Утверждено

 постановлением

 Главы города Лыткарино

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Положение о Молодежном общественном совете

при Главе города Лыткарино Московской области

I. Общие положения

1. Положение о Молодежном общественном совете при Главе города Лыткарино Московской области (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Молодежного общественного совета при Главе города Лыткарино Московской области (далее – Совет).

2. Совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ».

3. Совет содействует учету прав и законных интересов молодежи, проживающей в городе Лыткарино, молодежных общественных объединений, действующих на территории города Лыткарино при оценке деятельности органов местного самоуправления города Лыткарино в сфере реализации молодежной политики.

4. Положение о Молодежном общественном совете при Главе города Лыткарино Московской области и вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Главы города Лыткарино.

5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области» и настоящим Положением.

6. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация города Лыткарино.

II. Компетенция Совета

7.  Задачами Совета являются:

7.1. организация взаимодействия молодежных общественных объединений и иных молодежных организаций с органами местного самоуправления города Лыткарино при обсуждении и выработке решений по вопросам молодежной политики и нормативно-правовому регулированию в указанной сфере;

 7.2. содействие учету интересов молодежи при выработке решений и определении приоритетов в сфере молодежной политики органами местного самоуправления города Лыткарино;

7.3. выдвижение и обсуждение общественных инициатив по вопросам молодежной политики, реализуемой на территории города Лыткарино;

7.4. участие в осуществлении общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в городе Лыткарино в сфере молодежной политики;

7.5. содействие оказанию поддержки объединениям, клубам и организациям, ведущим работу с детьми и молодежью по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию.

8. Функции Совета:

8.1. рассмотрение общественных инициатив по вопросам молодежной политики и внесение Главе города Лыткарино предложений по их учету и реализации;

8.2. выявление общественно значимых приоритетов в области молодежной политики, внесение Главе города Лыткарино предложений по их проработке;

8.3. организация привлечения молодежи и молодежных общественных объединений к обсуждению вопросов в сфере молодежной политики;

8.4. рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих утверждению Главой города Лыткарино, затрагивающих права и интересы молодежи, регулирующих отношения в сфере молодежной политики.

9. При осуществлении своей деятельности Совет вправе:

9.1. приглашать на заседания Совета представителей органов местного самоуправления города Лыткарино, молодежных общественных объединений и иных организаций;

9.2. получать в органах местного самоуправления информацию о проводимых в городе Лыткарино мероприятиях в области молодежной политики;

9.3. в пределах своей компетенции запрашивать необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления города Лыткарино по вопросам деятельности Совета;

9.4. принимать участие в подготовке и проведении конференций, «круглых столов» по вопросам реализации молодежной политики;

9.5. распространять информацию о своей деятельности;

9.6. в установленном Федеральным законом № 212-ФЗ порядке привлекать общественных экспертов при осуществлении общественного контроля;

9.7. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, постоянно действующие или временные комиссии и рабочие группы.

10. Совет обязан:

10.1. ежеквартально информировать Главу города Лыткарино о результатах своей деятельности, состоянии дел в сфере молодежной политики на территории города Лыткарино;

10.2. размещать ежегодный отчет о своей деятельности на официальном сайте города Лыткарино в сети Интернет.

III. Порядок формирования Совета

11. Совет формируется сроком на 2 года.

12. Состав Совета утверждается постановлением Главы города Лыткарино.

13. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно, проживающий на территории города Лыткарино.

14. Совет формируется в составе 12 человек, по одному представителю от каждого направления:

* + деятельность военно-патриотических клубов и поисковых объединений;
	+ молодые предприниматели;
	+ творческая молодежь;
	+ занимающиеся спортом и пропагандой здорового образа жизни;
	+ участники интеллектуальных игр;
	+ молодые ученые;
	+ блогеры и молодые журналисты;
	+ молодежные общественные организации;
	+ студенческие и школьные объединения;
	+ добровольческие движения и организации;
	+ религиозная молодежь;
	+ неформальные движения.

