****

## ГЛАВА ГОРОДА ЛЫТКАРИНО

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2018 № 72-п

г. Лыткарино

О внесении изменений в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги « Выдача ордера

на право производства земляных работ на территории городского округа Лыткарино Московской области»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Главы города Лыткарино от 07.12.2010 №489-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в г. Лыткарино», с учетом поручений Главархитектуры Московской области от 28.12.2017 № 122вх-12499 и от 29.12.2017 № 122вх-12585, постановляю:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Лыткарино Московской области», утвержденный постановлением Главы города Лыткарино от 24.11.2017 № 773-п (прилагаются).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры города Лыткарино (В.В.Маслов) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте города Лыткарино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Лыткарино Н.В.Макарова.

Е.В.Серёгин

Утверждены

постановлением

Главы города Лыткарино

от 29.01.2018 № 72-п

Изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги « Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Лыткарино Московской области»

1. Дополнить пунктом 5.31 следующего содержания:

«5.31. Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительными документами Администрации.».

2. Дополнить пунктом 12.1.7 следующего содержания:

«12.1.7. Обращение за услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом.».

3. Дополнить пунктом 17.3 следующего содержания:

«17.3. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.».

4. Пункт 24.4 изложить в новой редакции:

«24.4. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утвержденным Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, согласованным Прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года.».

5. Пункт 24.5. изложить в новой редакции:

«24.5. Внеплановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с Прокуратурой Московской области на основании решения Министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.».

6. Пункт 24.6 изложить в новой редакции:

«24.6. Внеплановые проверки деятельности Администрации и ее должностных лиц могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, Прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по вступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».

7. Пункт 27.11 изложить в новой редакции:

«27.11. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата муниципальной услуги в соответствии со сроком, установленным пунктом 8 настоящего Административного регламента, со дня принятия решения.».

8. Пункт 27.13 изложить в новой редакции:

«27.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры или Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.».