



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ТОРГАМ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО»**

Первомайская ул., д. 7/7, г. Лыткарино, 140080. Тел. (495) 552-88-66, факс (495) 552-88-66
ОГРН 1155027008663, ИНН/КПП 5027231854/502701001

28.02.2018 № *28-лех*

на № _____ от _____

Уважаемые Заказчики!

МКУ "Комитет по торгам города Лыткарино" информирует, что в связи с произошедшими изменениями в законодательстве Российской Федерации и в соответствии п.10_3. Постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 г. №1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» государственным заказчикам, бюджетным учреждениям Московской области необходимо осуществлять обмен электронными документами в ходе исполнения контрактов, заключенных для обеспечения нужд Московской области, с использованием ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом функционирования и информационного взаимодействия участников ПИК ЕАСУЗ.

В целях надлежащего исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок, направляем Вам образец раздела «Особые условия» для его включения в Контракты (с соответствующей нумерацией), которые будут заключаться в 2018 г., а также обновленную форму Заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденную Постановлением Главы города Лыткарино от 21.02.2018 г. №136-п.

Приложение 1: «Образец раздела «Особые условия»;

Приложение 2: «Форма Заявки».

Директор



Д. С. Чичерова

ОБРАЗЕЦ РАЗДЕЛА «Особые условия»

«1.1. Стороны при исполнении Контракта:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения контракта;

результаты такой приемки;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения контракта;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 3 к контракту).

1.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны контракта:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

1.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

1.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

1.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные контрактом.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с

использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

1.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

1.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.»

Примечание: указанный раздел включается в Контракт и нумеруется последовательно в соответствии с нумерацией Контракта. Приложения, указанные в тексте раздела, нумеруются в соответствии с ПИК ЕАСУЗ.

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ/

Исх. № _____ Дата _____

Директору МКУ «Комитет по торгам
города Лыткарино»

(Ф.И.О.)

Заявка
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ (наименование заказчика)

просит Вас определить _____
(поставщика, подрядчика, исполнителя)

на _____
(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

_____ (наименование товара, работ, услуг)
конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

(электронный аукцион, открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, запрос котировок, запрос предложений, предварительный отбор)

Наименование заказчика	Указывается: - наименование заказчика; - место нахождения, почтовый адрес; - номер контактного телефона; - адрес электронной почты (при наличии); - ФИО должностного лица, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом; - Ф.И.О. контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы), ответственного за заключение контракта (номер контактного телефона данного лица).
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Указывается адрес, место нахождения получателя товара (выполнения работ, оказания услуг).
Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Указываются сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Указываются условия поставки товара (разгрузка, погрузка, упаковка), условия выполнения работ, оказания услуг. Какие документы передаются вместе с товаром (технический паспорт, сертификат качества, инструкция по эксплуатации и т.п.). Указывается порядок осуществления приемки поставленных товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества.
Обоснование потребности в планируемой закупке	
Порядковый номер процедуры в реестре плана-графика в ЕАСУЗ	
Дата публикации последней версии плана-графика на ЕИС,	

