находится под подпиской о не выезде, против нее также возбуждено уголовное дело по части 2 статьи 228 УК РФ.

по части 1 статьи 228 УК РФ – хранение наркотических средств в крупном размере.

Тайное становится явным

На следующий день борьба с незаконным оборотом наркотиков продолжилась. В 20:40 у дома № 22 в микрорайоне 6 оперуполномоченные уголовного розыска задержали ранее судимого гр-на Ю., 1982 года рождения, проживающего в доме № 26 по улице Комсомольской. При нем нашли сверток с героином, который он хранил для личного потребления. Задержанный сразу стал сотрудничать с правоохранительными органами и выдал свою сожительницу – гр-ку Б., 1981 года рождения, которую оперативники задержали спустя час.

На данный момент гр-н Ю. арестован и находится в СИЗО. Ему грозит наказание в виде лишения свободы от трех до десяти лет по части 2 статьи 228 УК РФ – незаконное хранение наркотических средств в крупном размере. А его подруга находится под подпиской о не выезде, против нее также возбуждено уголовное дело по части 2 статьи 228 УК РФ.

«Джентельмены» предпочитают лосьон

1 декабря в 19 часов в отдел полиции поступил сигнал экстренного вызова полиции из магазина «Пятерочка», расположенного на улице Парковой, строение 14а. По приезду на место участковые увидели, как сотрудники магазина пытаются задержать и не выпустить подыпившего покупателя.

Как выяснилось дальше, администрация магазина заподозрила выпивоху в хищении продукции и предложила ему добровольно сдать неоплаченный товар. Однако только доводы сотрудников правоохранительных органов вызвали действие, и мужчина достал из куртки шесть пачек сливочного масла, лосьон и гель после бритья, два тюбика зубной пасты. Товар сотрудниками полиции был описан и сдан на ответственное хранение в администрацию магазина, а неудачливого любителя приключений задержали и доставили в отдел полиции для установления личности. Мужчина – гр-н М., 1982 года рождения, проживающий в доме № 54 по улице Коммунистической, своими противоправными действиями нанес магазину материальный вред в сумме 1530 рублей, и теперь ему грозит уголовное наказание по части 1 статьи 158 УК РФ – тайное хищение чужого имущества.

Информация предоставлена пресс-службой отдела полиции по городскому округу Лыткарино

❖ 01 сообщает

Пять человек эвакуированы

В период с 19 ноября по 3 декабря пожарно-спасательной частью № 303 было совершено одиннадцать выездов, семь из которых оказались ложными.

21 ноября в 14:58 в доме № 1 по улице Набережной произошло задымление подъезда в результате подгорания пиццы. Пострадавших нет.

В тот же день, в 23:43 по адресу: улица Колхозная, дом № 26 поступило сообщение, что в районе автостоянки горят жилой дом. В ходе разведки было обнаружено возгорание легкового автомобиля модели «ВАЗ-2107» открытым пламенем. Открытое горение ликвидировано, пострадавших нет.

22 ноября в 10:45 у дома № 61 по улице Коммунистической произошло возгорание мусора площадью 5 квадратных метров.

27 ноября в 14:06 в одной из квартир

дома № 31/2 по улице Ухтомского загорелась кухня площадью 10 квадратных метров. В ходе тушения были эвакуированы пять человек: трое взрослых и двое детей. Причина пожара уточняется.

26 ноября в пожарно-спасательной части № 303 работала комиссия, цель которой – определить лучшее пожарное подразделение по Московской области. В проверке задействовано пять пожарных, пять спасательных частей и пять водоспасательных станций по Мособлпожспас. По предварительным данным наша часть вошла в тройку лидеров. С нетерпением ждем результатов.

Нина КОЗЕРОД

❖ Политика адресной помощи

Областное правительство решит проблемы материнства и детства

Врио губернатора Московской области Андрей Воробьев провел первое заседание правительства и селекторное совещание в новом качестве: напомним, что в прошлый четверг он занял должность председателя правительства региона. По заявлению Воробьева, одним из главных направлений работы правительства Подмосковья станет решение социальных проблем, в том числе – материнства и детства.

– Я напоминаю, что буквально год назад началась политическая кампания. В результате – подписаны указы президента приоритетных сфер всей

Члены правительства обсудили вопросы обеспечения деятельности детского телефона доверия, предоставления субсидий муниципальным бюджетам на организацию молодежных мероприятий и увеличения уставного фонда государственного унитарного предприятия «Мострансавто».

Московская область заняла первое место в России по уровню подготовки к отопительному сезону. Впрочем, эти отрадные для региональной власти результаты исследования Минрегионразвития РФ не означают, что в сфере подмосковного ЖКХ нет



страны. Наш главный приоритет – выполнение указов президента. На исполнение этих указов мы предусмотрели 23,5 миллиарда рублей, – заявил Воробьев в ходе совещания.

В первую очередь, сказал Воробьев, это вопросы материнства и детства. На строительство новых детских учреждений выделено 35 миллиардов рублей.

В ходе разговора с представителями муниципальных образований Андрей Воробьев уделил особое внимание отчету главы Зарайского района Андрея Евланова, который отчитался о выполнении поручений врио губернатора: об очистке города и привлечении инвесторов, а также руководитель муниципалитета сообщил о том, что уже выбрано место для переселения из ветхого фонда пенсионерки Надежды Аристовой, с которой Андрей Воробьев общался во время посещения района. «За это отдельное спасибо», – подытожил председатель правительства. Он добавил, что намерен продолжать политику адресной помощи нуждающимся. В частности, он призвал администрацию Клинского района активизировать работу по обращению ветерана Великой Отечественной войны. «Этот вопрос нужно решать», – категорично заявил врио губернатора.

На территории Московской области работает единый детский телефон доверия с общероссийским номером: 8-800-2000-122. К этому номеру подключены региональные подмосковные номера: 8 (49624) 5-88-97 и 8 (49669) 3-21-09, а также московский номер 8 (495) 575-87-70.

Звонок на номер: 8-800-2000-122 осуществляется бесплатно и анонимно со стационарного или мобильного телефона.

❖ Перспектива

В Котельниках решат транспортную проблему

В Котельниках завершается строительство путепровода, который сможет облегчить напряженную транспортную ситуацию рядом с Люберцами. На данный момент это одна из приоритетных задач в решении транспортных проблем Подмосковья.

Ремонт путепровода разбит на две очереди. В настоящее время движение идет в каждом направлении по двум суженным полосам, а после открытия будет по три полосы. Все машины пустят по новому мосту, а старый начнут ремонтировать. Реконструкция правой стороны завершится в 2013 году.

Эстакада на Новоегорьевском шоссе в Котельниках длиной 640 метров будет сдана 1 сентября следующего года.

❖ Судебные приставы

Для чего нужна карточка личного приема

Управление Федеральной службы судебных приставов по Московской области структурирует работу с гражданами. Так, во время личного приема старшими судебными приставами структурных подразделений управления теперь заполняется карточка личного приема. Это и дополнительный контроль, и своеобразный гарант, что обращение будет должным образом рассмотрено и гражданин получит исчерпывающий ответ в срок.

Карточка личного приема подлежит учету, в ней записываются данные человека, который обратился на личный прием, и цель обращения – основные вопросы. По итогам рассмотрения гражданину должен направляться письменный ответ. В том случае, если заявитель получил исчерпывающую информацию уже в ходе личного приема и ему не требуется письменного ответа – в карточке личного приема делается соответствующая запись.

Новый вид административной ответственности

Новый вид административной ответственности – обязательные работы, начнет применяться с 1 января 2013 года, который введен Федеральным законом «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Данный закон принят в целях усиления административной ответственности за нарушение законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях и подписан президентом РФ 8 июня 2012 года.

Исполнение постановления судьи о назначении обязательных работ возлагается на судебного пристава-исполнителя и осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица,

привлеченные к такому наказанию, отбывают обязательные работы, определяются органами местного самоуправления по согласованию с территориальными органами ФССП России.

Данным законом судебным приставам-исполнителям предоставлены полномочия по ведению учета лиц, привлеченных к обязательным работам, и разъяснению таким лицам порядка и условий отбывания наказания.

Контроль за выполнением привлеченным к административной ответственности лицом обязательных работ возлагается на администрацию организации, в которой лицо их отбывает. Также администрация указанной организации обязана уведомлять судебного пристава-исполнителя о количестве отработанных часов или об уклонении лица, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, от отбывания таких работ.

Пресс-служба УФССП России по Московской области

❖ Наркоконтроль

Пресечена деятельность наркопритона

Сотрудниками Управления ФСКН России по Московской области при содействии сотрудников МЧС пресечена деятельность наркопритона в городе Ступино.

По оперативной информации, поступившей в Ступинский отдел подмосковного наркоконтроля, в городе около года действовал наркопритон, организованный в двухкомнатной квартире хозяином 1980 года рождения, который ранее был судим за кражи и разбои. Кроме того, около года назад он был задержан в наркопритоне своего знакомого, который в настоящее время отбывает наказание в местах лишения свободы как организатор наркопритона.

Сегодняшний содерхатель притона, как выяснили оперативники, решил продолжить дело. Приняв меры предосторожности, он пускал в квартиру только хорошо знакомых лиц, организовал постоянное наблюдение за подъездом и прилегающей территорией, установил металлическую дверь и завел собаку бойцовой породы. Притон действовал практически круглые сутки, в кустарных условиях изготавливаясь, а затем потреблялся наркотик дезоморфин. Посещало притон не менее 5-6 человек ежедневно, в основном все уже

судимые за различные преступления лица.

Однако, несмотря на все меры предосторожности, деятельность притона была пресечена при поддержке спецназа. На момент задержания в квартире находилось четверо человека – хозяин квартиры и три его гостя 1978, 1986 и 1987 годов рождения, все ранее судимы по разным статьям. В квартире были обнаружены шприцы с приготовленным к употреблению наркотиком, прекурсоры для его изготовления, емкости, в которых варили отраву.

В настоящее время в отношении содерхателя притона решается вопрос о возбуждении уголовного дела и об избрании меры пресечения.

Еще раз хочется напомнить, что дезоморфин, получивший такую популярность по всей России в последнее время из-за своей дешевизны, химически чистый наркотик. Последствия его воздействия на организм человека необратимы и приводят к летальному исходу в течение непродолжительного времени.

Обращаемся к жителям Подмосковья: будьте бдительны! Если обнаружите подозрительные запахи или места сбыта наркотиков, звоните по телефону доверия управления или местных органов наркоконтроля.

Совет депутатов города Лыткарино

(Продолжение. Начало в №№ 43, 44, 48)

Приложение 3 к изменениям и дополнениям к бюджету города Лыткарино на 2012 год
(Приложение 4 к бюджету города Лыткарино на 2012 год)

Расходы бюджета города Лыткарино на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

(тыс.руб.)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	В т.ч. субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты	2	3	4	5	6	7
1	09	01	522 09 14		32960,2	32960,2						
Расходы за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области в рамках подпрограммы «Модернизация здравоохранения Московской области на 2011-2012 годы» долгосрочная целевой программы Московской области «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Московской области на 2009-2012 годы» за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования	09	01	522 09 14	612	32960,2	32960,2						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	522 19 14		1487,1							
Расходы за счет средств остатка субсидии на 2011 год, предоставляемой из бюджета Московской области городскому округу Лыткарино в рамках подпрограммы «Модернизация здравоохранения Московской области на 2011-2012 годы» долгосрочной целевой программы Московской области «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Московской области на 2009-2012 годы» на приобретение оборудования для учреждений здравоохранения Московской области за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования	09	01	522 19 14	612	1487,1							
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	522 19 14	612	1487,1							
Амбулаторная помощь	09	02			20463,8	19934,6						
Больницы, клиники, госпитали медико-санитарные части	09	02	470 00 00		10721,5	10279,3						
Расходы на содержание и обеспечение деятельности больниц, клиник, госпиталей, медико-санитарных частей (оказание муниципальных услуг)	09	02	470 10 00		5051,6	5051,6						
Расходы за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования, на 2012 год	09	02	470 10 05	611	5051,6	5051,6						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	09	02	470 10 05	611	5051,6	5051,6						
Расходы на содержание и обеспечение деятельности больниц, клиник, госпиталей, медико-санитарных частей (содержание имущества, необходимого для оказания муниципальных услуг)	09	02	470 20 00		5227,7	5227,7						
Расходы за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования, на 2012 год	09	02	470 20 05		5227,7	5227,7						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	09	02	470 20 05	611	5227,7	5227,7						
Расходы на содержание и обеспечение деятельности больниц, клиник, госпиталей, медико-санитарных частей (погашение кредиторской задолженности 2011 года)	09	02	470 40 00		442,2							
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	02	470 40 00	612	442,2							
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	471 00 00		1602,3	1515,3						
Расходы на содержание и обеспечение деятельности поликлиник, амбулаторий, диагностических центров (оказание муниципальных услуг)	09	02	471 10 00		440,5	440,5						
Расходы за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования, на 2012 год	09	02	471 10 05		440,5	440,5						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	09	02	471 10 05	611	440,5	440,5						
Расходы на содержание и обеспечение деятельности поликлиник, амбулаторий, диагностических центров (одержание имущества, необходимого для оказания муниципальных услуг)	09	02	471 20 00		1074,8	1074,8						
Расходы за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования, на 2012 год	09	02	471 20 05		1074,8	1074,8						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	09	02	471 20 05	611	1074,8	1074,8						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	02	471 20 05	611	1074,8	1074,8						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	02	471 40 00		87,0							
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	02	471 40 00	612	87,0							
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	520 00 00		1804,0	1804,0						
Расходы за счет средств субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшеров - акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета, на 2012 год	09	02	520 18 00		1804,0	1804,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	02	520 18 00	612	1804,0	1804,0						
Региональные целевые программы	09	02	522 00 00		6336,0	6336,0						
Расходы за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области в рамках подпрограммы «Модернизация здравоохранения Московской области на 2011-2012 годы» долгосрочная целевая программа Московской области «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Московской области на 2009-2012 годы» за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования	09	02	522 09 14		6336,0	6336,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	02	522 09 14	612	6336,0	6336,0						
Скорая медицинская помощь	09	04			39873,4	39837,3						
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	04	470 00 00		36873,4	36837,3						
Расходы на содержание и обеспечение деятельности больниц, клиник, госпиталей, медико-санитарных частей (оказание муниципальных услуг)	09	04	470 10 00		33120,0	33120,0						
Расходы за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования, на 2012 год	09	04	470 10 05		33120,0	33120,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	09	04	470 10 05	611	33120,0	33120,0						
Расходы на содержание и обеспечение деятельности больниц, клиник, госпиталей, медико-санитарных частей (одержание имущества, необходимого для оказания муниципальных услуг)	09	04	470 20 00		3717,3	3717,3						
Расходы за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования, на 2012 год	09	04	470 20 05		3717,3	3717,3						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	09	04	470 20 05	611	3717,3	3717,3						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	04	470 40 00		36,1							
Региональные целевые программы	09	04	522 00 00		3000,0							
Расходы за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области в рамках подпрограммы «Модернизация здравоохранения Московской области на 2011-2012 годы» долгосрочной целевой программы Московской области «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Московской области на 2009-2012 годы» за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования	09	04	522 09 14		3000,0	3000,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	04	522 09 14	612	3000,0	3000,0						
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			15923,6	9833,0						
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	09	09	002 00 00		1633,0	1633,0						
Центральный аппарат	09	09	002 04 00		1633,0	1633,0						
Расходы за счет средств субвенции на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования, на 2012 год	09	09	002 04 05		1633,0	1633,0						
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	09	09	002 04 05	120	1314,0	1314,0						
Фонд оплаты труда и страховые взносы	09	09	002 04 05	121	964,1	964,1						
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	09	09	002 04 05	122	349,9	349,9						
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09	09	002 04 05	240	319,0	319,0						
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	09	09	002 04 05	242	220,0	220,0						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09	09	002 04 05	244	99,0	99,0						
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	09	470 00 00		8261,4	8200,0						
Расходы на содержание и обеспечение деятельности больниц, клиник, госпиталей, медико-санитарных частей (оказание муниципальных услуг)	09	09	470 10 00		8200,0	8200,0						
«Расходы за счет средств бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в соответствии с Законом Московской области №												

Совет депутатов города Лыткарино

(Продолжение. Начало на стр. 7)

«Оказание экстренной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, другие социально значимые мероприятия»	10	03	795 07 11		1129,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	03	795 07 11	244	5,6	
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	795 07 11	321	1123,4	
«Проведение текущего и капитального ремонта (включая замену сантехники, газового оборудования) квартир участников ВОВ и детей сирот, предоставленных им в 2012 году по договору социального найма»	10	03	795 07 12		800,0	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	10	03	795 07 12	243	800,0	
Обеспечение компенсационных выплат многодетным семьям на приобретение школьной формы	10	03	795 07 14		150,0	
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	795 07 14	321	150,0	
Охрана семьи и детства	10	04			17401,7	16019,7
Социальная помощь	10	04	505 00 00		2621,0	2621,0
Расходы, предусмотренные Федеральным законом №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	04	505 21 00		2621,0	2621,0
«Расходы за счет средств субвенции на обеспечение жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», на 2012 год	10	04	505 21 02		2621,0	2621,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	04	505 21 02	322	2621,0	2621,0
Иные безвозмездные и безвозратные перечисления	10	04	520 00 00		14780,7	13398,7
Расходы за счет средств субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2012 год	10	04	520 10 00		14780,7	13398,7
Выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	520 10 10		13332,0	13332,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	520 10 10	321	13332,0	13332,0
Расходы за счет остатка средств субвенции на 2011 год бюджетам муниципальных образований Московской области на выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	520 10 11		1382,0	
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	520 10 11	321	66,7	66,7
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			80,0	
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	10	06	795 00 00		80,0	
Ведомственная целевая программа «Забота на 2012 год»	10	06	795 07 00		80,0	
Оказание материальной поддержки общественным организациям социальной направленности: Лыткаринская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, Лыткаринская городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» (ВОИ)	10	06	795 07 15		80,0	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	10	06	795 07 15	630	80,0	
Физическая культура и спорт	11				33241,3	
Массовый спорт	11	02			33241,3	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	11	02	102 00 00		22912,3	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	11	02	102 01 00		22912,3	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципального образования «Город Лыткарино»	11	02	102 01 90		22912,3	
Проектирование и строительство спортивного комплекса	11	02	102 01 93		22912,3	
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	11	02	102 01 93	411	22912,3	
Центры спортивной подготовки	11	02	482 00 00		500,0	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	11	02	482 00 00	111	450,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	482 00 00	244	47,0	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	11	02	482 00 00	852	3,0	
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	11	02	795 00 00		9829,0	
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Лыткарино на 2012 год»	11	02	795 04 00		9700,0	
Организация спортивно-массовых мероприятий	11	02	795 04 01		8200,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	795 04 01	244	1050,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	11	02	795 04 01	810	7000,0	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	11	02	795 04 01	852	150,0	
Обеспечение спортивной экипировкой членов сборных команд города по видам спорта	11	02	795 04 02		1000,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	795 04 02	244	1000,0	
Организация круглогодичного оздоровительного отдыха на спортивных кортах города	11	02	795 04 03		500,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	795 04 03	244	500,0	
Ведомственная целевая программа «Забота на 2012 год»	11	02	795 07 00		129,0	
«Организация и проведение оздоровительных занятий групп детей-инвалидов в бассейне МУ СК «Кристалл»»	11	02	795 07 13		129,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	11	02	795 07 13	810	129,0	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				6500,0	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			6500,0	
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	065 00 00		6500,0	
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	065 03 00		6500,0	
Обслуживание муниципального долга	13	01	065 03 00	710	6500,0	
ВСЕГО					1461287,6	533337,0

* публичные нормативные обязательства

Приложение 4 к изменениям и дополнениям к бюджету города Лыткарино на 2012 год
(Приложение 5 к бюджету города Лыткарино на 2012 год)

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Лыткарино в 2012 году

(тыс.руб.)

