**Приложение 1**

**к Положению о порядке взаимодействия**

**заказчиков города Лыткарино с**

**уполномоченным учреждением на**

**определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

Ф О Р М А З А Я В К И

/Н А Б Л А Н К Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Я/

Исх. № \_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Директору МКУ «Комитет по торгам города Лыткарино»  (Ф.И.О.) |

**Заявка**

**на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**

(наименование заказчика)

просит Вас определить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставщика, подрядчика, исполнителя)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

(наименование товара, работ, услуг)

Конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(электронный аукцион, открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, запрос котировок, запрос предложений, предварительный отбор)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Заказчика** | Указывается:  - наименование заказчика;  - место нахождения, почтовый адрес;  - номер контактного телефона;  - адрес электронной почты (при наличии);  - ФИО должностного лица, ответственного за взаимодействие с уполномоченным учреждением;  - Ф.И.О. контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы), ответственного за заключение контракта (номер контактного телефона данного лица). |
| **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Указывается адрес, место нахождения получателя товара (выполнения работ, оказания услуг). |
| **Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Указываются сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. |
| **Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Указываются условия поставки товара (разгрузка, погрузка, упаковка), условия выполнения работ, оказания услуг).  Какие документы передаются вместе с товаром  (технический паспорт, сертификат качества, инструкция по эксплуатации и.т.п.).  Указывается порядок осуществления приемки поставленных товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества. |
| **Обоснование потребности в планируемой закупке** |  |
| **Порядковый номер процедуры в реестре плана-графика в ЕАСУЗ** |  |
| **Начальная максимальная цена контракта (цена лота)** | Указывается цифрами и прописью в рублях. |
| **Обоснование начальной максимальной цены контракта** | Заказчик к Заявке прилагает:   1. Расчет начальной максимальной цены контракта, согласно методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта (утв. [приказом](#sub_0) Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567), с указанием выбранного метода определения и обоснования начальной максимальной цены муниципального контракта или контракта, по форме, указанной в вышеуказанных методических рекомендациях.   Обоснование начальной максимальной цены контракта Заказчик предоставляет уполномоченному учреждению на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) также и в электронном виде.   1. Следующую информацию и документы:   **- на поставку товаров, оказание услуг:**  1. Если источником информации о ценах являются сведения от Поставщиков (Исполнителей), то ответы на запросы о ценах от Поставщиков (Исполнителей) не менее 3 участников исследования рынка.  2. Если источником информации о ценах является реестр контрактов, то соответствующие номера реестровых записей в реестре контрактов.  3. Если источником информации о ценах являются данные из информационно-коммуникационной сети «Интернет», то указывается адрес соответствующей странички в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и графическое изображение снимка экрана («скриншот» соответствующей страницы), с указанием даты и времени их формирования.  **- на выполнение работ:**  Обоснованием начальной максимальной цены муниципального контракта является локальная смета или сводный сметный расчет проектно-сметной документации. |
| **Идентификационный код закупки** | Идентификационный код закупки указывается с 01.01.2016 года. |
| **Программа; подпрограмма, мероприятие** |  |
|  | **Код ОКПД текущего года**  Указывается код (коды) продукции, работ, услуг на основе кода бюджетной классификации (Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (утв. [приказом](#sub_0) Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н) кодов общероссийских классификаторов. |
|  | **ОКВЭД текущего года –** общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС РЕД. 1) – до 31.12.2014г. С 01.01.2015г. – ОК 029-2014 (КДЕС РЕД.2) Коды ОКВЭД применяются при регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Форма собственности хозяйствующих субъектов не имеет значения. Классификатор предназначен для статистического учета, стандартизации и кодирования видов экономической деятельности (некоторые виды деятельности требуют лицензирования). |
| **Источник финансирования с указанием суммы по каждому источнику** | Указывается источник бюджета:  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **Порядок формирования цены контракта (цены лота)** | Указываются:  сведения о включенных (не включенных) в цену контракта расходах:  - стоимость самого товара, работ, услуг;  - стоимость материалов (на выполнение работ, оказание услуг);  - стоимость монтажа, наладки, обучение специалистов (при необходимости);  - стоимость транспортировки, упаковки, доставки, разгрузки, гарантийное обслуживание (при необходимости);  -страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| **Форма, сроки, порядок оплаты товаров, работ, услуг** | Указываются форма, сроки, порядок оплаты товаров, работ, услуг *(дублируется пункт из контракта, где прописана информация о порядке оплаты).* |
| **Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров** | Примечание**:**  указывается при осуществлении закупки в соответствии со ст. 34 и ст.95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный Закон № 44-ФЗ). |
| **Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении муниципального контракта или контракта** | Примечание**:**  указывается при проведении конкурса или аукциона в соответствии с ч.18 ст.34 Федерального Закона № 44-ФЗ. |
| **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)** | Указываются требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости). |
| **Описание закупки и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | При описании закупки заказчик руководствуется ст. 33 Федерального Закона № 44-ФЗ.  Указывается:  - количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;  - требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности;  - требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;  - требования к размерам, упаковке, отгрузке товара;  - требования к результатам работ;- иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.  Примечание**:**  1. При определении поставщика на поставку сложного, дорогостоящего оборудования и техники, с целью определения наиболее точных характеристик и функциональных качеств закупаемого товара, заказчику в заявке необходимо указать фирменное наименование, наименование производителя, наименование места происхождения оборудования (техники) со словами «или эквивалент».  2. При определении поставщика на поставку товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств Заказчику необходимо указать на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств).  3. При определении подрядчикана выполнение работ к заявке прилагается Спецификация на товары, указанные в локально сметном расчете или проектно-сметной документации. |
| **Наличие утвержденной проектно-сметной документации, экспертизы** | Указывается (при необходимости). Предоставляется на бумажном и электронном носителе, **согласованное и утвержденное руководителем Заказчика.** |
| **Критерии оценки заявок участников закупок** | Заказчик к заявке прилагает Техническое задание или Технические требования в зависимости от типа закупки:  **Указываются при проведении конкурса,** **аукциона (при наличии)**:  1) цена контракта;  2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;  3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;  4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.  Согласно п. 3 ст. 32 заказчик вправе устанавливать в качестве критерия стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта, в случаях установленных Правительством Российской Федерации, Федеральным Законом № 44-ФЗ. |
| **Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках**  ***(в случае, если не применяется необходимо указать: «не предусмотрено»)*** | При осуществлении закупок во исполнение ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ указывается:  Участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.  Заказчик вправе установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.  Участники закупок должны соответствовать требованиям, установленным:  - ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  - ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». |
| **Преимущества**  ***(в случае, если не применяется необходимо указать: «не предусмотрено»)*** | При осуществлении закупок во исполнение ст.ст. 28-29 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации.  При этом заказчик обязан устанавливать преимущества указанным категориям лиц в отношении предлагаемой цены муниципального контакта или контракта в размере до пятнадцати процентов в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации. |
| **Размер обеспечения заявки**    ***(Указывается в обязательном порядке при проведении электронного аукциона и по усмотрению Заказчика при проведении конкурсов и запроса котировок).*** | Примечание**:** указывается при проведении конкурса или аукциона.  Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией.  Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.  Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена муниципального контракта или контракта не превышает три миллиона рублей, один процент начальной (максимальной) цены контракта. Размер устанавливается по усмотрению Заказчика.  В случае, если закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, и участником закупки является вышеуказанное учреждение, организация, предприятие, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены муниципального контракта. |
| **Реквизиты для перечисления обеспечения заявки и исполнения контракта** | Заказчик указывает:  расчетный счет, лицевой счет, БИК. |
| **Размер обеспечения исполнения контракта**  ***(Указывается в обязательном порядке при проведении электронного аукциона и по усмотрению Заказчика при проведении конкурсов и запроса котировок).*** | Примечание**:** указывается при проведении конкурса или аукциона.  Размер обеспечения исполнения муниципального контракта или контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной максимальной цены муниципального контракта или контракта.  Обеспечение исполнения муниципального контракта или контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств.  В случае, если начальная максимальная цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, обеспечение исполнения контракта должно быть установлено в размере от десяти до тридцати процентов начальной максимальной цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). |
| **Срок возврата обеспечения исполнения контракта** | Заказчик указывает срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта победителем, в случае надлежащего исполнения победителем своих обязательств по контракту. |
| **Расторжение контракта** | Заказчик **вправе** принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.450) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, указав о своем решении (при наличие данного условия в муниципальном контракте) в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя). |
| **Банковские реквизиты заказчика** | Указывается:  ИНН/КПП, расчетный счет, лицевой счет, корреспондентский счет, наименование кредитной организации, БИК. |
| **Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей Заявки** | Указываются все прилагаемые документы |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель Главы Администрации