15. В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

16. Члены Совета осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе посредством личного участия в его работе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

17. В течение месяца со дня утверждения настоящего Положения, Глава города Лыткарино создает рабочую группу по формированию Совета, которая принимает заявления для вступления в Совет и формирует список кандидатов в состав Совета.

18. Информация о формировании Совета, адрес и сроки подачи заявлений кандидатами размещаются на официальном сайте города Лыткарино в сети Интернет.

19. Кандидат в члены Совета, соответствующий установленным настоящим Положением условиям, представляет в рабочую группу заявление о включении в состав Совета.

20. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата;

- дата и место рождения;

- сведения о гражданстве;

- место учебы (сведения об образовании);

- сведения о работе, занимаемой должности;

- адрес места жительства;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа его выдавшего, дата выдачи;

- сведения о непогашенной или неснятой судимости;

- одно из направлений, которое представляет кандидат (в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения), краткое описание своей деятельности в указанном направлении;

- согласие на обработку своих персональных данных.

21. Рабочая группа по формированию Совета представляет список кандидатов на утверждение Главе города Лыткарино.

22. За 2 месяца до окончания срока полномочий действующего состава Совета Глава города Лыткарино создает рабочую группу по формированию нового состава Совета.

23. За 3 дня до окончания срока полномочий действующего состава Совета рабочая группа по формированию Совета представляет список кандидатов на утверждение Главе города Лыткарино.

24. Кандидаты, не вошедшие в состав Совета, включаются в резерв Совета.

25. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета в состав Совета включается кандидат, состоящий в резерве Совета.

26. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Совета являются:

26.1. досрочное сложение полномочий на основании личного письменного заявления члена Совета, подаваемого Главе города Лыткарино;

26.2. несоответствие условиям, установленным пунктом 15 настоящего Положения.

27. В случае, установленном пунктом 26.2 настоящего Положения, полномочия члена Совета прекращаются автоматически с даты возникновения соответствующих условий.

IV. Порядок деятельности Совета

28. Основной организационной формой работы Совета являются заседания.

29. Заседания Совета созываются Председателем Совета не реже одного раза в квартал.

30. Заседания Совета являются правомочными, если в их работе принимают участие более половины от общего числа членов Совета.

31. По вопросам, выносимым на заседание, Совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета при проведении открытого голосования.

32. По инициативе Главы города Лыткарино, Председателя Совета, членов совета в количестве не менее 4 человек могут созываться внеочередные заседания Совета.

33. Работой Совета руководит Председатель Совета, который избирается на первом заседании Совета простым большинством голосов сроком на 2 года.

34. Председатель Совета:

- представляет Совет в отношениях с органами местного самоуправления и молодежными общественными объединениями;

- организует деятельность Совета;

- дает поручения членам Совета и осуществляет контроль за их выполнением;

- организует перспективное и текущее планирование деятельности Совета, контролирует ход выполнения планов его работы;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение, формирует повестку дня заседания Совета;

- созывает заседания Совета и председательствует на них;

- осуществляет контроль за реализацией решений Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета, а также письма от имени Совета;

- организует распространение информации о деятельности Совета;

- осуществляет иные полномочия по вопросам своей компетенции, определенной настоящим Положением.

35. Секретарь Совета избирается на первом организационном заседании Совета простым большинством голосов сроком на 2 года.

36. Секретарь Совета:

- отвечает за документооборот Совета;

- ведет учет и хранение документов Совета;

- готовит материалы к заседаниям Совета;

- извещает членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета о времени и месте проведения заседания, доводит до их сведения повестку заседания, выдает материалы, подготовленные к заседанию;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Совета;

- готовит письма от имени Совета;

- выполняет поручения Председателя Совета.

37. Итоги заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают Председатель Совета и Секретарь Совета.

38. Копия протокола заседания Совета в течение 3 рабочих дней направляется Главе города Лыткарино в целях учета предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в нем.