Направления расходования средств	Код главного распорядителя	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Бюджетные инвестиции на проектирование и реконструкцию здания, расположенного по адресу: ул.Ленина дом 4 - всего:						10 000,0
из них:						
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			10 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	001	01	13	102 00 00		10 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	001	01	13	102 01 00		10 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципального образования «Город Лыткарино»	001	01	13	102 01 90		10 000,0
Проектирование и реконструкция здания, расположенного по адресу на ул.Ленина дом 4	001	01	13	102 01 91		10 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	001	01	13	102 01 91	411	10 000,0
Бюджетные инвестиции на строительство детских дошкольных учреждений - всего:						75 731,0
из них:						
Образование	001	07				75 731,0
Дошкольное образование	001	07	01			75 731,0
Региональные целевые программы	001	07	01	522 00 00		47 250,0
Долгосрочная целевая программа Московской области «Развитие дошкольного образования в Московской области в 2012-2014 г.г.»	001	07	01	522 26 00		47 250,0
Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований	001	07	01	522 26 01		47 250,0

Бюджетные инвестиции, осуществляемые органами местного самоуправления в объекты муниципальной собственности	001	07	01	522 26 01	411	47 250,0
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	001	07	01	795 00 00		28 481,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие образования города Лыткарино на 2012-2014 годы»	001	07	01	795 14 00		28 481,0
Проектирование и строительство детского сада по адресу ул.Первомайская, д.5 на 120 мест	001	07	01	795 14 01		16 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	001	07	01	795 14 01	411	16 000,0
Проектирование и строительство детского сада по адресу ул.Коммунистическая, д. 41 на 90 мест	001	07	01	795 14 02		10 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	001	07	01	795 14 02	411	10 000,0
Проектирование и строительство детского сад						

Совет депутатов города Лыткарино

(Продолжение. Начало на стр. 7, 8)

Главный распорядитель расходов -Управление образования города Лыткарино	522 32 41	07	07	612	901	385,5
Расходы за счет средств городского бюджета города Лыткарино на мероприятие по проведению оздоровительной кампании в 2012 году	795 02 03					700,0
Образование	795 02 03	07				700,0
Молодежная политика и оздоровление детей	795 02 03	07	07			700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 02 03	07	07	244		126,4
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 02 03	07	07	244	001	126,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	795 02 03	07	07	321		149,6
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 02 03	07	07	321	001	141,2
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 02 03	07	07	321	901	8,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 02 03	07	07	612		424,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 02 03	07	07	612	001	115,6
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 02 03	07	07	612	901	308,4
Организация отдыха детей и подростков в городских лагерях						796,0
Долгосрочная целевая программа Московской области «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Московской области в 2012-2015 годах»	522 32 00					336,0
Расходы за счет субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятие по проведению оздоровительной кампании детей на 2012 год	522 32 41					336,0
Образование	522 32 41	07				336,0
Молодежная политика и оздоровление детей	522 32 41	07	07			336,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	522 32 41	07	07	611		336,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	522 32 41	07	07	611	901	336,0
Расходы за счет субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятие по проведению оздоровительной кампании детей на 2012 год	795 02 04					460,0
Образование	795 02 04	07				460,0
Молодежная политика и оздоровление детей	795 02 04	07	07			460,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	795 02 04	07	07	611		460,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 02 04	07	07	611	901	460,0
Расходы на капитальный ремонт МУ ДК «Центр молодежи»	795 02 05					30 000,0
Культура, кинематография	795 02 05	08				30 000,0
Культура	795 02 05	08	01			30 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 02 05	08	01	612		30 000,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 02 05	08	01	612	001	30 000,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика правонарушений, обеспечение антитеррористической защиты населения и объектов жизнеобеспечения города Лыткарино, противодействие экстремистской деятельности на 2012-2014 г.г.»	795 03 00					3 200,0
Мероприятия по противодействию экстремистской деятельности на территории города Лыткарино	795 03 01					25,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 03 01	03				25,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 03 01	03	14			25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 03 01	03	14	244		25,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 01	03	14	244	001	25,0
Мероприятия по установке городской системы видеонаблюдения «Безопасный город»	795 03 02					1 000,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 03 02	03				1 000,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 03 02	03	14			1 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	795 03 02	03	14	242		1 000,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 02	03	14	242	001	1 000,0
Мероприятия по проектированию , монтажу системы видеонаблюдения и установка видеодомофонов	795 03 03					350,0
Образование	795 03 03	07				250,0
Общее образование	795 03 03	07	02			250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования	795 03 03	07	02	244		150,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 03	07	02	244	001	150,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 03 03	07	02	612		100,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 03	07	02	612	001	100,0
Культура и кинематография	795 03 03	08				100,0
Культура	795 03 03	08	01			100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования	795 03 03	08	01	244		100,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 03	08	01	244	001	100,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 03	08	01	244	001	100,0
Монтаж охранных сигнализации (с выводом на ПЦО)	795 03 04					1 400,0
Образование	795 03 04	07				1 350,0
Дошкольное образование	795 03 04	07	01			750,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 03 04	07	01	612		750,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 03 04	07	01	612	901	750,0
Общее образование	795 03 04	07	02			600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 03 04	07	02	612		600,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 03 04	07	02	612	901	600,0
Культура и кинематография	795 03 04	08				50,0
Культура	795 03 04	08	01			50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования	795 03 04	08	01	244		100,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 04	08	01	244	001	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 03 04	08	01	612		100,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 04	08	01	612	001	100,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 04	08	01	612	001	100,0
Ремонт и установка наружного освещения	795 03 05					425,0
Образование	795 03 05	07				425,0
Дошкольное образование	795 03 05	07	01			175,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 03 05	07	01	612		175,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 03 05	07	01	612	901	175,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 05	07	01	612	901	175,0
Общее образование	795 03 05	07	02			250,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 03 05	07	02	612		250,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 03 05	07	02	612	901	250,0
Культура и кинематография	795 03 05	08				50,0
Культура	795 03 05	08	01			50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования	795 03 05	08	01	244		100,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 05	08	01	244	001	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 03 05	08	01	612		100,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 05	08	01	612	001	100,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 05	08	01	612	001	100,0
Физическая культура и спорт	795 04 01	11				8 200,0
Массовый спорт	795 04 01	11	02			8 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования	795 04 01	11	02	244		1 050,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 04 01	11	02	244	001	1 050,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	795 04 01	11	02	810		7 000,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 04 01	11	02	810	001	7 000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	795 04 01	11	02	852		150,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 04 01	11	02	852	001	150,0
Обеспечение спортивной экипировкой членов сборных команд города по видам спорта	795 04 02					1 000,0
Физическая культура и спорт	795 04 02	11				1 000,0
Массовый спорт	795 04 02	11	02			1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования	795 04 02	11	02	244		1 000,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 04 0					

Совет депутатов города Лыткарино

(Продолжение. Начало на стр. 7, 8, 9)

Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 07 11	10 03 321	001	1 123,4
Проведение текущего и капитального ремонта (включая замену сантехники, газового оборудования) квартир участников ВОВ и детей-сирот, предоставляемых им в 2012 году по договору социального найма	795 07 12			800,0
Социальная политика	795 07 12	10		800,0
Социальное обеспечение населения	795 07 12	10 03		800,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 07 12	10 03 243		800,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 07 12	10 03 243	001	800,0
Предоставление субсидии МУП "Кристалл" на возмещение затрат в связи с организацией и проведением оздоровительных занятий групп детей-инвалидов в бассейне "Кристалл"	795 07 13			129,0
Физическая культура и спорт	795 07 13	11		129,0
Массовый спорт	795 07 13	11 02		129,0
Организация и проведение оздоровительных занятий групп детей-инвалидов в бассейне «Кристалл».	795 07 13	11 02		129,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	795 07 13	11 02 810		129,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 07 13	11 02 810	001	129,0
Обеспечение компенсационных выплат многодетным семьям на приобретение школьной формы.	795 07 14			150,0
Социальная политика	795 07 14	10		150,0
Социальное обеспечение населения	795 07 14	10 03		150,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	795 07 14	10 03 321		150,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 07 14	10 03 321	901	150,0
Оказание материальной поддержки общественным организациям социальной направленности: Лыткаринская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, Лыткаринская городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» (ВОИ)	795 07 15			80,0
Социальная политика	795 07 15	10		80,0
Другие вопросы в области социальной политики	795 07 15	10 06		80,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	795 07 15	10 06 630		80,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 07 15	10 06 630	001	80,0
8 Долгосрочная целевая социокультурная программа "Истоки на 2012-2014 годы"	795 08 00			300,0
Образование	795 08 00	07		52,0
Общее образование	795 08 00	07 02		52,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 08 00	07 02 612		52,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 08 00	07 02 612	001	10,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 08 00	07 02 612	901	42,0
Культура и кинематография	795 08 00	08		248,0
Культура	795 08 00	08 01		248,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 08 00	08 01 244		248,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 08 00	08 01 244	001	248,0
9 Долгосрочная целевая программа "Обеспечение комплектования, хранения и использования архивных документов города Лыткарино Московской области в 2012-2014 годы"	795 09 00			1 854,0
Общегосударственные вопросы	795 09 00	01		942,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	795 09 00	01 04		750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 09 00	01 04 244		750,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 09 00	01 04 244	001	750,0
Другие общегосударственные вопросы	795 09 00	01 13		192,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 09 00	01 13 244		192,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 09 00	01 13 244	001	192,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 09 00	05		312,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	795 09 00	05		312,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 09 00	05 05 244		312,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 09 00	05 05 244	001	312,0
Здравоохранение	795 09 00	09		600,0
Прочие вопросы в области здравоохранения	795 09 00	09 09		600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 09 00	09 09 612		600,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 09 00	09 09 612	001	600,0
10 Долгосрочная целевая программа на 2012-2014 г.г. "Модернизация библиотек города Лыткарино"	795 10 00			1 500,0
Культура и кинематография	795 10 00	08		1 500,0
Культура	795 10 00	08 01		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	795 10 00	08 01 242		350,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 10 00	08 01 242	001	350,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 10 00	08 01 243		1 150,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 10 00	08 01 243	001	1 150,0
11 Ведомственная целевая программа "Комплексные меры по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и безнадзорности на территории города Лыткарино на 2012 год"	795 11 00			500,0
Образование	795 11 00	07		500,0
Молодежная политика и оздоровление детей	795 11 00	07 07		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 11 00	07 07 244		340,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 11 00	07 07 244	001	340,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 11 00	07 07 244		160,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 11 00	07 07 244	901	160,0
12 Долгосрочная целевая программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Лыткарино Московской области в 2012-2014 годах"	795 12 00			500,0
Национальная экономика	795 12 00	04		50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	795 12 00	04 09		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 12 00	04 09 244		50,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 12 00	04 09 244	001	50,0
Образование	795 12 00	07		450,0
Общее образование	795 12 00	07 02		450,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 12 00	07 02 612		450,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 12 00	07 02 612	901	450,0
13 Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Лыткарино на 2012-2020 г.г."	795 13 00			1 000,0
Образование	795 13 00	07		770,2
Дошкольное образование	795 13 00	07 01		398,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 13 00	07 01 612		398,4
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 13 00	07 01 612	901	398,4
Общее образование	795 13 00	07 02		371,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 13 00	07 02 244		26,5
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 13 00	07 02 244	001	26,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 13 00	07 02 612		26,5
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 13 00	07 02 612	001	26,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 13 00	07 02 612		318,8
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 13 00	07 02 612	901	318,8
Культура и кинематография	795 13 00	08		229,8
Культура	795 13 00	08 01		229,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 13 00	08 01 244		176,6
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 13 00	08 01 244	001	176,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 13 00	08 01 612		53,2
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 13 00	08 01 612	001	53,2
14 Долгосрочная целевая программа "Развитие образования города Лыткарино на 2012-2014 годы"				186 166,4
Развитие сети дошкольных образовательных учреждений				75 731,0
Долгосрочная целевая программа Московской области Развитие дошкольного образования в Московской области на 2012-2014 г.г."	522 26 00			47 250,0
Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на капитальные вложения в объекты дошкольного образования	522 26 01			47 250,0
Образование	522 26 01	07		47 250,0
Дошкольное образование	522 26 01	07 01		47 250,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	522 26 01	07 01 411		47 250,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	522 26 01	07 01 411	001	47 250,0
Проектирование и строительство детского сада по адресу ул.Первомайская, д.5а на 120 мест	795 14 01			16 000,0
Образование	795 14 01	07		16 000,0
Дошкольное образование	795 14 01	07 01		16 000,0

Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	795 14 01	07 01 411		16 000,0</
--	-----------	-----------	--	------------

Совет депутатов города Лыткарино

(Продолжение. Начало на стр. 7, 8, 9, 10)

Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 14 03	07	02	612	901	6 432,0
Другие вопросы в области образования	795 14 03	07	09			880,8
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 14 03	07	09	243		800,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 14 03	07	09	243	901	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 14 03	07	09	244		80,8
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 14 03	07	09	244	901	80,8
Доля местного бюджета в части софинансирования долгосрочной целевой программы Московской области "Развитие образования Московской области на 2009-2012 годы" на реализацию мероприятий инновационного проекта МОУ гимназии 7, участника областного конкурса муниципальных образовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы в 2012 году	795 14 05					100,0
Образование	795 14 05	07				100,0
Общее образование	795 14 05	07	02			100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 14 05	07	02	612		100,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 14 05	07	02	612	901	100,0
Расходы на проведение капитального ремонта актового зала в МОУ ДОД "Дом детского творчества"	795 14 06					2 500,0
Образование	795 14 06	07				2 500,0
Общее образование	795 14 06	07	02			2 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 14 06	07	02	612		2 500,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 14 06	07	02	612	901	2 500,0
Долгосрочная целевая программа "Благоустроенный город" на 2012-2014г.г.						140 912,8
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования	795 15 01					29 452,4
Национальная экономика	795 15 01	04				29 452,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	795 15 01	04	09			29 452,4
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 15 01	04	09	243		18 119,6
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 01	04	09	243	001	18 119,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 15 01	04	09	244		11 332,8
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 01	04	09	244	001	11 332,8
Капитальный ремонт жилого фонда	795 15 02					9 318,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 02	05				9 318,0
Жилищное хозяйство	795 15 02	05	01			9 318,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 15 02	05	01	243		9 318,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 02	05	01	243	001	9 318,0
Приобретение коммунальной и спецтехники	795 15 03					6 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 03	05				6 000,0
Коммунальное хозяйство	795 15 03	05	02			6 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	795 15 03	05	02	810		6 000,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 03	05	02	810	001	6 000,0
Проведение работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2012-2013 года	795 15 04					10 430,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 04	05				10 430,5
Коммунальное хозяйство	795 15 04	05	02			10 430,5
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 15 04	05	02	243		10 430,5
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 04	05	02	243	001	10 430,5
Уличное освещение	795 15 05					10 385,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 05	05				10 385,9
Благоустройство	795 15 05	05	03			10 385,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 15 05	05	03	244		10 385,9
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 05	05	03	244	001	10 385,9
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в рамках благоустройства	795 15 06					8 085,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 06	05				8 085,6
Благоустройство	795 15 06	05	03			8 085,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 15 06	05	03	240		8 085,6
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 15 06	05	03	243		5 654,2
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 06	05	03	243	001	5 654,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 15 06	05	03	244		2 431,4
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 06	05	03	244	001	2 431,4
Озеленение	795 15 07					3 600,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 07	05				3 600,3
Благоустройство	795 15 07	05	03			3 600,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 15 07	05	03	244		3 600,3
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 07	05	03	244	001	3 600,3
Мероприятия по комплексному развитию муниципальной инфраструктуры с целью организации теплоснабжения на территории города Лыткарино						46 762,5
Долгосрочная целевая программа Московской области "Жилище" на 2009-2012 годы"	522 15 00					42 000,0
Расходы за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование мероприятий по комплексному развитию муниципальной инфраструктуры с целью организации теплоснабжения	522 15 14					42 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	522 15 14	05				42 000,0
Коммунальное хозяйство	522 15 14	05	02			42 000,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	522 15 14	05	02	243		42 000,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	522 15 14	05	02	243	001	42 000,0
Расходы местного бюджета на софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятие по комплексному развитию муниципальной инфраструктуры с целью организации теплоснабжения	795 15 11					4 762,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 11	05				4 762,5
Коммунальное хозяйство	795 15 11	05	02			4 762,5
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 15 11	05	02	243		4 762,5
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 11	05	02	243	001	4 762,5
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов						7 742,0
Долгосрочная целевая программа Московской области "Дороги Подмосковья" на 2012-2015 годы"	522 17 00					7 312,0
Расходы за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	522 17 84					7 312,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	522 17 84	05				7 312,0
Благоустройство	522 17 84	05	03			7 312,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	522 17 84	05	03	243		7 312,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	522 17 84	05	03	243	001	7 312,0
Расходы местного бюджета на софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	795 15 12					430,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 12	05				430,0
Благоустройство	795 15 12	05	03			430,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 15 12	05	03	243		430,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 12	05	03	243	001	430,0
Долгосрочная целевая программа "Повышение уровня пожарной безопасности, развитие гражданской обороны, защита населения и территории города Лыткарино от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2014 годы"	795 16 00					6 030,1

Мероприятия по гражданской обороне	795 16 01					589,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 16 01	03				589,8
Захист населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 16 01	03	09			589,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 16 01	03	09	240		589,8
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	795 16 01	03	09	242		151,8
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 16 01	03	09	242	001	151,8</

Совет депутатов города Лыткарино

(Продолжение. Начало на стр. 7, 8, 9, 10, 11)

