

ГЛАВА ГОРОДА ЛЫТКАРИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2011 № 747-п

г.Лыткарино

Об утверждении порядка определения объема и условий

предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям города

Лыткарино на иные цели.

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановляю.

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Лыткарино на иные цели (прилагается).
2. Утвердить форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Лыткарино (прилагается).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Лыткарино Патрикеева К. А.

Е.В. Серёгин

Приложение

к Постановлению Главы

города Лыткарино

от 15.12.2011 г. № 747-п

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ  
ГОРОДА ЛЫТКАРИНО НА ИНЫЕ ЦЕЛИ.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Лыткарино на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
2. Субсидия предоставляется на развитие материально-технической базы муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее- учреждения) и (или) участие учреждений в реализации мероприятий, не включенных в муниципальное задание.
3. Объем и получатели целевых субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных решениями Совета депутатов города Лыткарино и Постановлениями Главы города Лыткарино, определяются соответствующими решениями Совета депутатов города Лыткарино и Постановлениями Главы города Лыткарино.
4. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Отделении по Люберецкому муниципальному району УФК по Московской области.
5. Целевые субсидии предоставляются на основании заключенных между органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), и учреждениями Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее- Соглашение), в которых должны быть определены:
6. объем и цели предоставления целевых субсидий;
7. перечень документов, необходимых для предоставления целевых субсидий;
8. ответственность учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
9. основания и условия изменения органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, объема целевых субсидий;
10. порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения получателем целевых субсидий;
11. обязательства учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению.

Соглашение заключается на один финансовый год после утверждения бюджета города Лыткарино на очередной финансовый год.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете Лыткарино на предоставление субсидии стороны вносят соответствующие изменения в Соглашение.

1. Предварительные расчеты объема целевой субсидии на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта бюджета города Лыткарино на очередной финансовый год, предоставляются учреждениемУчредителю, в установленные сроки с учетом сроков подготовки проекта бюджета города Лыткарино.
2. Предоставление целевых субсидий осуществляется Учредителем, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов города Лыткарино о бюджете города Лыткарино на очередной финансовый год, т утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
3. Получатель целевой субсидии предоставляетУчредителю заявку на получение целевой субсидии по форме согласно приложению №1. Заявка на получение субсидии на очередной месяц предоставляется не позднее 20 числа текущего месяца.

Для перечисления целевой субсидии на отдельные лицевые счета подведомственных бюджетных и автономных учреждений Учредители предоставляют в Финансовое управление города Лыткарино заявки на перечисление субсидии. На основании санкционированных к оплате заявок, в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджета города Лыткарино, установленным Финансовым управлением города Лыткарино, Финансовое управление города Лыткарино формирует платежные поручения на перечисление целевых субсидий на отдельные счета муниципальных бюджетных учреждений.

Расходы бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки Финансовым управление города Лыткарино документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Лыткарино, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, установленным Финансовым управлением города Лыткарино.

9. Получатели целевой субсидии ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным, представляют Учредителю и Финансовое управление города Лыткарино отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2.

10 Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии подлежат возврату в бюджет города Лыткарино не позднее 25 декабря текущего финансового года.

11. Получатель целевой субсидии в лице руководителя муниципального бюджетного учреждения несет ответственность за достоверность Данных об использовании 'целевой субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Учредителем и Финансовым управлением города Лыткарино.

В случае установления фактов нецелевого использования целевой субсидии получатели обязаны вернуть сумму полученной целевой субсидии в объеме установленного нецелевого использования в течении пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления Учредителя.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВКА

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ. НЕ СВЯЗАННЫЕ  
С ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ,  
(наименование учреждения)

НА 2011 ГОДА

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Основание предоставления субсидии (решение Совета депутатов, Постановление Главы, наименование ведомственной/долгосрочной целевой программы) | Целевое  направление  расходов  (наименование  мероприятия  и т.д.) | Сумма  расходов  (руб.) |
| 1 | 2 | О  5 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель учреждения

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер учреждения

(фамилия, имя, отчество)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ФИО руководителя Учредителя) Приложение № 2 к

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. Порядку

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ  
С ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

НА"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20 Г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Цель  субсидии | Плановые  значения | Фактически  профинансировано  (нарастающим  итогом с начала  текущего  финансового  года) | Фактически  освоено  (кассовые  расходы)  нарастающим  итогом  с начала  текущего  финансового  года | Остатки  неиспользованных  средств  (на конец  отчетного  периода) | Причины  недофинансирования или  неиспользования  средств | Оценка качества исполнения на отчетную дату (с подписью руководителя Учредителя с предложениями о возможности дальнейшего финансирования) |
| 1 | 2 | 3  3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Лыткарино

Приложение

к Постановлению Главы

Лыткарино

15.12.2011 № 747-п

Соглашение

о предоставлении целевой субсидии муниципальному  
бюджетному(автономному) учреждению города Лыткарино

(далее - Учредитель)

(Администрация города Лыткарино (отраслевой орган Администрации города Лыткарино)

(Ф.И.О.. должность руководителя)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и в лице

(далее - Получатель)

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(Ф.И.О. и должность руководителя учреждения)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является регулирование отношений по вопросу предоставления Учредителем Получателю целевой субсидии из бюджета города Лыткарино на:

(указать направления целевой субсидии)

2. Права и обязанности Сторон

1. Учредитель обязуется:
2. Перечислять Получателю целевую субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение №1 к Соглашению).
3. Рассматривать обращения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных обращений.
   1. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением целевой субсидии в случае использования целевой субсидии на цели, не указанные в настоящем Соглашении.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

1. Проводить проверки соблюдения Получателем условий использования целевой субсидии, установленных настоящим Соглашением.
   1. Получатель обязуется:
      1. Осуществлять использование целевой субсидии

на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать направления целевой субсидии)

* + 1. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования целевой субсидии, которые могут повлиять на изменение размера целевой субсидии.
  1. Получатель вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера целевой субсидии в связи с изменением условий использования целевой субсидии.

1. Отчет об использовании целевой субсидии

Получатели ежемесячно в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют Учредителю отчет об использовании целевой субсидии.

1. Ответственность Сторон
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Получатель возвращает в бюджет города Лыткарино суммы целевой субсидии:

-использованных Получателем с нарушением целей и условий выделения целевой субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, в соответствии с п 2.2.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней с момента предъявления письменного требования Учредителя о возврате целевой субсидии;

-неиспользованной целевой субсидии Получателем в текущем финансовом году в срок до 25 декабря текущего финансового года.

1. Срок действия Соглашения
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания

обеими Сторонами и действует в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

(указывается текущий финансовый год)

* 1. Прекращение срока Соглашения не влечет прекращение обязательств Получателя по представлению отчетности в соответствии разделом 3 настоящего Соглашения и обязательств Получателя по возврату целевой субсидии или ее части в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

1. Заключительные положения
   1. Изменения настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
   2. Расторжение настоящего Соглашения допускаются по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
   3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.
2. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Получатель

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

Банк Банк

л/с л/с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

(Ф.И.О.) (Ф,И.О.)

М.П. М.П.

Приложение № 1

к Соглашению о порядке и условиях предоставления целевых субсидий муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города

Лыткарино

от 15.12.2011 № 747-п

График перечисления целевой субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления целевой субсидии | Сумма, руб. |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| ИТОГО |  |