города Лыткарино, курирующий

соответствующее направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

**Приложение 2**

**к Положению о порядке взаимодействия**

**заказчиков города Лыткарино с**

**уполномоченным учреждением на**

**определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

ф о р м а с л у ж е б н о й з а п и с к и

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года | Директору МКУ «Комитет по торгам города Лыткарино»  (Ф.И.О.) |

Служебная записка

на определение поставщика (исполнителя, подрядчика)

Прошу Вас организовать определение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*поставщика, подрядчика, исполнителя*) путем проведения/осуществления закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений, предварительного отбора, в соответствии со ст.93 (указать пункт и часть* *ст.93) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ**"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")* на право заключения муниципального контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки).*

Минимальные требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается п.1.1 раздела 1 «предмет Контракта»)*

Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей определена с использованием метода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*выбрать метод в соответствии со ст.22 ФЗ №44)*  в соответствии с Обоснованием начальной (максимальной) цены контракта.

Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Планируемый срок размещения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Форма оплаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается пункт 2.2 раздела 2 «Стоимость Контракта и порядок расчетов»)* .

Финансирование расходов осуществляется из средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета.

Программа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подрограмма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

КБК: \_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.

ОКПД \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_.

ОКВЭД \_\_\_.\_\_\_.

Контрактный управляющий – заместитель Главы Администрации города Лыткарино, курирующий соответствующее направление (Ф.И.О.).

Приложения: №1 *Техническое задание (в зависимости от предмета закупки)*;

№2 *Проект контракта;*

№3 *Обоснование НМЦК и т.д.(в зависимости от предмета закупки).*

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации

города Лыткарино, курирующий

соответствующее направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

Заместитель Главы Администрации

города Лыткарино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Иванова

(подпись)