Молодежная политика и оздоровление детей	795 02 01	07	07		954,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 02 01	07	07	244	954,6
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 02 01	07	07	244	954,6
Другие вопросы в области образования	795 02 01	07	09		905,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 02 01	07	09	244	905,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 02 01	07	09	244	905,0
Выпуск молодежной газеты города Лыткарино «Я+ ГОРОД»	795 02 02				300,0
Образование	795 02 02	07			300,0
Молодежная политика и оздоровление детей	795 02 02	07	07		300,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 02 02	07	07	612	300,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 02 02	07	07	612	300,0
Проведение оздоровительных мероприятий для детей и молодежи (загородные оздоровительные лагеря)					3 314,0
Долгосрочная целевая программа Московской области «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Московской области в 2012-2015 годах»	522 32 00				2 614,0
Расходы за счет субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей на 2012 год	522 32 41				2 614,0
Образование	522 32 41	07			2 614,0
Молодежная политика и оздоровление детей	522 32 41	07	07		2 614,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	522 32 41	07	07	244	166,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	522 32 41	07	07	244	166,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	522 32 41	07	07	321	1 918,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	522 32 41	07	07	321	1 907,5
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	522 32 41	07	07	321	10,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	522 32 41	07	07	612	530,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	522 32 41	07	07	612	144,5
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	522 32 41	07	07	612	385,5
Расходы за счет средств городского бюджета города Лыткарино на мероприятие по проведению оздоровительной кампании в 2012 году	795 02 03				700,0
Образование	795 02 03	07			700,0
Молодежная политика и оздоровление детей	795 02 03	07	07		700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 02 03	07	07	244	126,4
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 02 03	07	07	244	126,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	795 02 03	07	07	321	149,6
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 02 03	07	07	321	141,2
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 02 03	07	07	321	901
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 02 03	07	07	612	424,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 02 03	07	07	612	115,6
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 02 03	07	07	612	901
Организация отдыха детей и подростков в городских лагерях					796,0
Долгосрочная целевая программа Московской области «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Московской области в 2012-2015 годах»	522 32 00				336,0
Расходы за счет субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятие по проведению оздоровительной кампании детей на 2012 год	522 32 41				336,0
Образование	522 32 41	07			336,0
Молодежная политика и оздоровление детей	522 32 41	07	07		336,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	522 32 41	07	07	611	336,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	522 32 41	07	07	611	901
Расходы за счет средств городского бюджета города Лыткарино на мероприятие по проведению оздоровительной кампании в 2012 году	795 02 04				460,0
Образование	795 02 04	07			460,0
Молодежная политика и оздоровление детей	795 02 04	07	07		460,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	795 02 04	07	07	611	460,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 02 04	07	07	611	901
Расходы на капитальный ремонт МУ ДК «Центр молодежи»	795 02 05				30 000,0
Культура, кинематография	795 02 05	08			30 000,0
Культура	795 02 05	08	01		30 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 02 05	08	01	612	30 000,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 02 05	08	01	612	30 000,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика правонарушений, обеспечение антитеррористической защиты населения и объектов жизнеобеспечения города Лыткарино, противодействие экстремистской деятельности на 2012-2014 г.г.»	795 03 00				3 200,0
Мероприятия по противодействию экстремистской деятельности на территории города Лыткарино	795 03 01				25,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 03 01	03			25,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 03 01	03	14		25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 03 01	03	14	244	25,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 01	03	14	244	25,0
Мероприятия по установке городской системы видеонаблюдения «Безопасный город»	795 03 02				1 000,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 03 02	03			1 000,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 03 02	03	14		1 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	795 03 02	03	14	242	1 000,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 02	03	14	242	1 000,0
Мероприятия по проектированию, монтажу системы видеонаблюдения и установка видеодомофонов	795 03 03				350,0
Образование	795 03 03	07			250,0
Общее образование	795 03 03	07	02		250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования	795 03 03	07	02	244	150,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 03	07	02	244	150,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 03 03	07	02	612	100,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 03	07	02	612	100,0
Культура и кинематография	795 03 03	08	01		100,0
Культура	795 03 03	08	01		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования	795 03 03	08	01	244	100,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 03	08	01	244	100,0
Монтаж охранных сигнализаций (с выводом на ПЦО)	795 03 04				1 400,0
Образование	795 03 04	07			1 350,0
Дошкольное образование	795 03 04	07	01		750,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 03 04	07	01	612	750,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 03 04	07	01	612	901
Общее образование	795 03 04	07	02		600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 03 04	07	02	612	600,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 03 04	07	02	612	600,0
Культура и кинематография	795 03 04	08	01		50,0
Культура	795 03 04	08	01		50,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 03 04	08	01	612	50,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 03 04	08	01	612	50,0
Ремонт и установка наружного освещения	795 03 05				425,0
Образование	795 03 05	07			425,0
Дошкольное образование	795 03 05	07	01		175,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 03 05	07	01	612	175,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 03 05	07	01	612	175,0
Общее образование	795 03 05	07	02		250,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 03 05	07	02	612	250,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 03 05	07	02	612	250,0
4 Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Лыткарино на 2012 г.»	795 04 00				11 500,0
Организация спортивно-массовых мероприятий	795 04 01				10 000,0
Образование	795 04 01	07	01		1 800,0
Общее образование	795 04 01	07	02		1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования	795 04 01	07	02	244	1200,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 04 01	07	02	244	1200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	795 04 01	07	02	611	600,0

Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 04 01	07	02	611	901	600,0

Совет депутатов города Лыткарино

(Продолжение. Начало на стр. 7, 8, 9, 10, 11, 12)

Социальная политика	795 07 08	10			330,6
Социальное обеспечение населения	795 07 08	10	03		330,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 07 08	10	03	612	330,6
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 07 08	10	03	612	001
Выплаты гражданам, имеющим звания «Почетный гражданин г. Лыткарино», «Почетный работник здравоохранения», «Почетный работник образования», «Почетный работник культуры».	795 07 09				402,0
Социальная политика	795 07 09	10			402,0
Социальное обеспечение населения	795 07 09	10	03		402,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования	795 07 09	10	03	244	2,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 07 09	10	03	244	001
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	795 07 09	10	03	330	400,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 07 09	10	03	330	001
Поддержка и обеспечение функционирования коечного фонда (26 койко-мест) в стационаре	795 07 10				1 867,1
Здравоохранение	795 07 10	09			1 867,1
Другие вопросы в области здравоохранения	795 07 10	09	09		1 867,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 07 10	09	09	612	1 867,1
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 07 10	09	09	612	001
Оказание экстренной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, другие социально значимые мероприятия.	795 07 11				1 129,0
Социальная политика	795 07 11	10			1 129,0
Социальное обеспечение населения	795 07 11	10	03		1 129,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования	795 07 11	10	03	244	5,6
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 07 11	10	03	244	001
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	795 07 11	10	03	321	1 123,4
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 07 11	10	03	321	001
Проведение текущего и капитального ремонта (включая замену сантехники, газового оборудования) квартир участников ВОВ и детей-сирот, предоставляемых им в 2012 году по договору социального найма	795 07 12				800,0
Социальная политика	795 07 12	10			800,0
Социальное обеспечение населения	795 07 12	10	03		800,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 07 12	10	03	243	800,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 07 12	10	03	243	001
Предоставление субсидии МУП "Кристалл" на возмещение затрат в связи с организацией и проведением оздоровительных занятий групп детей-инвалидов в бассейне "Кристалл"	795 07 13				129,0
Физическая культура и спорт	795 07 13	11			129,0
Массовый спорт	795 07 13	11	02		129,0
Организация и проведение оздоровительных занятий групп детей-инвалидов в бассейне "Кристалл".	795 07 13	11	02		129,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	795 07 13	11	02	810	129,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 07 13	11	02	810	001
Обеспечение компенсационных выплат многодетным семьям на приобретение школьной формы.	795 07 14				150,0
Социальная политика	795 07 14	10			150,0
Социальное обеспечение населения	795 07 14	10	03		150,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	795 07 14	10	03	321	150,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 07 14	10	03	321	901
Оказание материальной поддержки общественным организациям социальной направленности: Лыткаринская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, Лыткаринская городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» (ВОИ)	795 07 15				80,0
Социальная политика	795 07 15	10			80,0
Другие вопросы в области социальной политики	795 07 15	10	06		80,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	795 07 15	10	06	630	80,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 07 15	10	06	630	001
8 Долгосрочная целевая социокультурная программа "Истоки на 2012-2014 годы"	795 08 00				300,0
Образование	795 08 00	07			52,0
Общее образование	795 08 00	07	02		52,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 08 00	07	02	612	52,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 08 00	07	02	612	001
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 08 00	07	02	612	901
Культура и кинематография	795 08 00	08			248,0
Культура	795 08 00	08	01		248,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 08 00	08	01	244	248,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 08 00	08	01	244	001
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение комплектования, хранения и использования архивных документов города Лыткарино Московской области в 2012-2014 годы"	795 09 00				1 854,0
Общегосударственные вопросы	795 09 00	01			942,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	795 09 00	01	04		750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 09 00	01	04	244	750,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 09 00	01	04	244	001
Другие общегосударственные вопросы	795 09 00	01	13		192,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 09 00	01	13	244	192,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 09 00	01	13	244	001
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 09 00	05			312,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	795 09 00	05	05		312,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 09 00	05	05	244	312,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 09 00	05	05	244	001
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	795 10 00	08	01	242	350,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 10 00	08	01	242	001
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 10 00	08	01	243	1 150,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 10 00	08	01	243	001
10 Долгосрочная программа на 2012-2014 г.г. "Модернизация библиотек города Лыткарино"	795 10 00				1 500,0
Культура и кинематография	795 10 00	08			1 500,0
Культура	795 10 00	08	01		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	795 10 00	08	01	242	350,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 10 00	08	01	242	001
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 10 00	08	01	243	1 150,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 10 00	08	01	243	001
11 Ведомственная целевая программа "Комплексные меры по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и безнадзорности на территории города Лыткарино на 2012 год"	795 11 00				500,0
Образование	795 11 00	07			500,0
Молодежная политика и оздоровление детей	795 11 00	07	07		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 11 00	07	07	244	340,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 11 00	07	07	244	001
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 11 00	07	07	244	160,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 11 00	07	07	244	901
12 Долгосрочная целевая программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Лыткарино Московской области в 2012-2014 годы"	795 12 00				500,0
Национальная экономика	795 12 00	04			50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	795 12 00	04	09		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 12 00	04	09	244	50,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 12 00	04	09	244	001
Образование	795 12 00	07			450,0
Общее образование	795 12 00	07	02		450,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 12 00	07	02	612	450,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 12 00	07	02	612	901
13 Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Лыткарино на 2012-2020 г.г."	795 13 00				1 000,0
Образование	795 13 00	07			770,2
Дошкольное образование	795 13 00	07	01		398,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 13 00	07	01	612	398,4
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 13 00	07	01	612	901
Общее образование	795 13 00	07	02		371,8

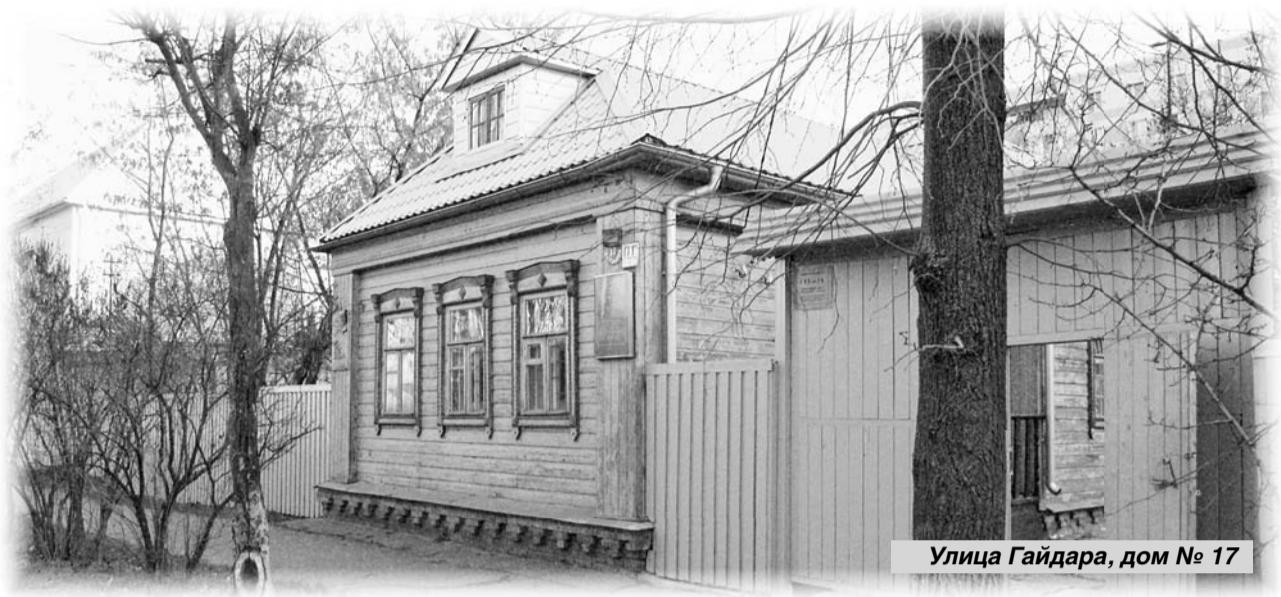
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 13 00	07	02	244	26,5

<tbl

«Домик-крошечка в три окошечка»

Так Аркадий Гайдар писал про дом в Клину, где сейчас расположен его музей

Как-то совершенно незаметно, так получилось, что на улице Гайдара, в Клину, остался только один деревянный дом. А когда-то, много лет назад, школьники, прочитавшие или посмотревшие по телевизору «Тимур и его команду», ходили искать дом с мемориальной доской, надеясь где-то в глубине, за забором, разглядеть чердак, в котором должно было – ну как же без него?! – оставаться колесо штурвала, к которому прикреплены веревки с пустыми консервными банками. Чтобы в случае чего можно было дать сигнал, собирающий всю «команду»...



Улица Гайдара, дом № 17

Дом в Клину, где детский писатель Аркадий Гайдар жил с 1938 по 1941 год, музей сделали только в 1989 году. Переселили его жильцов, немножко подремонтировали-отреставрировали и стали собирать экспонаты. Теперь здесь есть вещи, которые действительно принадлежали лично Аркадию Петровичу Гайдару. Это стол, за которым он писал, чернильный прибор, шкаф, радио... Все это передали в дар музею его жена Дора Матвеевна и его приемная дочь – Евгения Аркадьевна.

– Она, кстати, приезжала к нам буквально на днях, – рассказывает Наталья Перлина, заведующая музеем.

– Та самая Женя? Из «Тимура и его команды»? – удивляюсь я.

– Та самая! В выставочном зале она встречалась с нашими клинскими «тимуровцами».

В это можно не верить, но столь популярное в годы социализма «тимуровское движение» в Клину с возвращением капитализма не умерло, а благополучно живет. Чуть ли не в каждой школе есть свои отряды. Да и как еще может быть в городе, где и родилась знаменитая когда-то и незаслуженно забываемая сейчас повесть.

– Я понимаю, что сейчас отношение к тому времени стало немножко другим, – с грустью говорит Наталья Владимировна. – Но ведь Гайдар же писал не про политику, рассказы у него только про то, что он видел и пережил сам. С одной

стороны, эти произведения, наверное, уже можно считать исторической литературой, но с другой – все легко проецируется на сегодня. Дети читают и понимают, что написано про таких же ребят, как они. Да, сейчас уже никому не надо таскать воду и не надо склады-

это надо, потому что они брошены, а детям – потому что они чувствуют, что нужны.

– А герои войны, семьям которых надо помогать, увы, и сейчас есть, потому что войны не кончаются...

– Не кончаются. Просто войны стали немножко други-

для «спокойной работы» выбирается такой «тихий уголок», но многое становится ясным, когда узнаешь, что одна из дочерей хозяйки дома вскоре стала его женой... «И сложилась чудо-пара: он – Гайдар, она – Гайдара...» – это из еще одного шуточного его стихотворения.

других городов, а не из Клина. И тогда, конечно, рассказ о Гайдаре плавно перетекает в рассказ о самом городе. А потому людям, приехавшим в город, интересно будет после Дома-музея писателя посетить еще и расположенный практически рядом Музей елочных игрушек «Клинское подворье», и краеведческий музей Чайковского...

А юным клинчанам, как школьникам, так и воспитанникам детских садов, здесь предлагают целый комплекс музейных занятий. Очень в этом помогают и библиотеки – как взрослые, так и детская, носящая имя... Впрочем, вы, наверное, и сами догадались.

Samsung или Apple?..

После таких занятий уже вряд ли повторяется история, слушая которые, не знаешь: смеяться или плакать...

– Недавно рассказываю детям-второклассникам «Гайдар пошел в партизаны...», а они вдруг спрашивают: «А кто такие партизаны?» Мне кажется, что еще лет пять назад нельзя было даже представить, чтобы ребенок в 8-9 лет этого не знал. Да, время другое, откладывает отпечаток и технический прогресс: когда говоришь: «Аркадий Петрович собрал с собой бинокль, портупею, планшетку...» Они интересуются: «Бинокль, портупея – понятно, а планшетка какая была: Samsung или Apple?..»

Когда дети приходят – это само собой интересно: как они слушают, как смотрят, что говорят. Но заведующей музеем нравится и когда приходят взрослые:

– Ну, понятно – папу затянули в музей... Надо, мол, ребенка литературно просветить, культурно обогатить. Но когда после одной комнаты мы приходим в другую и папы уже тоже заинтересованы: «А чего там дальше?»; когда, уходя, они говорят: «Ой, нам так понравилось! Мы столько узнали!..», вот это – самое приятное, это – дорогое стоит...

И последнее: колесо-штурвал в домике Гайдара сохранилось! Так что в случае чего... Берегитесь, Мишки Квакины!

Алексей СОКОЛЬСКИЙ.
Фото автора



Экспозиция Дома-музея Аркадия Гайдара



вать поленья. Но самое дорогое в жизни – это общение. И вот дети, среди которых и мой ребенок-пятиклассник, ездят к бабушкам и дедушкам, которые живут в доме престарелых и инвалидов. И всем от этого становится лучше: старикам

ми. Раньше, в сорок первом, знали, за что воюют. А сейчас не знаем...

На даче в Подмосковье

Музей – небольшой, но какой-то добрый и уютный. Гитара на стене, книги, фотографии... На одной из них дом Гайдара в Арзамасе – удивительно похожий на его клинский «домик-крошечку в три окошечка», как писал о нем он сам. Может быть, потому он и выбрал именно его, когда для того, чтобы никто не мешал ему работать, решил Аркадий Петрович снять себе дачу в Подмосковье. Ехал-то он на электричке в Решетниково, но попутчик-агроном убедил, что в Клину лучше. От вокзала до этого домика – десять минут пешком.

Комната, где он поселился, была не такой большой, как сейчас, – ее разделяла фанерная перегородка. Дом принадлежал семье Чернышовых, в которой было... восемь детей! И можно бы удивляться, что

творения. Будете в музее – еще услышите!

В музее можно услышать и узнать и об истории книг, написанных Гайдаром в Клину:

– Например, «Дым в лесу». История буквально взята из жизни: Аркадий Петрович пришел в библиотеку, общался с детьми, как вдруг кто-то выглянул в окошко и закричал:

«Смотрите: дым в лесу!». Дети высыпали на улицу, а Аркадий Петрович поймал попутку и уехал в сторону Решетникова узнать, что же там случилось. И буквально недели через три родилась новая книга. И когда дети, – впрочем, и взрослые тоже – уже знают, как и почему это создавалось, почему именно так названо, то для них это уже не какой-то «отстраненный» рассказ. Его уже читают-перечитывают по-другому. Кто-то попробует найти в нем какие-то знакомые места, потому что написано здесь, в Клину; можно сказать – про нас, про клинчан, – смеется Наталья Владимировна.

По ее словам, посетителей в последнее время больше из Москвы, из Зеленограда и из



❖ Пресс-конференция

Эталон российской красоты

«Мисс Россия-2012» рассказала о секретах своей красоты

Накануне отъезда на конкурс «Мисс Вселенная» в пресс-центре газеты «Московский комсомолец» состоялась пресс-конференция с победительницей конкурса «Мисс Россия-2012» Елизаветой Головановой. Она рассказала о том, как проходит подготовка к конкурсу и в каких образах самая красивая девушка страны представит перед международным жюри. На встрече присутствовали журналисты газеты «Лыткаринские вести» и «Вице-мисс Лыткарино-2011» Кристина Ланцова.

Девятнадцатилетняя модель из Смоленска Елизавета Голованова выросла в семье врачей, она будет представлять Россию на конкурсе «Мисс Вселенная», который пройдет 11 декабря в Лас-Вегасе в «Planet Hollywood Resort & Casino». Согласно правилам, в конкурсе может участвовать девушка незаурядная, воплощающая в себе лучшие качества. Конкурсантки, претендующие на это звание, должны продемонстрировать интеллект, широкий кругозор и хорошие манеры. Конкурсная программа состоит из нескольких этапов – дефиле в купальниках, представление в вечерних платьях и национальных костюмах.

– Лиза, расскажите, что вы

подготовили для конкурса «Мисс Вселенная»?

– Естественно, я везу с собой много красивых платьев, большинство которых принадлежит известному американскому бренду. В одном из них я буду дефилировать в финале. Также в моем багаже национальный костюм от Славы Зайцева. Это шикарное платье в русском стиле, его орнамент расширяет вручную и напоминает павловопосадские узоры. А для всех участниц я приготовила небольшие сувениры – браслеты на руку с логотипом конкурса и символичными подковками. Я сама выбирала этот дизайн.

– А вы чувствуете поддержку ваших родителей?

– Конечно, моя мама всегда рядом со мной, помогает мне во всем. Она поддерживала меня не только в России, но и летала со мной на конкурс «Мисс мира», несмотря на то, что очень боится летать. Вот и теперь она поедет в Лас-Вегас, чтобы поддержать меня.

– Лиза, а что-нибудь изменилось в вашей жизни после победы на конкурсе «Мисс Россия-2012»? В вашем случае, красота упрощает или усложняет жизнь?

– Сказать, что в моей жизни ничего не изменилось, я не могу, но и никаких глобальных перемен тоже не произошло. К счастью, я известна в меру, и репортеры не караулят меня, когда я иду в магазин или спортзал. Я достаточно самокритично отношусь к себе и своей красоте, знаю о своих недостатках, над которыми я работаю. Самое главное – это быть самим собой, а сложно это или просто, пусть каждый решает для себя сам.

Юлия АЛЕКСАНДРОВА.
Фото автора



«Вице-мисс Лыткарино-2011» Кристина Ланцова и «Мисс Россия-2012» Елизавета Голованова

Будем встречаться

С 14 ноября в Петровском работает Комната ветерана по адресу: микрорайон 6, дом № 23, 4-й подъезд. Спустя два года идея Галины Ильиничны и Михаила Михайловича Хониных, благодаря помощи администрации города, воплотилась в жизнь.

Специального места для решения организационных вопросов не было и, чтобы не добираться до города, приходилось встречаться на квартире. С просьбой помочь в разрешении данной ситуации Галина Хонина обратилась к председателю Совета депутатов Василию Дерябину. Инициативу поддержали. Начался период многочисленных собраний, совещаний, поиски подходящего помещения.

Весной текущего года собралась комиссия. Коллективно отправились осматривать подвалное помещение дома № 23. Пространства оказалось достаточно – 50 квадратных метров, вот только запущенно все было донельзя. Анатолий Мичугин, депутат Совета депутатов, курирующий Петровское, пообещал: отремонтируем помещение – вам понравится! Довольны остались все: и ветераны, и городские власти.

Сейчас Комната ветерана работает по вторникам и четвергам с 15 до 18 часов. Время выбрано наиболее оптимальное с учетом зимнего периода. Как отметил Михаил Хонин, ближе к весне время работы планируют увеличить.

Здесь будут проводиться встречи давних знакомых, выездные совещания Совета ветеранов, будут приглашаться сотрудники администрации и социальной защиты, решаться вопросы, касающиеся пенсий и социальных выплат.

Галина Ильинична и Михаил Михайлович Хонины сердечно благодарят за оказанную помощь главу города Евгения Серегина, председателя Совета депутатов Василия Дерябина, заместителя главы администрации города Сергея Дьячкова, депутата Совета депутатов Анатолия Мичугина, а также всех тех, кто принимал участие и содействовал в открытии Комнаты ветерана.

Нина КОЗЕРОД,
специальный корреспондент

❖ Мир увлечений

Пора делать подарки

Учимся вышивать лентами

27 ноября в читальном зале Центральной городской библиотеки прошло первое занятие творческой мастерской «Белый цветок», тема мастер-класса – «Изонить». Занятие провела педагог дополнительного образования высшей категории Ирина Ивановна Володина.

Происхождение нитяной графики относят к XVII веку. Английские ткачи придумали особый способ переплетения ниток, отличающийся своей выразительной графичностью. Они забивали в деревянную поверхность гвозди и в определенной последовательности натягивали на них цветные нити. В результате получались ажурные кружевные изделия, которые использовались для украшения жилища, отсюда еще одно название – ниточный дизайн. Предполагают, что данная техника выполнения узора была лишь своего рода эскизом для будущих узоров на ткани.

Вторая версия утверждает, что у истоков ниткографии стояла английская исследовательница и математик Мэри Эверест Буль. Ее книга «Подготовка ребенка к восприятию науки», изданная в 1904 году, имела большую популярность, а «изобрела» такое переплетение нитей англичанка для того, чтобы помочь детям усваивать геометрию. В основе создания композиций лежат простые геометрические формы: окружности, углы, овалы. Заполнение этих фигур нитями предполагает развитие логического мышления, пространственное видение, счетные навыки и, конечно, развитие памяти, особенно зри-

тельный. Кстати, еще одно название этой вышивки – хордовая.

Особенно популярна нитяная графика была в конце XIX века. Издавались книги по рукоделию, где описывался необычный способ вышивки на бумаге, предлагалось использовать готовые шаблоны – перфорированные карты или сколки, разъяснялись приемы заполнения угла и окружности, разные виды стежков. Любой человек, ориентируясь на методику и используя минимум средств, мог изготовить оригинальные сувениры, открытки, панно.

Сейчас это искусство вновь популярно в нашей стране, многие мастера мира «рисуют» нитями чудесные произведения, применяя нехитрый набор инструментов и приспособлений: ножницы, иглы, нитки, картон, шаблоны-сколки. Но главное здесь – терпение, помноженное на желание творить.

Творческая мастерская «Белый цветок» продолжает работать. В четверг, 13 декабря, в читальном зале Центральной городской библиотеки на улице Ленина будет проведен мастер-класс «Вышивка лентами». Приглашаем мам, бабушек, хозяек и домохозяек, с детьми и внуками. Скоро праздник – пора делать подарки!

Анна СПАРЫШКИНА,
научный сотрудник
краеведческого отдела ЦГБ.
Фото Елены ИГНАТЬЕВОЙ



Ирина Володина показывает приемы работы

Неизвестные людям, но ведомые Богу

В Центральной городской библиотеке прошли Первые краеведческие чтения

Исторические события трагического периода истории нашей страны – времени террора 1937-1938 годов – поражают не только страшной и бессмысленной жестокостью, но и недавностью произошедшего. Всего 75 лет назад среди нас по подмосковной земле ходили люди, жившие рядом с нами, в наших городах и селах, поэтому близкие нам. Но которых отличала духовная свобода, особая стойкость, мужество и крепость, верность христианским ценностям. Они, стоявшие на переднем крае испытаний, выпавших на долю нашего народа, явились миру огромным числом «пока неизвестных людям, но ведомых Богу». Это люди, которые добровольно выбирали мученическую смерть ради сохранения православия и Церкви.

Трагические события коснулись и нашей лыткаринской земли. В Петропавловском храме с апреля 1932 по июль 1937 года служил священник Леонтий, будущий священно-мученик Леонтий (Гримальский). С июня по сентябрь 1937 года служил в храме иеромонах Гавриил (Гур) – будущий преподобномученик Гавриил Лыткаринский.

19 ноября 2012 года в день памяти преподомученика Гавриила (Гура) в Петропавловском храме благочиния Люберецкого округа протоиереем Димитрием Мурзуковым в сослужении духовенства Люберецкого округа была совершена Божественная литургия с молебном святому небесному покровителю Лыткарина.

С этого события начались Первые краеведческие чтения, организованные администрацией города Лыткарино, муниципальным учреждением «Центральная библиотечная система» и Петропавловским храмом. В работе Чтений приняли участие представители духовенства подмосковных храмов из городов Люберцы и Котельники, поселка Малаховка, сел Молоково, Мячково и Жилино, специалисты библиотек городов Дмитрова и Дзержинского, специалисты Дома детского творчества из поселка Томилино, представители СМИ Лыткарина, поселка Томилино, общероссийского журнала «Покров».

После окончания службы для участников Чтений была проведена ознакомительная экскурсия, рассказывающая об истории храма и древнего села Петровское.

К одиннадцати часам все участники Чтений собрались в Центральной городской библиотеке. В вестибюле первого этажа были представлены живописные и фотографические работы детей художественной студии имени Якова Котюжанского под руководством Натальи Каменской и средней образовательной школы № 6 города Лыткарино.

В галерее библиотеки «БиблиоАрт» выставлена большая экспозиция «География, освященная памятью российских новомучеников». Отечественная история периода невиданных гонений на веру и жестоких массовых репрессий 1937-1938 годов отражена на двадцати крупноформатных плакатах. В каждом из них – рассказ о

храмах Московской епархии, в которых служили святые новомученики, и их судьбах.

На открытии Чтений директор Централизованной библиотечной системы Татьяна Староверова подчеркнула необходимость изучения, сохранения и популяризации подвига новомучеников и испо-

жизнь новомучеников российских должна стать примером для молодежи в их нравственном определении и формировании гражданской ответственности.

В докладе клирика Петропавловского храма города Лыткарино священника Александра Ионова был представлен



веры», их мучения – это торжество подвига, деятельной любви.

В докладе научного сотрудника мемориального центра «Бутово» Анатолия Мордашева, руководителя экскурсионно-паломнической службы храма Новомучеников и исповедников российских на Бутовском полигоне, прозвучала проблема о потребности сохранения памяти и изучения подвига новомучеников российских. Подчеркивалось, что пока не поздно, пока живы еще свидетели жестокого периода нашей истории, нужно организовать сбор информации путем записи воспоминаний от очевидцев событий, родственников новых мучеников.

причисленных к лику святых, на 2011 год составляет 1774 имени.

Для участников конференции был показан видеофильм «200 лет храму Святых апостолов Петра и Павла», снятый в 2005 году режиссером Эдуардом Жмыревым. В фильме показаны документы, копии и фотографии из архива Лыткаринского историко-краеведческого музея.

Программа второго дня Чтений была посвящена теме «Опыт совместной краеведческой работы Русской православной церкви, школ и библиотек».

Работу молодежных православных организаций Люберецкого благочиния представил священник Петропавловского храма отец Михаил Жирнов. Он подчеркнул важность изучения жизненного пути святых новомучеников для духовного укрепления молодежи.

Заместитель директора ЦБС по работе с детьми Ольга Пенькова рассказала об опыте краеведческой работы в детско-юношеской библиотеке, открытой в сентябре 2012 года в средней школе № 6 в микрорайоне Петровское. После цикла лекций по истории города Лыткарино детям было предложено самостоятельно провести изучение истории своих семей, судеб бабушек и дедушек, их след в истории нашего края. Лучшие работы детей были отмечены грамотами.

Закончились Гавриловские чтения обсуждением докладов и предложениями: восстановить кинолекторий православных фильмов, расширить географию изучения жизненного пути новомучеников, провести совместную исследовательскую и краеведческую работу с заинтересованными учреждениями культуры, с приходами Люберецкого благочиния, организовать издание материалов Чтений и их популяризацию. В заключение заместитель начальника Управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации города Лыткарино Ольга Кленова отметила, что материалы Чтений необходимо использовать в работе с молодежью для ее духовно-нравственного воспитания.

«Святая Русь, – говорил святитель Николай Сербский, – всегда ожидала спасения не от твари, а от Творца». Может быть, поэтому наши сердца притягиваются к этому сложному времени, а взоры заставляют еще и еще раз взглядывать в фотографии мучеников новой России и в их судьбах искать ответы на свои личные, глубоко запавшие в душу вопросы.



Божественная литургия с молебном святому небесному покровителю Лыткарина в Петропавловском храме, 19 ноября, 2012 год

ведников России, ведь XX век стал веком испытаний для всей России, проверкой на духовную зрелость ее народа. И в это тяжелое и трагическое время наш народ просиял сотнями, а может быть и тысячами святых мучеников. Их вера, любовь и жертва стали залогом нашей сегодняшней жизни, своеобразным молитвенным щитом нашего Отечества.

Благословение участникам Чтений преподал благочинный церквей Люберецкого округа протоиерей Димитрий Мурзуков. Он отметил, что Россия в XX веке явила миру сонм мучеников и исповедников. Это массовое явление стало свидетельством господства Духа, так как люди своей твердостью и решимостью принимали мученичество ради сохранения православия, веря в непобедимость высших ценностей христианства, в их превосходство над всеми земными радостями.

Приветствуя участников Гавриловских чтений, заместитель главы администрации Антон Уткин отметил, что

биографический обзор жизни святых новомучеников Гавриила (Гура) и Леонтия (Гримальского) и проведены параллели между судьбами лыткаринских подвижников веры и священномученика Казанского храма в Котельниках Вячеславом (Занковым).

Свообразным агиографическим «ликом» для большинства участников и гостей конференции стал доклад иерея Олега Лыткина, настоятеля Казанского храма в Котельниках. Отец Олег поведал о характерных чертах мученического подвига, особенностях и различиях гонений на Церковь Христову в древности и в России XX века и особо выделил характерную черту, свойственную святым, – дух беззлобия: «Они (мученики) приготовлялись к этому подвигу мыслью непорочно, верою чистою, добродетелью совершенною, любовью нeliцемерной, пребывая в единстве со Святой Церковью...» Для понимания подвига мучеников важен не столько факт их страдания, а дело «идейного свидетельства

Обобщенный материал о подмосковных селах и городах, где есть свои новомученики и исповедники, был представлен научным сотрудником краеведческого отдела Анной Спарышкиной. В докладе «География, освященная памятью российских новомучеников» были поименно названы около тридцати святых, что является лишь малой толикой всех просиявших за веру. Иллюстрацией к докладу стала мультимедийная программа, где каждый кадр рассказывал о судьбах святых. Карта Московской области, на которой населенные пункты отмечены Соборными иконами новомучеников, наглядно отразила старинную русскую пословицу «Не стоит село без праведника».

В Московской епархии на 2000 год – 393 имени прославленных в Соборе новомучеников и исповедников российских. Общее же число,

Анна СПАРЫШКИНА, научный сотрудник краеведческого отдела ЦГБ.
Фото Романа ЗАВЬЯЛОВА и Надежды ЯНИНОЙ

«Мы так близки, что слов не нужно»

Посвящение Международному дню инвалидов

Каждый год во всем мире проходят мероприятия, направленные на привлечение внимания общества к людям с ограниченными возможностями. Безусловно, трудностей, с которыми они сталкиваются в повседневной жизни, много. Но, несмотря на это, их оптимизму, умению радоваться жизни, любить и верить может поучиться каждый из нас. Официально Международный день инвалида отмечают 3 декабря. Эта дата была установлена в 1992 году Генеральной Ассамблеей ООН.

В преддверии праздника, 30 ноября, уютная и по-домашнему теплая атмосфера царила в концертном зале Дворца культуры «Мир». Люди с ограниченными возможностями, ветераны Великой Отечественной войны и труда, труженики тыла собрались на праздничный концерт. Их приветствовал глава города Лыткарино Евгений Серегин, председатель Совета депутатов Василий Дерябин, артисты нашего города и столицы.

Евгений Серегин от души пожелал всем пришедшим добра, счастья, благополучия и уверенности в завтрашнем дне. Кроме того, он рассказал о тех изменениях в городе, которые произошли в текущем году: в сфере здравоохранения ремонтируются поликлиники, больницы, закупается оборудование. На данный момент в это направление вложено пятьдесят миллионов рублей. По линии благоустройства устанавливаются новые детские площадки и ремонтируются дороги, реализуются

программы по сносу аварийного жилья и застройке Лыткарина. Глава города поделился планами на будущее, в частности, бабушкам и дедушкам небезразлична ситуация, связанная с mestами в детских садах. Евгений Серегин отметил, что уже проектируется строительство одного детского сада, а в дальнейшем планируется построить еще три. Кроме того, в следующем году начнется строительство спортивного комплекса. Приятной новостью для всех верующих, находящихся на праздничном мероприятии, стало сообщение о возможном строительстве храма в Лыткарине.

После обстоятельного отчета Евгения Серегина состоялась церемония награждения и вручения благодарностей главы города Лыткарино, премий губернатора Московской области и памятных подарков семьям парам, которые в течение долгих лет хранили семейный уют, бережно пронесли через многие годы любовь, уважение друг к другу

и безграничное доверие к своему спутнику жизни.

За развитие и сохранение духовных, нравственных и семейных традиций, достойное воспитание детей и укрепление основ общества благодарность главы города Лыткарино получили супруги, отметившие юбилей совместной жизни. Грязновы Александр Васильевич и Любовь Григорьевна, Егоровы Михаил Васильевич и Татьяна Ивановна, Кузьмины Михаил Васильевич и Галина Сергеевна прожили вместе 60 лет. Ивановы Николай Михайлович и Зоя Степановна, Помыткины Геннадий Иванович и Алина Михайловна отпраздновали 55-летний юбилей со дня свадьбы. Руслаковы Анатолий Павлович и Клавдия Артемовна перешагнули полувековой рубеж совместной жизни.

К собравшимся обратился председатель Совета депутатов Василий Дерябин, он от души поздравил лыткаринцев и пожелал здоровья и счастья.

Праздничную программу открыли ученица детской музы-



кальной школы Катя Юкина и солист ансамбля «Акварель» Дворца культуры «Мир» Степан Башкиров. Солистка театра Льва Лещенко, обладательница Гран-при международного конкурса «Славянский базар» Оксана Богословская передала теплые поздравления от своего руководителя, народного артиста РСФСР Льва Лещенко. Ее проникновенное исполнение песни «Ридна мати» тронуло многих присутствующих до слез.

Представляя разные песенные жанры, певица исполнила песню «Ах, матушка, зачем» и «Когда весна придет, не знаю...», зрители пели вместе с певицей в одном эмоциональном порыве. Еще одним подарком для лыткаринцев стало выступление Академического оркестра русских народных инструментов ВГТРК под руководством заслу-

женного артиста РСФСР Виктора Смоля.

Апофеозом праздника стало выступление обладателя первой премии и звания лауреата Международного конкурса дирижеров имени Юрия Вла-дислава Косарева. Он уже неоднократно бывал в Лыткарине и был встречен залом с особой теплотой. Все получили огромное удовольствие и от теплых и душевых поздравлений, и от звучащей музыки, и от великолепного исполнения артиста.

Гостей праздничного мероприятия ждал еще один приятный и неожиданный сюрприз – всем приглашенным вручили сладкие подарки от главы города Лыткарино Евгения Серегина.

Татьяна ПЕТРОВА.
Фото Алены ГОЛИКОВОЙ

ОМС – стратегия и перспективы

Круглый стол по вопросам здравоохранения

Как защитить свои права в системе обязательного медицинского страхования? Будет ли улучшено качество предоставляемой врачебной помощи? Каковы, в условиях нового законодательства, условия финансирования медицины? Обо всем этом и многом другом говорили участники круглого стола, состоявшегося 29 ноября в зале заседаний городского Совета депутатов.

За столом переговоров

В заседании приняли участие: заместитель территориального Фонда обязательного медицинского страхования Московской области Юлия Витальевна Слиденко, заместитель начальника Управления вневедомственной экспертизы защиты прав застрахованных территориального Фонда обязательного медицинского страхования Московской области Галина Анисимовна Кочергина, исполняющая обязанности главного врача МУЗ «ЦГБ» Татьяна Васильевна Островская, главный врач Лыткаринской стоматологической поликлиники Зоя Леонидовна Антонова, заместитель директора дирекции медицинского страхования по Московской области страховой медицинской организации ЗАО «МАКС-М» Дмитрий Николаевич Муравьев, адми-

нистрация города Лыткарино в лице заместителя главы администрации Антона Юрьевича Уткина и представители общественных, профсоюзных организаций, лыткаринских СМИ, а также предприятий.

Что такое ОМС?

Обязательное медицинское страхование (ОМС) – это государственная система социальной защиты интересов граждан в охране здоровья. Система обязательного медицинского страхования гарантирует всем гражданам РФ, независимо от пола, возраста, социального статуса и места проживания, равные возможности в получении медицинской помощи. Основной документ в системе ОМС – это полис, удостоверяющий заключение договора обязательного медицинского страхования в пользу гражданина. Полис дает право гражданину на получение бесплатной медицинской помощи в поликлинике, травматологическом пункте, стоматологической поликлинике по месту проживания, лечение и обследование в городских и межрайонных лечебно-диагностических центрах, онкологических диспансерах, кожно-венерологическом диспансере, а также в стационарах, участвующих в выполнении программы ОМС.

Закон № 326 ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», действующий с 2011 года, в правовых кругах называется «пациенто-ориентированный», – от-

метила в ходе работы круглого стола Юлия Слиденко. – Это означает, что он в еще большей степени, чем прежний, заботится о защите прав пациента. В настоящее время создается централизованная модель ОМС.

Шаг вперед

Необходимо пояснить, что существует закон Московской области от ноября 2011 года, который наделяет органы местного самоуправления государственными полномочиями по организации оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также специализированной медицинской помощи. В Лыткарине эта работа осуществляется в Центральной городской больнице и стоматологической поликлинике.

Как отметил в ходе работы круглого стола заместитель главы администрации Антон Уткин, местные власти предпринимают значительные усилия по развитию и реорганизации здравоохранения в нашем городе. Речь идет, в том числе, и о большом комплексе проводимых ремонтных работ. Отремонтированы два терапевтических отделения МУЗ «ЦГБ», завершен ремонт первой городской поликлиники, продолжается ремонт детского инфекционного отделения – его открытие запланировано на начало 2013 года. Кроме того, идет еще целый ряд дополнительных ремонтных работ в неврологическом стационаре,

женской консультации, пищеблоке и еще в целом ряде объектов. «В 2012 году приобретен довольно большой перечень медицинского оборудования, – подчеркнул Антон Уткин. – Это два медицинских автомобиля, оборудованных в соответствии с современными требованиями, цифровой рентген-аппарат, флюорограф, два прибора искусственной вентиляции легких для реанимационного отделения, биохимический анализатор для лаборатории и другие приборы. В Лыткарине образована рабочая группа по организации взаимодействия субъектов и участников ОМС, которая, кроме всего прочего, решает вопросы обеспечения защиты прав граждан при получении медицинской помощи».

Поддержка и внимание

Подводя итоги встречи, собравшиеся попросили представителей власти усилить контроль за качеством оказываемой медицинской помощи, а также активизировать информирование населения о правах застрахованных пациентов. Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования Московской области, в свою очередь, обещал поддержку в вопросах медицинского страхования лыткаринцам, которые в проблемных ситуациях всегда могут обращаться в фонд по телефону горячей линии: 8 (495) 780-05-60.

Марина ЛОПАТКИНА

❖ Юбилей

«Малыш» – дом радости и счастья

«От рассвета до заката здесь веселый смех звучит»

Детский сад № 4 «Малыш» отметил юбилей – 55-летие со дня открытия. 29 ноября в празднично украшенном зале собрались почетные гости, ветераны, которые многие годы работали в этом дошкольном учреждении, представители Управления образования города Лыткарино, чтобы отметить знаменательную дату.

Детский сад «Малыш» – ровесник нашего города. Со дня его образования здесь сложился сплоченный педагогический коллектив, который, под руководством первой заведующей Анны Михайловны Малыхиной, приложил много сил, чтобы малышам было комфортно и уютно и чтобы они с удовольствием приходили сюда каждое утро. Большая заслуга руководителей и в последующие годы – Галины Петровны Шустовой, Ларисы Григорьевны Скоковой, Татьяны Викторовны Шагиновой в том, что в детском саду трудятся люди творческие, отдающие ежедневно тепло своих сердец детям, – это воспитатели, повара, помощники воспитателей, медицинский и обслуживающий персонал.

С момента открытия дошкольного учреждения в детском саду работали воспитатели Надежда Валентиновна Бородина, Елена Александровна Ушакова. Любовь Степановна Калинкина до сих пор трудится в детском саду.

Десятками лет исчисляется стаж педагогических работников: Екатерины Николаевны Рыбинской, Нины Георгиевны Криворотовой, Любови Ивановны Ивановой, Нины Филипповны Лукьяновой, Ольги Сергеевны Агафоновой, Татьяны Валентиновны Потемкиной, Валентины Александровны Пикаловой, Светланы Владимировны Коротаевой, помощников воспитателей: Надежды Сергеевны Астаховой, Галины Александровны Чегодаевой, старшей медицинской сестры Валентины Александровны Гончаровой, завхоза Надежды Анатольевны Шадрухиной, поваров Лидии Тимофеевны Бирюковой, Ирины Владимиров-



Фотография на память

ны Блиновой, сторожа Ивана Алексеевича Калинкина и других тружеников.

Ребятам некогда скучать – они лепят и рисуют, учат стихи, поют, танцуют и постепенно готовятся к школьной жизни.

С 2003 года детский сад № 4 «Малыш» возглавляет Елена Юрьевна Гордеева. За это время здесь проведен капитальный ремонт, фасад здания заиграл новыми красками, в групповых помещениях появилась новая мебель и много интересных игрушек для развития и обучения малышей. Но самое главное – это мудрые, добрые, терпеливые педагоги, они внимательные и нежные к малышам.

Начальник Управления образования Ирина Артемовна Сушкина сказала много добрых слов в адрес своих коллег и за многолетний добросовестный труд, успехи в воспитании и обучении детей дошкольного возраста и в связи с 55-летием образования детского сада № 4 «Малыш» вручила грамоты главы города Лыткарино коллективу детского сада, воспитателю Ольге Сергеевне Агафоновой, помощнику воспитателя Надежде

Сергеевне Астаховой. Грамотами Управления образования были награждены помощник воспитателя Галина Александровна Чегодаева, старший воспитатель Светлана Александровна Попова и музыкальный руководитель Лидия Степановна Веркина.

Детский сад «Малыш» – это удивительный дом, где перемешалось детство и зрелость, мечты и реальность, наука и искусство. И праздничное представление, в котором участвовали и взрослые, и дети, – тому свидетельство. Малыши читали стихи, водили хороводы, пели песни, а педагоги подготовили музыкальный спектакль, посвященный юбилею.

За эти годы детский сад № 4 «Малыш» прошел долгий путь становления и развития, в процессе творческого поиска накоплен бесценный педагогический опыт. От всей души хочется пожелать коллективу крепкого здоровья, исполнения всех творческих замыслов, неиссякаемой энергии, семейного счастья и благополучия.

Надежда АЛЕКСАНДРОВА.
Фото автора

❖ Творчество

Основатель музыкальной династии

Детская филармония открыла четвертый сезон

Слово филармония происходит от греческих слов «*philos*» – друг и «*harmonia*» – гармония и означает друг гармонии, то есть ценитель прекрасного, совершенного искусства. Детская филармония, которой уже четвертый сезон руководит Лариса Александровна Шляхтова, собирает на свои концерты подлинных ценителей музыки. В этом году открытие работы филармонии совпало со 145-летним юбилеем композитора, пианиста, педагога и музыканта Самуила Моисеевича Майкапара (1867-1938).



Александр Майкапар

Родился Самуил Моисеевич 18 декабря 1867 года в городе Херсоне. Музыкой начал заниматься с шести лет, в 1885 году поступил в Петербургскую консерваторию, параллельно занимался на юридическом факультете Санкт-Петербургского университета. По окончании консерватории совершенствовался как пианист, концертировал в Берлине, Лейпциге, Санкт-Петербурге, Москве и других городах. В 1901 основал в Твери музыкальную школу. С 1910 по 1928 год преподавал фортепиано в Петербургской консерватории. К сожалению, мы сегодня не можем насладиться его исполнительским искусством, техни-

кой того времени не позволяла сделать звукозапись с его концертов. Но исполненные в один день все тридцать две сонаты Бетховена в 1931 году говорят о его величайшем мастерстве пианиста. До сегодняшнего дня никто в мире не повторил такого исполнения.

Разносторонне одаренный музыкант, Майкапар был известен как автор целого ряда фортепианных пьес для детей и юношества, обнаруживающих изящный вкус. В частности, большую популярность завоевали его циклы фортепианных миниатюр «Бирюльки» и «Театр марионеток», а также скрипты, романсы, прелюдии и сонаты.

Много поколений юных пианистов учатся мастерству на произведениях Самуила Майкапара. Его имя уже десять лет носит детская музыкальная школа № 78 в Строгино. Гости из этой школы 29 ноября приняли участие в концерте, посвященном юбилею композитора. Но главным событием вечера стал приезд внука композитора Александра Евгеньевича Май-

капара. Достойный продолжатель музыкальной династии, заслуженный артист России, пианист, клавесинист, органист, музыковед, искусствовед и переводчик, он единственный в России и один из очень немногих музыкантов в Европе исполнил в концертах и записал на радио Полное собрание клавесинных произведений Иоганна Себастьяна Баха. Александр Майкапар провел несколько музыкальных фестивалей, в частности, «Музыка старой Вены» под эгидой посольства Австрии, «Собрание сочинений Франсуа Куперена» под эгидой посольства Франции и Французского культурного центра, юбилейный фестиваль к 150-летию со дня рождения Эдварда Грига совместно с посольством Норвегии.

Приезд музыканта такого уровня в детскую музыкальную школу – это, конечно, событие знаменательное. Но, как истинный потомок знаменитого педагога, Александр Майкапар не привык быть «свадебным генералом». Перед концертом для педагогов он провел

двуличасовой мастер-класс по исполнительскому мастерству, потом рассказал слушателям несколько историй из жизни Самуила Моисеевича. Затем с удовольствием послушал концерт, на котором произведения Майкапара исполняли самые маленькие ученики детской музыкальной школы и гости из Строгино.

В конце вечера Александр Евгеньевич сам сел за рояль. Он исполнил одно из красавиц прошлых произведений – «Патетическую сонату» Бетховена. Зал замер – виртуозность музыканта поражала воображение. При исполнении быстрых пассажей было впечатление, что он вообще не касался клавиатуры, а удивительная музыка зарождалась сама собой. Зал был готов слушать еще и еще и долго аплодисментами не отпускал музыканта со сцены.

Хочется выразить огромную благодарность организаторам концерта за такой поистине дорогой подарок.

Ирина МАТЮШКИНА.
Фото Алены ГОЛИКОВОЙ

Совет депутатов города Лыткарино

(Продолжение. Начало на стр. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13)

Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	522 10 05	07	02	612	901	39 000,0
Расходы за счет остатка субсидии из областного бюджета на 2011 год на финансирование и (или) возмещение расходов, связанных с проведением капитального ремонта, ремонта ограждений, замены оконных конструкций, выполнение противопожарных мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях	522 10 97					11 993,9
Образование	522 10 97	07				11 993,9
Общее образование	522 10 97	07	02			11 993,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	522 10 97	07	02	612		11 993,9
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	522 10 97	07	02	612	901	11 993,9
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование дополнительных мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы	522 15 00					1 500,0
Капитальный ремонт муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа города Лыткарино"	522 15 01					1 500,0
Образование	522 15 01	07				1 500,0
Общее образование	522 15 01	07	02			1 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	522 15 01	07	02	612		1 500,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	522 15 01	07	02	612	001	1 500,0
Мероприятия в сфере образования	522 10 97					15 274,0
Образование	795 14 03	07				15 274,0
Дошкольное образование	795 14 03	07	01			7 961,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 14 03	07	01	612		7 961,2
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 14 03	07	01	612	901	7 961,2
Общее образование	795 14 03	07	02			6 432,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 14 03	07	02	612		6 432,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 14 03	07	02	612	901	6 432,0
Другие вопросы в области образования	795 14 03	07	09			880,8
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 14 03	07	09	243		800,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 14 03	07	09	243	901	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 14 03	07	09	244		80,8
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 14 03	07	09	244	901	80,8
Доля местного бюджета в части софинансирования долгосрочной целевой программы Московской области "Развитие образования Московской области на 2009-2012 годы" на реализацию мероприятий инновационного проекта МОУ гимназии 7, участника областного конкурса муниципальных образовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы в 2012 году	795 14 05					100,0
Образование	795 14 05	07				100,0
Общее образование	795 14 05	07	02			100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 14 05	07	02	612		100,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 14 05	07	02	612	901	100,0
Расходы на проведение капитального ремонта актового зала в МОУ ДОД "Дом детского творчества"	795 14 06					2 500,0
Образование	795 14 06	07				2 500,0
Общее образование	795 14 06	07	02			2 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 14 06	07	02	612		2 500,0
Главный распорядитель расходов - Управление образования города Лыткарино	795 14 06	07	02	612	901	2 500,0
15 Долгосрочная целевая программа "Благоустроенный город" на 2012-2014 г.г.						140 912,8
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования	795 15 01					29 452,4
Национальная экономика	795 15 01	04				29 452,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	795 15 01	04	09			29 452,4
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 15 01	04	09	243		18 119,6
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 01	04	09	243	001	18 119,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 15 01	04	09	244		11 332,8
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 01	04	09	244	001	11 332,8
Капитальный ремонт жилого фонда	795 15 02					9 318,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 02	05				9 318,0
Жилищное хозяйство	795 15 02	05	01			9 318,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 15 02	05	01	243		9 318,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 02	05	01	243	001	9 318,0
Приобретение коммунальной и специтехники	795 15 03					6 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 03	05				6 000,0
Коммунальное хозяйство	795 15 03	05	02			6 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	795 15 03	05	02	810		6 000,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 03	05	02	810	001	6 000,0
Проведение работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2012-2013 года	795 15 04					10 430,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 04	05				10 430,5
Коммунальное хозяйство	795 15 04	05	02			10 430,5
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 15 04	05	02	243		10 430,5
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 04	05	02	243	001	10 430,5
Уличное освещение	795 15 05					10 385,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 05	05				10 385,9
Благоустройство	795 15 05	05	03			10 385,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 15 05	05	03	244		10 385,9
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 05	05	03	244	001	10 385,9
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в рамках благоустройства	795 15 06					8 085,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 06	05				8 085,6
Благоустройство	795 15 06	05	03			8 085,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 15 06	05	03	240		8 085,6
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	795 15 06	05	03	243		5 654,2
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 06	05	03	243	001	5 654,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 15 06	05	03	244		2 431,4
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 06	05	03	244	001	2 431,4
Озеленение	795 15 07					3 600,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 07	05				3 600,3
Благоустройство	795 15 07	05	03			3 600,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 15 07	05	03	244		3 600,3
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 07	05	03	244	001	3 600,3
Организация и содержание мест захоронения	795 15 08					989,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 08	05				989,0
Благоустройство	795 15 08	05	03			989,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 15 08	05	03	244		989,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 08	05	03	244	001	989,0
Мероприятия по содержанию территории пляжа карьера "Волкуша"	795 15 09					6 244,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	795 15 09	05				6 244,0
Благоустройство	795 15 09	05	03			6 244,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	795 15 09	05	03	244		1 902,6
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	795 15 09	05	03	244	001	1 902,6
Мероприятия по комплексному развитию коммунальной инфраструктуры с целью организации теплоснабжения на территории города Лыткарино						46 762,5
Долгосрочная целевая программа Московской области "Жилище" на 2009-2012 годы"	522 15 00					42 000,0
Расходы за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятие по комплексному развитию коммунальной инфраструктуры с целью организации теплоснабжения	522 15 14					42 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	522 15 14	05				42 000,0
Коммунальное хозяйство	522 15 14	05	02			42 000,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	522 15 14	05	02	243		42 000,0
Главный распорядитель расходов - Администрация города Лыткарино	522 15 14	05	02	243	001	42 000,0
Расходы местного бюджета на софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятие по комплексному развитию коммуналь						

Совет депутатов города Лыткарино

(Окончание. Начало на стр. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 19)

Приложение 8 к изменениям и дополнениям к бюджету города Лыткарино на 2012 год
(Приложение 17 к бюджету города Лыткарино на 2012 год)

Направление расходования средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Город Лыткарино» на 2012 год

(тыс.руб.)

I. Направление расходования средств субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету муниципального образования «Город Лыткарино» на 2012 год - всего:	341962,50
из них:	
на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»	2621,00
на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета	2731,00
на обеспечение переданных государственных полномочий в сфере образования и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов Московской области	1732,00
на обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	950,00
на финансирование компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Московской области в соответствии с Законом Московской области №7/2005-ОЗ «О компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся»	118,00
на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию, в соответствии с Законом Московской области №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области»	8599,00
на организацию предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19350,00
в том числе на:	
- предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	16325,00
- обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3025,00
на выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	14037,00
в том числе:	
- на выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	13332,00
- для организации выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	705,00
на обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйствственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов), расходов на ежемесячную денежную компенсацию педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	187297,00
в том числе на:	
- оплату труда работников	182297,00
- учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйствственные нужды	4680,00
- ежемесячную денежную компенсацию педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	320,00
на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в соответствии с Законом Московской области № 26/2006-ОЗ «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Московской области»	8200,00
на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	76869,00
на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско - акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета	1804,00
на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в Московской области	2844,00
на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных частью 2 статьи 1 Закона Московской области №125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», на 2012 год	2389,50
на модернизацию региональной системы общего образования на 2012 год	12345,00
в том числе:	
- на приобретение учебно-лабораторного оборудования для обучающихся 1-х и 2-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений	12129,00
- на приобретение спортивного инвентаря для муниципальных общеобразовательных учреждений	216,00
на финансовое обеспечение переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета, на 2012 год	76,00
в том числе:	
- на финансовое обеспечение переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели Московского областного суда	50,00
- на финансовое обеспечение переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели Московского окружного военного суда	26,00
II. Направление расходования средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету муниципального образования «город Лыткарино» на 2012 год - всего:	40636,00
в том числе:	
За счет средств, перечисляемых из федерального бюджета	136,00
из них:	
на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований на 2012 год	136,00
в том числе:	
на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подпись	13,00
За счет средств, перечисляемых из бюджета Московской области	39000,00
из них:	
на финансирование мероприятий муниципальных образований Московской области по проведению капитального, текущего ремонта, благоустройства территории и приобретению оборудования для учебных кабинетов, кухонного оборудования, спортивного инвентаря и мебели для муниципальных образовательных учреждений, на 2012 год	39000,00
За счет средств, перечисляемых из бюджета Московской области на основании Закона Московской области от 18 июня 2012 года N 80/2012-ОЗ «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2012 год»	1500,00
из них:	
на капитальный ремонт Муниципального образовательного учреждения Дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа города Лыткарино»	1500,00
III. Направление расходования средств субсидий, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету муниципального образования «Город Лыткарино» на 2012 год - всего:	150738,50
в том числе:	
на капитальные вложения в объекты дошкольного образования в соответствии с долгосрочной целевой программой Московской области «Развитие дошкольного образования в Московской области в 2012-2014 годах»	47250,00
на внедрение современных образовательных технологий	158,00
на мероприятия по проведению здравотворительной кампании детей на 2012 год	2950,00
на закупку технологического оборудования для столовых и мебели для залов питания общеобразовательных учреждений муниципальных образований - победителей областного конкурсного отбора муниципальных проектов совершенствования организации питания обучающихся в 2012 году	3000,00
на закупку учебного оборудования и мебели для муниципальных общеобразовательных учреждений - победителей областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы в рамках долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие образования в Московской области на 2009-2012 годы» на 2012 год	1000,00
на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы медицинских учреждений в соответствии с подпрограммой «Модернизация здравоохранения Московской области на 2011-2012 годы» долгосрочной целевой программы Московской области «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Московской области на 2009-2012 годы» за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования	42296,20
в том числе:	
на приобретение оборудования для учреждений здравоохранения	14718,00
на проведение капитального ремонта в учреждениях здравоохранения	27578,20
на проведение мероприятий по комплексному развитию коммунальной инфраструктуры с целью организации теплоснабжения на 2012 год	42000,00
на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в соответствии с долгосрочной целевой программой Московской области «Дороги Подмосковья на период 2012-2015 годов» на 2012 год	7312,00
на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2009-2012 годы	2898,30
на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета, на 2012 год	1874,00

Глава города Лыткарино

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность либо на праве аренды собственнику расположенного на нем объекта недвижимости»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.06.2012 г. № 559-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы г.Лыткарино от 07.12.2010 г. № 489-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в г.Лыткарино», Уставом города Лыткарино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность либо на праве аренды собственнику расположенного на нем объекта недвижимости»(прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лыткаринские вести» и разместить на официальном сайте города Лыткарино Московской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г. Лыткарино В.В.Луценко.

Глава города Лыткарино Е.В. СЕРЕГИН

Утвержден постановлением главы города Лыткарино от 27.06.2012 г. № 559-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка в собственность либо на праве аренды
собственнику расположенного на нем объекта недвижимости»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность либо на праве аренды собственнику расположенного на нем объекта недвижимости» разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей данной муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц при исполнении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются юридические и физические лица, являющиеся собственниками объектов недвижимости, расположенных на земельных участках находящихся в муниципальной собственности города Лыткарино, либо в составе земель на территории города Лыткарино, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещены настоящий Регламент:

- www.lytkarino.com;
- www.pgu.mosreg.ru;
- www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельного участка в собственность либо на праве аренды собственнику расположенного на нем объекта недвижимости» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией г. Лыткарино. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляют:

- Общий отдел администрации города Лыткарино (далее – Общий отдел);
- Комитет по управлению имуществом города Лыткарино (далее – Комитет), ответственные за предоставление муниципальной услуги.

2.2.1. Администрация г.Лыткарино находится по адресу: ул.Первомайская, д.7/7, Московская область, г.Лыткарино, 140080.

График работы администрации г.Лыткарино:

понедельник-четверг – 9.00-18.15;

пятница – 9.00-17.00;

перерыв – 13.00-14.00;

суббота-воскресенье – выходной день.

Контактный телефон: 552-86-18.

Адрес электронной почты: lytkarino@mosreg.ru.

2.2.2. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляют Комитет.

Комитет находится по адресу: Московская область, г.Лыткарино, ул. Спортивная, д.3, индекс-140083.

Контактные телефоны: 8 (495) 552-85-36, 8 (495) 552-60-53.

Адрес электронной почты Комитета: arzem@lytkarino.net.

Сведения о графике (режиме) работы Комитета:

понедельник – четверг: 9.00 – 18.15 часов

пятница: 9.00-17.00 часов

перерыв на обед: 13.00-14.00 часов

выходные дни – суббота, воскресенье.

График работы и часы приема заявителей: вторник: 9.00-18.15 часов; четверг: 9.00-18.15 часов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

– результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю решения, оформленное в виде постановления главы города Лыткарино о предоставлении земельного участка в собственность либо на праве аренды;

– мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в виде постановления главы города Лыткарино.

Глава города Лыткарино

(Окончание. Начало на стр. 20)

- соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;
- достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителя в ходе рассмотрения обращения;
- удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:
- прием и регистрация заявления от заявителя, проверка заявления, а также приложенных к нему документов на соответствие пункту 2.6. настоящего Регламента;
 - рассмотрение заявления на предмет возможностей предоставления муниципальной услуги;
 - подготовка и выдача решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленных постановлением главы города Лыткарино.

3.1.1. Прием и регистрация заявления от заявителя, проверка заявления, а также приложенных к нему документов на соответствие пункту 2.6. настоящего Регламента.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию г.Лыткарино с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

Должностное лицо администрации г.Лыткарино, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и приложенные к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

- принимает документы;
- регистрирует заявление в соответствии с порядком регистрации входящих документов, установленным в администрации г.Лыткарино;
- направляет документы заместителю главы администрации г.Лыткарино, осуществляющему деятельность по вопросам данного направления.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление запроса заявителя и приложенных к нему документов с резолюцией заместителя главы администрации г.Лыткарино в Комитет для дальнейшего рассмотрения.

3.1.2. Рассмотрение заявления на предмет возможностей предоставления муниципальной услуги.

Комитет проверяет обращение заявителя, а также содержание приложенных к нему документов на соответствие условиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Регламента.

По результатам проверки принимается одно из решений:

- о возможности предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Подготовка и выдача решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленных Постановлением главы города Лыткарино.

Комитет направляет проект постановления главе города Лыткарино для подписания.

Результатом административной процедуры является постановление главы города Лыткарино о предоставлении земельного участка в собственность либо на праве аренды.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги он оформляется в виде постановления главы города Лыткарино, которое направляется заявителю способом, указанным в заявлении (по почте, по электронной почте, лично).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов, установ-

ливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием решений сотрудниками Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета.

Оперативный контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги организует и осуществляет заместитель главы администрации г.Лыткарино, курирующий работу Комитета. Оперативный контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Комитета действующего законодательства Российской Федерации, положений настоящего Регламента.

4.2. Должностные лица несут персональную ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим Регламентом;
- за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим Регламентом;
- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Решения, принятые в рамках исполнения муниципальной услуги, а также действие (бездействие) сотрудников могут быть обжалованы заявителями.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу председателю Комитета, заместителям главы администрации г.Лыткарино, курирующим работу Комитета, Общего отдела, главе г.Лыткарино Московской области.

5.3. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
- должность, фамилия, имя и отчество сотрудника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- личная подпись и дата обращения.

5.4. Дополнительно в жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявителя считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые заявителя считает необходимым сообщить.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении требований.

5.7. Жалоба заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем дано);
- отсутствие фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;
- отсутствие почтового адреса.

5.8. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.9. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) специалистов в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Лыткарино. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется Комитетом по управлению имуществом города Лыткарино (далее – Комитет).

Администрация города Лыткарино находится по адресу: Московская область, г.Лыткарино, ул. Первомайская, д. 7/7.

Сведения о графике работы администрации города Лыткарино:

понедельник – четверг: с 9.00 – до 18.15
пятница: с 9.00 – до 17.00
перерыв: с 13.00 – до 14.00

выходные дни – суббота, воскресенье.
Комитет находится по адресу: Московская область, г. Лыткарино, ул. Спортивная, д. 3.

График работы Комитета:

Понедельник – четверг с 9.00 до 18.15

Пятница – с 9.00 до 17.00

Перерыв с 13.00 до 14.00

Дни приема заявителей:

Вторник – четверг с 9.00 до 18.15

Перерыв с 13.00 до 14.00

Выходной – суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: 8 (495) 552-85-36; 552-60-53.

Адрес электронной почты отдела аренды Комитета: arzem@lytkarino.net

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта;
- отказ в предоставлении земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.5. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Земельным кодексом Российской Федерации;

– Градостроительным кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Законом Московской области от 07.06.1996 г. № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

– Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

– Уставом города Лыткарино.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта;
- копия документа, удостоверяющего личность – для физических лиц;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов – для юридических лиц;

– выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;

– акт выбора земельного участка;

– решение о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

– кадастровый паспорт земельного участка;

– копия публикации об информировании населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

2.6.2. Для получения муниципальной услуги заявителю представляет следующие документы:

– заявление о предоставлении муниципальной услуги;

– копия документа удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

– копия документа удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя (физического лица), отсутствие указания полного наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), его почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;

– наличие в предоставленных документах исправлений, приписок, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредоставление заявителем документов предусмотренных п. 2.6.2. настоящего Регламента.

2.9. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Прием и регистрация заявлений осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в администрации г.Лыткарино Московской области».

2.11. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационным стендом.

2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются следующие критерии:

- открытый доступ заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

– достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

– полнота информирования заявителя в ходе рассмотрения обращения;

– удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13. Предоставление информации заявителям осуществляется следующим образом:

- индивидуальное устное информирование (консультирование);
- публичное информирование (консультирование);
- письменное информирование (консультирование).

2.13.1. Индивидуальное информирование (консультирование) возможно в устном и письменном виде. Индивидуальное устное информирование (консультирование) осуществляется специалистами Комитета при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При устном обращении заявителя в Комитет по телефону специалист принимавший звонок, выясняет причины обращения, консультирует и дает разъяснения по существу вопроса. В случае необходимости приглашает заявителя в Комитет.

Индивидуальное информирование (консультирование) осуществляется в пределах 15 минут.

Если специалист не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить направить п

Глава города Лыткарино

(Окончание. Начало на стр. 21)

3.5. Основанием для начала административной процедуры по выдаче документов заявителю о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подписанное постановление главы города Лыткарино о предоставлении земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта.

Административная процедура осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в администрации г.Лыткарино Московской области».

Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача постановления о предоставлении земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта;
- выдача уведомления об отказе в предоставлении земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела аренды Комитета последовательности действий, определенных административным регламентом, осуществляется Председателем Комитета по управлению имуществом.

4.2. Начальник и специалисты отдела аренды Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, в пределах своей компетенции несут персональную ответственность за соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги, грамотность проведенного консультирования, правильность выполнения процедур, установленных Административным регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрение заявлений, подготовку ответов на обращение заявителей, содержание жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального недвижимого имущества нежилого фонда без проведения торгов на право заключения договора аренды»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.06.2012 г. № 561-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы г.Лыткарино от 07.12.2010 г. № 489-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в г.Лыткарино», Уставом города Лыткарино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального недвижимого имущества нежилого фонда без проведения торгов на право заключения договора аренды» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лыткаринские вести» и разместить на официальном сайте города Лыткарино Московской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г. Лыткарино В.В.Луценко.

Глава города Лыткарино Е.В. СЕРЕГИН

Утвержден постановлением главы города Лыткарино от 27.06.2012 г. № 561-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду муниципального недвижимого имущества нежилого фонда без проведения торгов на право заключения договора аренды»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального недвижимого имущества нежилого фонда без проведения торгов на право заключения договора аренды» разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей данной муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц при исполнении муниципальной услуги.

1.2. Получателем муниципальной услуги являются заявители – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении в аренду муниципального недвижимого имущества нежилого фонда на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 135 «О защите конкуренции» (далее – заявители).

1.3. Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещены настоящий Регламент:

– www.lytkarino.com;

– www.pgu.mosreg.ru;

– www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в аренду муниципального недвижимого имущества нежилого фонда без проведения торгов на право заключения договора аренды» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией г. Лыткарино. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляют:

– Общий отдел администрации города Лыткарино (далее – Общий отдел);

– Комитет по управлению имуществом города

стенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) исполнителя муниципальной услуги, должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц и муниципальных служащих, принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу председателю Межведомственной комиссии, главе города Лыткарино.

5.3. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
- должность, фамилия, имя и отчество сотрудника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

– личная подпись и дата обращения.

5.4. Дополнительно в жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявителе считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые заявителе считает необходимым сообщить.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении требований.

5.7. Жалоба заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствие сведений об обжалуемом решении, действиях, бездействии (в чем выразилось, кем принят);
- отсутствие фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;
- отсутствие почтового адреса.

5.8. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.9. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса заявителя.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 135 «О защите конкуренции»;

– с Уставом города Лыткарино Московской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет заявление о предоставлении муниципальной услуги. Заявление составляется в произвольной форме в виде письма, оформленного на бумажном носителе в печатном или рукописном виде.

Заявление пишется на имя главы города Лыткарино с указанием адреса муниципального нежилого помещения, предполагаемой цели использования, площади помещения и иных характеристик объекта. Так же указывается срок предполагаемой аренды.

В заявлении указываются сведения о заявителе, в том числе: фамилия, имя, отчество физического лица, адрес проживания физического лица, контактный телефон; в случае обращения юридического лица, юридический и фактический адрес, данные о руководителе юридического лица.

Заявление должно быть подписано обратившимся физическим лицом или уполномоченным представителем юридического лица.

2.6.2. К заявлению прилагаются документы (надлежащим образом заверенные копии документов):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Перечень документов может быть изменен при изменении норм законодательства.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в заявлении не указаны сведения о заявителе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- документы имеют подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления, документы исполнены карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст заявления не поддается прочтению.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствуют правовые основания для предоставления заявителю муниципального недвижимого имущества без проведения торгов;
- отсутствует на момент обращения заявителя свободное муниципальное недвижимое имущество, которое может быть передано в аренду;

- в отношении указанного в заявлении заявителя муниципального недвижимого имущества принято решение о проведении торгов;
- указанное в заявлении заявителя муниципальное недвижимое имущество является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение 15 минут с момента поступления.

2.11. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги. Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационным стендом.

2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются следующие критерии:

- открытый доступ заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

- достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителя в ходе рассмотрения обращения;

– удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления от заявителя, проверка заявления, а также приложенных к нему документов на соответствие пункту 2.6. настоящего Регламента;

– рассмотрение заявления на предмет возможности предоставления муниципальной услуги;

- заключение между Комитетом и заявителем договора аренды муниципального недвижимого имущества нежилого фонда или выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявления от заявителя, проверка заявления, а также приложенных к нему документов на соответствие пункту 2.6. настоящего Регламента.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию г.Лыткарино с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

Должностное лицо администрации г.Лыткарино, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и приложенные к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

- принимает документы;
- регистрирует заявление в соответствии с порядком регистрации входящих документов, установленным в администрации г.Лыткарино;
- направляет документы заместителю главы администрации г.Лыткарино, осуществляющему деятельность по вопросам данного направления.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление запроса заявителя и приложенных к нему документов с резюме заместителю главы администрации г.Лыткарино в Комитет для дальнейшего рассмотрения.

3.1.2. Рассмотрение заявления на предмет возможности предоставления муниципальной услуги.

Комитет проверяет обращение заявителя, а также содержание приложенных к нему документов на соответствие условиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Регламента.

По результатам проверки принимается одно из решений:

- о возможности предоставления муниципальной услуги.
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава города Лыткарино

(Окончание. Начало на стр. 22)

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении требований.

5.7. Жалоба заявителя не рассматривается в следующих случаях:

– отсутствие сведений об обжалуемом решении,

действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято);

– отсутствие фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

– отсутствие почтового адреса.

5.8. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.9. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) специалистов в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– фамилии, имени, отчества;

– адреса места жительства;

– адреса электронной почты (по желанию);

– контактного телефона;

– цели использования земельного участка.

2.6.2. К заявлению прилагаются документы (надлежащим образом заверенные копии документов):

– удостоверяющие личность и гражданство членов многодетной семьи (паспорт, свидетельство о рождении ребенка и т.д.);

– подтверждающие регистрацию родителей либо одинокой матери (одинокого отца), с которыми совместно проживают трое и более детей, по месту жительства на территории Московской области не менее 5 лет;

– подтверждающие регистрацию детей по месту жительства на территории Московской области;

– подтверждающие отсутствие у членов многодетной семьи в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельных участков на территории Московской области (при наличии);

– подтверждающие отсутствие у членов многодетной семьи в собственности жилых домов (строений) на территории Московской области (при наличии).

В ходе предоставления муниципальной услуги запрашивается требовать документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов администрации г.Лыткарино, организаций, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Заявление на предоставление муниципальной услуги направляется заявителем в администрацию города Лыткарино Московской области:

– посредством личного обращения заявителя в администрацию города. Фактом подтверждения получения заявления и документов является отметка должностного лица администрации города Лыткарино, ответственного за прием и регистрацию документов;

– по почте заказным письмом на адрес администрации города. В этом случае копии документов должны быть нотариально заверены. Факт подтверждения направления заявления и документов по почте лежит на заявителе.

Так же заявление на получение муниципальной услуги можно направить через единый портал государственных услуг Электронного правительства (www.gosuslugi.ru), при наличии технических возможностей.

Датой поступления заявлений и документов является день регистрации в журнале входящей корреспонденции должностным лицом администрации города, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в обращении заявителя не указаны ФИО гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) документы имеют подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления, документы исполнены карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст обращения не поддается прочтению.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– непредставление информации или предоставление заявителем в неполном объеме информации, наличие которой необходимо для получения муниципальной услуги;

– с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

– документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

– не представлены документы, необходимые в соответствии с 2.6. настоящего Регламента;

– в случае устранения нарушений, послуживших отказом для предоставления муниципальной услуги, заявителе вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационным стендом.

2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются следующие критерии:

– открытый доступ заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

– соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

– достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

– полнота информирования заявителя в ходе рассмотрения обращения;

– удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

– прием и регистрация заявления от заявителя, проверка заявления, а также приложенных к нему документов на соответствие пункту 2.6. настоящего Регламента;

– рассмотрение заявления на предмет возможности предоставления муниципальной услуги;

– подготовка и выдача постановления о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявления от заявителя, проверка заявления, а также приложенных к нему документов на соответствие пункту 2.6. настоящего Регламента.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию г.Лыткарино с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

Должностное лицо администрации г.Лыткарино, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и приложенные к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

– принимает документы;

– регистрирует заявление в соответствии с порядком регистрации входящих документов, установленным в администрации г.Лыткарино;

– направляет документы заместителю главы администрации г.Лыткарино, осуществляющему деятельность по вопросам данного направления.

Заместитель главы администрации г.Лыткарино представляет заявление и приложенные к нему документы Комиссии, ответственной за предоставление муниципальной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление Комиссии заявления и приложенных к нему документов.

3.1.2. Рассмотрение заявления на предмет возможности предоставления муниципальной услуги.

Комиссия проверяет обращение заявителя, а также содержание приложенных к нему документов на соответствие условиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Регламента, с целью постановки многодетной семьи на учет для предоставления муниципальной услуги. По результатам проверки принимается одно из решений:

– о возможности предоставления муниципальной услуги.

– об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Подготовка и выдача постановления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о постановке многодетной семьи на учет в целях предоставления муниципальной услуги оформляется постановлением главы города Лыткарино, копия которого направляется заявителю по почте.

Отказ в постановке многодетной семьи на учет в целях предоставления муниципальной услуги оформляется в виде уведомления, которое направляется заявителю по почте.

3.2. На основании постановления главы города Лыткарино о постановке многодетной семьи на учет в целях предоставления муниципальной услуги Комитет вносит в регистр сведений о многодетной семье в порядке очерёдности, определяемой датой подачи заявления по которому принято решение о постановке на учёт.

3.3. В случае если один из членов многодетной семьи отвечает условиям, установленным в пункте 3 пункта 1.2. настоящего Регламента, подготавливается проект постановления администрации г.Лыткарино о расторжении договора аренды земельного участка и о бесплатном предоставлении его в собственность одному из членов многодетной семьи.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий и оперативный контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами Общего отдела, осуществляется заместителем главы администрации г.Лыткарино, курирующим работу Отдела, сотрудниками Комитета, осуществляется председателем Комитета.

Оперативный контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами действующего законодательства Российской Федерации, положений настоящего Регламента.

4.2. Должностные лица несут персональную ответственность:

– за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим Регламентом;

– за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим Регламентом;

– за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Решения, принятые в рамках исполнения муниципальной услуги, а также действие (бездействие) сотрудников могут быть обжалованы заявителями.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу председателю Комитета, заместителю главы администрации г.Лыткарино, курирующим работу Комитета, Общего отдела, главе г.Лыткарино Московской области.

5.3. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

– должность, фамилия, имя и отчество сотрудника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

– суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

– личная подпись и дата обращения.

(Окончание на стр. 24)

Глава города Лыткарино

(Окончание. Начало на стр. 23)

5.4. Дополнительно в жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении требований.

5.7. Жалоба заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствие сведений об обжалуемом решении, действиях, бездействии (в чем выразилось, кем принято);
- отсутствие фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;
- отсутствие почтового адреса.

5.8. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.9. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) специалистов в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача постановления главы города Лыткарино о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- выдача постановления главы города Лыткарино об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

– направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства составляет не более шестидесяти дней с учетом проведения публичных слушаний, либо не более тридцати дней в случае, если проведение публичных слушаний не требуется, а также в случае, предусмотренным п.2.8 настоящего Регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю представляется в администрацию города Лыткарино заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление). Образцы формы заявления приведены в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Регламенту.

Для получения муниципальной услуги заявителю прикладывается к заявлению правоустанавливающие документы на земельный участок и/или объект(ы) капитального строительства в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7. Основания для отказа в приеме документов.

Основанием для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя (физического лица), отсутствие указания полного наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), его почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;
- наличие в представленных документах исправлений, приписок, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- предоставления заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;
- отсутствие испрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства в утвержденных Правилах землепользования и застройки городского округа Лыткарино.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.10. Прием и регистрация заявлений осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в администрации г.Лыткарино Московской области».

2.11. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационным стендом.

2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются следующие критерии:

- открытый доступ заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

– достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

– полнота информирования заявителя в ходе рассмотрения обращения;

– удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13. Предоставление информации заявителям осуществляется следующим образом:

- индивидуальное устное информирование (консультирование);
- публичное информирование (консультирование);
- письменное информирование (консультирование).

2.13.1. Индивидуальное информирование (консультирование) возможно в устном и письменном виде. Индивидуальное устное информирование (консультирование) осуществляется специалистами Управления при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При устном обращении заявителя в Управлении по телефону специалист приглашает звонок, выясняет причины обращения, консультирует и дает разъяснения по существу вопроса. В случае необходимости приглашает заявителя в Управление. Индивидуальное информирование (консультирование) осуществляется в пределах 15 минут.

Если специалист не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить направить письменный запрос, либо назначить другое время для получения информации.

2.13.2. Публичное информирование (консультирование) осуществляется через средства массовой информации, в том числе путем размещения информации на официальном сайте города Лыткарино Московской области в сети Интернет.

2.13.3. Индивидуальное письменное информирование (консультирование) осуществляется путем направления письменного ответа заявителю по почте, электронной почте, факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанном в письменном обращении заявителя.

3. Административные процедуры.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявлений и документов;
- рассмотрение заявления Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Лыткарино Московской области» (далее – Комиссия), проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства составляет не более шестидесяти дней с учетом проведения публичных слушаний, либо не более тридцати дней в случае, если проведение публичных слушаний не требуется, а также в случае, предусмотренным п.2.8 настоящего Регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю представляется в администрацию города Лыткарино заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление). Образцы формы заявления приведены в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Регламенту.

2.7. Основания для отказа в приеме документов.

Основанием для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя (физического лица), отсутствие указания полного наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), его почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;
- наличие в представленных документах исправлений, приписок, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- предоставления заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;
- отсутствие испрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства в утвержденных Правилах землепользования и застройки городского округа Лыткарино.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.10. Прием и регистрация заявлений осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в администрации г.Лыткарино Московской области».

2.11. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационным стендом.

2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются следующие критерии:

- открытый доступ заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

– достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

– полнота информирования заявителя в ходе рассмотрения обращения;

– удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13. Предоставление информации заявителям осуществляется следующим образом:

- индивидуальное устное информирование (консультирование);
- публичное информирование (консультирование);
- письменное информирование (консультирование).

2.13.1. Индивидуальное информирование (консультирование) возможно в устном и письменном виде. Индивидуальное устное информирование (консультирование) осуществляется специалистами Управления при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При устном обращении заявителя в Управлении по телефону специалист приглашает звонок, выясняет причины обращения, консультирует и дает разъяснения по существу вопроса. В случае необходимости приглашает заявителя в Управление. Индивидуальное информирование (консультирование) осуществляется в пределах 15 минут.

Глава города Лыткарино

(Окончание. Начало на стр. 23, 24)

Результатом выполнения административной процедуры является:

– подготовка проекта постановления главы города Лыткарино о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

– подготовка проекта постановления главы города Лыткарино об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию Главой города Лыткарино решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

По результатам рассмотрения предоставленных документов глава города Лыткарино принимает решение:

– о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

– об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры по выдаче постановления главы города Лыткарино о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства) является подписанное главой города Лыткарино постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

Результатом выполнения административной процедуры является:

– выдача постановления главы города Лыткарино о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

– выдача постановления главы города Лыткарино об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

– выдача постановления главы города Лыткарино об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

– выдача результата предоставления муниципальной услуги производится в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в администрации г.Лыткарино Московской области»

3.6. В случае, предусмотренном п.2.8 настоящего Регламента, административные процедуры, предусмотренные п.п.3.3-3.5 настоящего Регламента, не проводятся.

Специалист Управления готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его для подписания заместителю главы администрации г.Лыткарино.

Направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги производится в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в администрации г.Лыткарино Московской области».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также при принятии решений ответственными лицами осуществляется заместителем главы администрации города, курирующим работу Управления.

4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц и муниципальных служащих, принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу представителю Межведомственной комиссии, главе города Лыткарино.

5.3. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

– должность, фамилия, имя и отчество сотрудника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

– суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

– личная подпись и дата обращения.

5.4. Дополнительно в жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении требований.

5.7. Жалоба заявителя не рассматривается в следующих случаях:

– отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кому дано);

– отсутствие фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

– отсутствие почтового адреса.

5.8. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалоб направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.9. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2012 г. № 566-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы города Лыткарино от 07.12.2010 г. № 489-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в г.Лыткарино», Уставом города Лыткарино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (прилагается).

2. Опубликовать настоящую постановление в газете «Лыткаринские вести» и разместить на официальном сайте города Лыткарино Московской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г.Лыткарино В.Б. Заброду.

Глава города Лыткарино Е.В. СЕРЕГИН

Утвержден постановлением главы г.Лыткарино от 28.06.2012 г. № 566-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие в городе Лыткарино, имеющие право на предоставление жилых помещений по договору социального найма (далее – заявитель).

1.3. Официальные сайты в сети «Интернет», на которых размещена информация о предоставлении муниципальной услуги:

- www.lytkarino.com;
- www.pgu.mosreg.ru;
- www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Лыткарино. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется Жилищным отделом Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры г. Лыткарино (далее – Жилищный отдел).

Администрация города Лыткарино находится по адресу: Московская область, г.Лыткарино, ул. Первомайская, д.7/7.

Сведения о графике работы администрации города Лыткарино:

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.15,

пятница: с 9.00 до 17.00,

перерыв: с 13.00 до 14.00,

выходные дни – суббота, воскресенье.

Жилищный отдел находится по адресу: Московская область, г.Лыткарино, ул. Коммунистическая, д.10.

Дни и часы приема Жилищного отдела:

четверг: с 9.30 до 18.00,

перерыв: с 13.00 до 14.00,

контактный телефон: 552-88-81.

Адрес электронной почты Жилищного отдела: gkh_j_rg@mail.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

– отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

– Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Закон Московской области от 12.12.2005 г. № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

– Закон Московской области от 30.12.2005 г. № 277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

– Закон Московской области от 29.12.2007 г. № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»;

– Федеральный Закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

– Федеральный Закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;

– Закон Московской области от 26.07.2006 г. № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

– решение Совета депутатов города Лыткарино от 20.02.2008 г. № 505/50 «Об установлении величины порогового значения доходов и стоимости имущества»;

(Окончание на стр. 26)

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Для физических лиц:

В администрацию г.Лыткарино

От (Ф.И.О.)

Дата и место рождения:

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания:

Контактный телефон:

Для юридических лиц:

В администрацию г.Лыткарино

От (наименование, должность и Ф.И.О. должностного лица)

Местонахождение:

ИИН_____ КПП_____

ОГРН_____ Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером _____,

</div

(Окончание. Начало на стр. 25)

– решение Совета депутатов города Лыткарино от 27.04.2005 г. № 264/42 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

– заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) в письменной форме, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания, контактный телефон;

– решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими;

– акт проверки жилищных условий заявителя;

– выписка из домовой книги;

– копия финансового лицевого счета;

– копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);

– технический паспорт жилого помещения.

– выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

– копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

– медицинское заключение о тяжелом форме хронического заболевания заявителя, дающей право на предоставление ему жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека.

– документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

– документы, подтверждающие право заявителя на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Копии документов предоставляются с подлинниками для сверки.

2.6.1. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

2.7. Основания для отказа в приеме документов.

Основанием для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

– несоответствие предоставленных документов требованиям настоящего Регламента и нормативным правовым актам, регламентирующими предоставление муниципальной услуги;

– непредставление определенных пунктом 2.6. настоящего Регламента документов;

– наличие в предоставленных документах исправлений, приписок, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

– не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Регламента;

– предоставлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

– не истек срок, предусмотренный пунктом 2.6.1. настоящего Регламента.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Прием и регистрация заявлений осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в администрации г.Лыткарино Московской области».

2.11. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оборудовано стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационным стендом.

2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются следующие критерии:

– открытый доступ заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц;

– соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

– достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

– полнота информации заявителя в ходе рассмотрения обращения;

– удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13. Предоставление информации заявителям осуществляется следующим образом:

– индивидуальное устное информирование (консультирование);

– публичное информирование (консультирование);

– письменное информирование (консультирование).

2.13.1. Индивидуальное информирование (консультирование) возможно в устном и письменном виде. Индивидуальное устное информирование (консультирование) осуществляется специалистами Управления при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При устном обращении заявителя в Управление по телефону специалист принял звонок, выясняет причины обращения, консультирует и дает

Глава города Лыткарино

разъяснения по существу вопроса. В случае необходимости приглашает заявителя в Управление.

Индивидуальное информирование (консультирование) осуществляется в пределах 15 минут.

Если специалист не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить направить письменный запрос, либо назначить другое время для получения информации.

2.13.2. Публичное информирование (консультирование) осуществляется через средства массовой информации, в том числе путем размещения информации на официальном городе Лыткарино Московской области в сети Интернет.

2.13.3. Индивидуальное письменное информирование (консультирование) осуществляется путем направления письменного ответа заявителю по почте, электронной почте, факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанном в письменном обращении заявителя.

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

– прием, первичная проверка и регистрация заявлений;

– проведение проверки предоставленных документов ответственным специалистом;

– рассмотрение заявления на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации города Лыткарино Московской области (далее – Комиссия);

– выдача заявителю документов о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему, первичной проверке и регистрации заявления является обращение заявителя в администрацию города Лыткарино.

Административная процедура осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в администрации г.Лыткарино Московской области».

Специалист, ответственный за прием документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – специалист):

– устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

– проверяет правильность оформления заявления, комплектность предоставленных документов, указанных в приложении.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

3.3. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки ответственным специалистом предоставленных документов, является поступление заявления с резолюцией главы города Лыткарино и (или) заместителя главы администрации города Лыткарино и приложенных к нему документов к начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры г. Лыткарино (далее – Управление).

Начальник Управления в течение 1 рабочего дня со времени поступления заявления назначает специалиста Жилищного отдела, ответственного за подготовку документов для рассмотрения Комиссии.

Специалист Жилищного отдела осуществляет проверку полноты и (или) достоверности сведений в предоставленных заявителем документах.

Результатом выполнения административной процедуры является направление документов в Комиссию.

3.4. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления на заседании Комиссии является поступление в Комиссию заявления с комплектом документов.

Комиссией определяется наличие либо отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги и принимается решение о принятии или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Специалист Жилищного отдела на основании решения Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления главы города Лыткарино о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание постановления главы города Лыткарино о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Основанием для начала административной процедуры по выдаче документов заявителю о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подписанное постановление главы города Лыткарино о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Специалист Жилищного отдела направляет копию постановления главы города Лыткарино с сопроводительным письмом на бланке Управления за подписью начальника Управления в 3-дневный срок по почте или выдает заявителю лично под роспись в помещении Жилищного отдела.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителем главы администрации города Лыткарино, курирующим работу Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента. Оперативный контроль последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется начальником Управления.

4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) решения должностных лиц и муниципальных служащих, принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу председателю Межведомственной комиссии, главе города Лыткарино.

5.3. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

– должность, фамилия, имя и отчество сотрудника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

– суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

– отсутствие фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

– отсутствие почтового адреса.

5.8. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.9. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.06.2012 г. № 568-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы г.Лыткарино от 07.12.2010 г. № 489-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в г.Лыткарино», Уставом города Лыткарино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лыткаринские вести» и разместить на официальном сайте города Лыткарино Московской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г.Лыткарино В.Б.Заброду.

Глава города Лыткарино Е.В. СЕРЕГИН

Утвержден постановлением главы города Лыткарино от 28.06.2012 г. № 568-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Право на получение муниципальной услуги имеют физические лица либо их уполномоченные представители (пользователи, наниматели или собственники жилых помещений, а также члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, у которых расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи) (далее – заявитель).

(Окончание. Начало на стр. 26)

– копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

– документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, справка о составе семьи. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие правовые основания для проживания в этом жилом помещении граждан, не указанных в заявлении;

– документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии, за 6 предшествующих обращению месяцев. Индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации для избранной ими системы налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа;

– документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

– копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

– копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерации заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

2.6.2. Вышеуказанные документы представляются в отдел субсидий один раз в шесть месяцев.

2.7. Основанием для приостановления исполнения или отказа в исполнении муниципальной услуги.

2.7.1. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

– отсутствие регистрации по месту жительства в городском округе Лыткарино;

– отсутствие при обращении с заявлением полного пакета документов, предусмотренных законодательством и перечисленных в п.2.6. настоящего Регламента;

– наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и отсутствие соглашения по ее погашению;

– превышение размера максимально допустимых доходов для получения субсидий.

2.7.2. Предоставление субсидии приостанавливается по решению начальника отдела субсидий не более чем на один месяц при наличии следующих оснований:

– неуплаты текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев подряд;

– невыполнения условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

– неисполнения обязанности по представлению в отдел субсидий в течение одного месяца после наступления событий, которые влекут за собой уменьшение размера субсидий либо прекращение права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии и членов его семьи, основания проживания, гражданства, состава семьи), документов, подтверждающих такие события.

2.7.3. Предоставление субсидий прекращается по решению отдела субсидий при условии:

– изменения места постоянного жительства;

– изменения состава семьи, основания проживания (если эти изменения повлекли утрату права на предоставление субсидий);

– представления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидий, либо невыполнение требований, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.7.2 настоящего подраздела Регламента, в течение одного месяца с даты уведомления получателя о приостановлении предоставления субсидий (при отсутствии уважительной причины ее образования);

– непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

2.7.4. Решение о приостановлении или о прекращении предоставления муниципальной услуги доводится до сведения получателя субсидий в письменной форме с указанием оснований его принятия.

2.8. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.9. Прием заявителей осуществляется в служебных помещениях исполнителя муниципальной услуги.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Информационные стены, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.10. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются следующие критерии:

– открытый доступ для заявителя к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

– соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителя на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

– достоверность предоставляемой заявителю информации о ходе рассмотрения обращения;

– полнота информирования заявителя в ходе рассмотрения обращения;

– удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.11. Порядок информирования по процедуре исполнения муниципальной услуги.

Информация по процедуре исполнения муниципальной услуги предоставляется:

– при личных обращениях;

– по письменным обращениям;

– по телефону;

– через отделения почтовой связи;

– по электронной почте.

2.11.1. При личных обращениях и ответах на телефонные звонки уполномоченные специалисты отдела субсидий информируют обратившихся по интересующим их вопросам;

2.11.2. При личных обращениях о порядке оформления документов для получения субсидий ответ выдается непосредственно при обращении либо в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения;

2.11.3. Письменные обращения рассматриваются специалистами отдела субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения письменного обращения;

2.11.4. При направлении заявления по почте копии прилагаемых документов должны быть заверены нотариально;

2.11.5. Информирование (консультирование) по процедуре исполнения муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела субсидий в соответствии с должностными инструкциями в приемные дни;

2.11.6. Прием граждан для получения информации о процедуре исполнения муниципальной услуги в отделе субсидий ведется в порядке живой очереди;

2.11.7. На информационном стенде отдела субсидий, размещается:

– график работы отдела субсидий, дни и часы приема граждан;

– фамилии, имена, отчества должностных лиц, на которых возложены полномочия по организации и контролю за соблюдением установленных требований по исполнению муниципальной услуги;

– фамилии, имена, отчества, должности специалистов отдела субсидий, осуществляющих прием и информирование граждан;

– номер телефона отдела субсидий;

– перечень документов, необходимых для принятия отделом субсидий решений о начале административных процедур по исполнению муниципальной услуги;

– информация о размере максимально допустимых доходов граждан, при котором возможно начисление субсидий.

3. Административные процедуры

3.1. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

– прием заявления о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов, регистрация заявления;

– рассмотрение заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

– расчет размера субсидии, вручение извещения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

– подготовка документов и выплата субсидий.

3.2. Прием заявления о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов, регистрация заявления.

Основание для начала процедуры: поступление в отдел субсидии письменного заявления с приложением документов, предусмотренных п.2.6. настоящего Регламента.

При приеме заявления и документов специалист отдела субсидий в присутствии заявителя:

– принимает заявление с приложенными документами;

– проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов;

В случае представления документов предусмотренных п.2.6 настоящего Регламента, регистрирует заявление.

При отсутствии в предоставленном комплекте одного или нескольких документов, предусмотренных п.2.6 настоящего Регламента назначение субсидии не производится. При этом специалист отдела субсидий возвращает заявителю документы и объясняет, по какой причине отказано в предоставлении субсидии.

Если гражданин не имеет права на субсидию, ему в устном порядке разъясняется причина отсутствия у него такого права.

После регистрации заявления и приема необходимых документов, специалист отдела субсидий формирует личное дело заявителя.

3.3. Рассмотрение заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Основание для начала процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист отдела субсидий проводит проверку полноты и достоверности принятых документов о заявителе.

Специалист отдела субсидий производит исчисление среднедушевого дохода семьи и размера субсидии, а также готовит справку о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

3.4. Расчет размера субсидии, вручение извещения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Основание для начала процедуры: подготовка извещения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Специалист отдела субсидий готовит расчет размера субсидий и извещение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

На основании принятых документов специалист отдела субсидий вносит в информационную базу данных сведения о заявителе, доходах семьи, фактических платежах за жилое помещение и коммунальные услуги производит расчет субсидии с

использованием программного обеспечения для расчета размера субсидии.

Если в результате расчета получилась отрицательная величина, то гражданин отказывается в предоставлении субсидии и готовится извещение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.

Извещение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии печатается в двух экземплярах, одна поддается в личное (персональное) дело, вторая вручается заявителю.

Извещение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, вручается заявителю лично или направляется по почте, в течение 10 рабочих дней с даты получения всех необходимых документов.

Результат административной процедуры: вручение извещения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Основание для начала процедуры: предоставление муниципальной услуги.

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются путем перечисления рассчитанных субсидий на банковские счета заявителей, либо через организации федеральной почтовой связи.

Финансирование расходов на предоставление субсидий осуществляется из бюджета Московской области.

4. Форма контроля исполнения Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию решений ответственными должностными лицами осуществляется заместителем главы администрации города Лыткарино, курирующему данное направление, а также начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры города Лыткарино.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента.

Оперативный контроль последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется начальником отдела субсидий.

4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги сотрудники отдела субсидий несут персональную ответственность за несоблюдение требований административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) исполнителя муниципальной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалоб на действия (бездействие) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее – жалоба).

5.2. В жалобе в обязательном порядке указывается наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия)), основания, по которым заявителя считает, что нарушены его права, свобода и законные интересы, созданные препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность. Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должностности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявителя считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения), поступившей лично от получателя муниципальной услуги (уполномоченного лица) или направленной в виде почтового отправления.

5.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации. В случае направления запроса государственным органам, органам администрации города и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив заявителя о продлении срока ее рассмотрения.

5.5. По результатам рассмотрения жалоба может быть удовлетворена либо в удовлетворении жалобы может быть отказано. Подача обращения, жалобы не лишает заявителя права обратиться в

❖ Благодарность

Спасибо медикам

Дневному стационару при поликлинике № 2 – пять лет. Это очень удобно, хорошо для больных приходить сюда на лечение.

На протяжении десяти дней мы здесь лечились. Ежедневные осмотры врачей перед процедурами, советы, рекомендации дают надежды на выздоровление, поддержание здоровья. Мы благодарны работникам стационара: врачу-терапевту Н.А. Рязанцевой, медицинской сестре В.А. Мартовской за лечение, внимание. Благодарим врача-профпатолога Т.Н. Ильину и медицинскую сестру М.С. Казакову, которые работали в стационаре во время отпуска основных работников.

Мы говорим большое спасибо заведующему поликлиникой № 2 К.К. Шмаленому, что в нашей поликлинике есть такой стационар. От всей души поздравляем весь коллектив с наступающим Новым годом. Желаем всем здоровья, счастья, успехов в вашем благородном труде.

С уважением, Т. Гаврилина, Н. Коняева,
В. Королев, Г. Каначкин, Т. Абрамова, Л. Калинина,
Е. Игнатова, И. Колонина, В. Грибова

Поздравляем с Днем рождения
Тамару Иосифовну Яшунину

Позвольте вас поздравить с Днем рождения,
Сказать вам много теплых слов,
Чтоб отошли тревоги и волнения.
Пусть вам сопутствует удача –
Она укроет от ненастя,
Согреет ярким солнечным теплом.
Желаем вам много-много счастья,
Надежды, веры, радости во всем.

Совет ветеранов войны и труда
города Лыткарино

Реклама в газете:
555-13-02

Читайте новости на нашем сайте:
vesti.lytkarino.net

ТЕЛЕМАКС

Аудио, видео, бытовая техника

Приглашаем на работу в новый магазин:
ТРЦ «Весна» на Парковой ул., д. 2

• ПРОДАВЦОВ-КОНСУЛЬТАНТОВ
(полная и частичная занятость)

• КАССИРОВ

• СЕРВИСНЫХ ИНЖЕНЕРОВ

М. от 22 до 35 лет, опыт работы
будет вашим преимуществом

Телефон:

8 (499) 429-04-95, 8 (499) 429-04-96

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:
Достойный уровень оплаты труда
Корпоративное обучение
Оформление по ТК
Дружный коллектив

ДЮСШ КСК ЛЕВАДИЯ
«Виват, Россия»
по конному спорту

объявляет набор детей 11 лет и старше
в группы начальной подготовки по конному спорту.

Начало занятий: в январе 2013 г.

Конный спорт закаляет характер, дисциплинирует,
приучает к ответственности и заботе о животных.

Дополнительная информация:

+7 (495) 973-04-02; +7 (901) 553-04-02; +7 (926) 430-37-27
www.levadiya.ru Flagman.83@mail.ru

КСК ЛЕВАДИЯ, Московская обл., Ленинский р-н, д. Орлово



Тураевскому машиностроительному
конструкторскому бюро «Союз» требуется:
специалист по противодействию техническим
разведкам и защите информации.

Требования к кандидату:

- образование высшее профессиональное;
- опыт работы;
- опытный пользователь ПК.

Заработная плата – от 25 000 рублей.

Обращаться: г. Лыткарино, промзона «Тураево», строение 10, отдел кадров, телефоны: 8-495-552-07-06 доб. 3-14, 2-47, 3-51; 8-495-552-57-21 доб. 3-14, 2-47, 3-51.

Проезд: от г. Лыткарино автобусы № 83 и № 22, от г. Люберцы автобус № 22, от метро «Кузьминки» автобус № 348, до остановки «Столовая».

Продам

• Продается гараж и подвал.
Без посредников.
Тел.: 8(495)552-73-67,
моб.: 8-985-724-90-48.
Цена – договорная.

• Продается 2-комн.
квартира, Болгария,
Помория. 10 минут до моря.
Цена 47 000 евро.
Моб.: 8-985-724-90-48.

Отдел полиции
по городу Лыткарино приглашает
на должности сотрудников полиции:

• участкового уполномоченного,

з/п – от 45 тысяч рублей,
образование – высшее юридическое;

• инспектора по делам несовершеннолетних,

з/п – от 45 тысяч рублей, образование – высшее юридическое, педагогическое, психологическое;

• постового полицейского,

з/п – от 33 тысяч рублей,
образование – не ниже полного среднего.

Требования к кандидатам:

гражданство России, возраст – от 18 до 35 лет,
отслуживших в ВС РФ (для мужчин).

Полный соцпакет.

Телефон: 8 (495) 555-70-63

В кузовной сервис компании «ТринитиМоторс»
требуются автомаляры и арматурщики:



Условия: место работы: п. Томилино (25 км Новорязанского ш.), график работы 4х4 с 8 до 20 часов.

Вакансия «АВТОМАЛЯР»

Требования: мужчина, возраст до 45 лет, умение работать с красками Sikkkens, знание технологий окраски автомобиля, опыт работы от 2-х лет.

Обязанности: качественное выполнение работ по подготовке и покраске деталей, полировка автомобиля. Заработка плата – от 45 000 руб.

Вакансия «АРМАТУРЩИК»

Требования: мужчина, возраст до 45 лет, знание устройства и технологии ремонта автомобилей, желательно знание автомобилей ВАЗ, опыт работы от 2-х лет.

Обязанности: разборка, дефектовка и сборка автомобиля, замена стекол. Заработка плата – от 35 000 руб.

Телефон: (495) 970-00-47, доб. 24-26, Мария Солнцева

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ:

ГРУЗЧИКОВ-КОМПЛЕКТОВЩИКОВ

Мужчины, гражданство РФ, РБ

3/п от 35 000 р.

УБОРЩИЦУ

3/п от 16 000 р.

+ возможность

дополнительного заработка

Тел.: 8-495-558-63-93

8-916-449-98-04

Предлагаем услуги по ламинации

- БУМАГ,
- ДОКУМЕНТОВ,
- ФОТОГРАФИЙ.

Адрес: Лыткарино, улица
Ленина, дом № 23а
(второй этаж библиотеки).

ТЕЛЕФОН:
8 (495) 555-13-02

MONRO

открытие нового
обувного
магазина

ТЦ «Весна», 2 этаж (ул. Парковая, стр. 2)

8.12.12

Всем покупателям дисконтные карты в подарок!

* скидка 20% с 8.12.12 по 21.12.12 распространяется на обувь
с одинарными белыми ценниками, не участвующую в акциях.
Подробности у продавцов-консультантов магазина «МОНРО».

РАССРОЧКА ПЛАТЕЖА

СКИДКА 40%

гарантия 5 лет

ОКНА АТТИК

работаем с 1996 г.

двери, лоджии, витражи

www.attik.ru

Лыткарино, 5 микрорайон, 2 квартал, стр. 17 (495) 645-38-82

В сеть фирменных магазинов одежды требуются на работу

АДМИНИСТРАТОРЫ ПРОДАВЦЫ-КОНСУЛЬТАНТЫ

зарплата: оклад+бонусы от продаж, оформление по ТК, карьерный рост, обучение в компании, отпуск летом, скидки на продукцию

Тел. 8(495) 967-67-67
e-mail: rabota@alefm.ru

АЛЕФ
МЕХА ВЕРХНЯЯ ОДЕЖДА АКСЕССУАРЫ

Дзержинскому МУП «ЭКПО» требуются:

- Аппаратчики очистки сточных вод
- Электромонтеры (группа по эл. безопасности не ниже III)
- Инженер ПТО (специалист по водоснабжению и водоотведению)
- Начальник службы теплоподоснабжения
- Начальник службы «Водоканал»

З/плата – достойная, оформление по ТК РФ, соцпакет.

Телефон: 8(495) 551-00-38

Дом мёда

НАТУРАЛЬНЫЙ МЁД ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ:
донник 250 руб. – 1 кг, лесной, луговой 300 руб. – 1 кг, мёд с прополисом 350 руб. – 1 кг, горный, акация 600 руб. – 1 кг!

ПРИ ПОКУПКЕ МЁДА НА 1000 РУБ - БУТЫЛОЧКА МЕДОВУХИ В ПОДАРОК!

АДРЕС
г. Лыткарино, ул. Парковая, д. 2, ТРЦ «ВЕСНА» 1 этаж.
с 10 до 22 часов, суббота – выходной.

РАБОТА
г. Лыткарино

ТРЕБУЮТСЯ

ДВОРНИКИ УБОРЩИЦЫ

оклад 16000-21000 руб. на руки

тел. 8 926 724 01 04

Сеть фирменных магазинов одежды приглашает на работу

ПРОДАВЦА-КОНСУЛЬТАНТА
Жен., 20-45, гражданство РФ.

АДМИНИСТРАТОРА
Жен., 22-45, гражданство РФ.

Тел.: 8 (495) 967-67-67, 8 (926) 157-18-29
e-mail: rabota@alefm.ru

АЛЕФ
МЕХА ВЕРХНЯЯ ОДЕЖДА АКСЕССУАРЫ

Унитарное муниципальное предприятие
«РИТУАЛ-СЕРВИС»

- полный комплекс ритуальных услуг;
- регистрация смерти и оформление захоронения;
- услуги кладбищ, уход за могилами;
- широкий выбор ритуальных принадлежностей;
- катафалкный транспорт;
- перевозка тела в морг – круглосуточно;
- прощальный зал

Телефон: 555-54-66, круглосуточно.
Лыткарино, ул. Ухтомского, 29.
Ежедневно с 9 до 16 часов.

УЧРЕДИТЕЛИ: Государственное автономное учреждение Московской области «Лыткаринское информационное агентство Московской области». Администрация города Лыткарино Московской области. ИЗДАТЕЛЬ: ГАУ МО «Лыткаринское информационное агентство Московской области».

И.о. директора-главного редактора: **Л.П. ШУТОВА**

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС1 – 51263 от 29 марта 2007 года.

ВИКТОРИЯ
ваш свежий выбор

В новый супермаркет – г. Лыткарино, ул. Спортивная, ТЦ «Весна» ПРИГЛАШАЮТСЯ НА РАБОТУ:

В ТОРГОВЫЙ ЗАЛ

- ЗАМ. ЗАВ. СЕКЦИЕЙ
- ТОВАРОВЕД-ПРИЁМЩИК
- КАССИР-ПРОДАВЕЦ
- ПРОДАВЕЦ КОНТАКТНОЙ ТОРГОВЛИ
- ОПЕРАТОР ПК
- КОНТРОЛЕР-ВИДЕО
- ТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК

НА ПРОИЗВОДСТВО

- ЗАВ. ПРОИЗВОДСТВОМ
- КОНДИТЕР
- ПЕКАРЬ
- ФОРМОВЩИК ТЕСТА
- ОБВАЛЬЩИК
- ПОВАР ХОЛОДНЫЙ/ГОРЯЧИЙ ЦЕХ
- ЖИЛОВЩИК

8 (916) 125-32-71
8 (495) 258-09-56 доб. 220

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:
• оформление по ТК РФ
• обучение за счет компании
• карьерный рост
• индивидуальные премии
• комплексные обеды
• стабильная з/п
• гибкий график работы
• фирменная одежда

ЖДЁМ ВАШЕ РЕЗЮМЕ:
HR@VICTORIA-GROUP.RU
WWW.VICTORIA-GROUP.RU

ТЕЛЕМАКС
Аудио, видео, бытовая техника

Приглашаем на постоянную работу:

► **Продавца-консультанта**
(полная и частичная занятость)

► **Кассира**
(график 2/2)

Приглашаем на временную работу:

► **Помощника продавца-консультанта**
(гибкий график, почасовая оплата, возможность совмещения с учебой/работой)

Ждем Ваших звонков по телефонам: 8 (499) 429-04-95, 429-04-96, 429-04-98
Наш адрес: ул. Парковая, строение 2, ТРЦ «Весна»

РОССИЙСКО-ФИНСКАЯ
ИНВЕСТИЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ
ЮИТ МОСКОВИЯ

КВАРТИРЫ В НОВОМ ДОМЕ

г. Лыткарино, мкрн. 4а, ул. Колхозная

от **54** тыс. руб./м²

ИПОТЕКА от
ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

(495) 764-80-39

Проектные декларации размещены на сайте www.yit-dom.ru

YIT-DOM.RU

РЕДАКЦИЯ:

Заведующий отделом социальных проблем – Надежда ЯНИНА
Корреспонденты – Нина КОЗЕРОД, Кристина МЕСНИНКИНА
Компьютерная верстка – Юлия НОВИКОВА, Кристина ЛАНЦОВА
Фотокорреспондент – Алена ГОЛИКОВА
Заведующий отделом рекламы, подписки и доставки – Евгения ЗОЛОТАРЕВА

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
140081, Московская обл., г.Лыткарино, ул. Ленина, дом № 23а (2 этаж).
ТЕЛЕФОНЫ: тел./факс: 555-13-02, 552-61-37.
E-mail: vesti-lv@list.ru

Адреса в Интернете: vesti.lytkarino.net, ia-lyt.mosoblionline.ru

При перепечатке материалов ссылка на «ЛВ» обязательна. За содержание рекламных и других оплачиваемых материалов редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Редакция в переговоры и переписку с авторами не вступает и рукописи не возвращает. Распространяется по подписке и в розницу.

Отпечатано в филиале ГУП МО «КТ» «Мытищинская типография», 141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Колонцова, дом № 17/2.

Тираж 2000 экз. Объем 8 п.л.
Время подписания в печать:
по графику – 06.12.2012 г., в 14.00, фактически – 06.12.2012 г., в 14.00.
Заказ № 3389. Цена – свободная.