включающего указанную закупку	
Начальная максимальная цена контракта (цена лота)	Указывается цифрами и прописью в рублях.
Обоснование начальной максимальной цены контракта	Заказчик к заявке прилагает: 1. Расчет начальной максимальной цены контракта, согласно методическим рекомендациям по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта (утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567), с указанием выбранного метода определения и обоснования начальной максимальной цены муниципального контракта или контракта, по форме, указанной в вышеуказанных методических рекомендациях. Обоснование начальной максимальной цены контракта заказчик предоставляет уполномоченному органу на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) также и в электронном виде. 2. Следующую информацию и документы: - на поставку товаров, оказание услуг: 1. Если источником информации о ценах являются сведения от поставщиков (исполнителей), то ответы на запросы о ценах от поставщиков (исполнителей) не менее 3 участников исследования рынка. 2. Если источником информации о ценах является реестр контрактов, то соответствующие номера реестровых записей в реестре контрактов. 3. Если источником информации о ценах являются данные из информационно-коммуникационной сети «Интернет», то указывается адрес соответствующей странички в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и графическое изображение снимка экрана («скриншот» соответствующей страницы), с указанием даты и времени их формирования. - на выполнение работ: Обоснованием начальной максимальной цены муниципального контракта или контракта на выполнение работ является локальная смета или сводный сметный расчет проектно-сметной документации.
Идентификационный код закупки	Идентификационный код закупки указывается с 01.01.2016 года.
Программа; подпрограмма, мероприятие	
	Код ОКПД текущего года Указывается код (коды) продукции, работ, услуг на основе кода бюджетной классификации (Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н) кодов общероссийских классификаторов.
	ОКВЭД текущего года – общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС РЕД. 1) – до 31.12.2014г. С 01.01.2015г. – ОК 029-2014 (КДЕС РЕД.2) Коды ОКВЭД применяются при регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Форма собственности хозяйствующих субъектов не имеет значения. Классификатор предназначен для статистического учета, стандартизации и кодирования видов экономической деятельности (некоторые виды деятельности требуют лицензирования).
Источник финансирования с указанием суммы по каждому источнику	Указывается источник бюджета: КБК _____.
Порядок формирования цены контракта (цены лота)	Указываются: сведения о включенных (не включенных) в цену контракта расходах: - стоимость самого товара, работ, услуг; - стоимость материалов (на выполнение работ, оказание услуг); - стоимость монтажа, наладки, обучение специалистов (при необходимости); - стоимость транспортировки, упаковки, доставки, разгрузки, гарантийное обслуживание (при необходимости); - страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
Форма, сроки, порядок оплаты товаров, работ,	Указываются форма, сроки, порядок оплаты товаров, работ, услуг (дублируется пункт из контракта, где прописана информация о порядке оплаты).

услуг	
Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров	Примечание: указывается при осуществлении закупки в соответствии со ст. 34 и ст.95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).
Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении муниципального контракта или контракта	Примечание: указывается при проведении конкурса или аукциона в соответствии с ч.18 ст.34 Федерального закона № 44-ФЗ.
Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)	Указываются требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
Описание закупки и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	При описании закупки заказчик руководствуется ст. 33 Федерального закона № 44-ФЗ. Указывается: - количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг; - требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности; - требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; - требования к размерам, упаковке, отгрузке товара; - требования к результатам работ; - иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. Примечание: 1. При определении поставщика на поставку сложного, дорогостоящего оборудования и техники, с целью определения наиболее точных характеристик и функциональных качеств закупаемого товара, заказчику в заявке необходимо указать фирменное наименование, наименование производителя, наименование места происхождения оборудования (техники) со словами «или эквивалент». 2. При определении поставщика на поставку товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств заказчику необходимо указать на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). 3. При определении подрядчика на выполнение работ к заявке прилагается Спецификация на товары, указанные в локально сметном расчете или проектно-сметной документации.
Наличие утвержденной проектно-сметной документации, экспертизы	Указывается (при необходимости). Предоставляется на бумажном и электронном носителе, согласованная и утвержденная руководителем заказчика.
Критерии оценки заявок участников закупок	Заказчик к заявке прилагает Техническое задание или Технические требования в зависимости от типа закупки: Указываются при проведении конкурса, аукциона (при наличии): 1) цена контракта; 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ; 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки; 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации. Согласно п. 3 ст. 32 заказчик вправе устанавливать в качестве критерия стоимость

	жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта, в случаях установленных Правительством Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ.
Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках (в случае, если не применяется необходимо указать: «не предусмотрено»)	При осуществлении закупок во исполнение ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ указывается: Участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Заказчик вправе установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Участники закупок должны соответствовать требованиям, установленным: - ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
Преимущества (в случае если не применяется необходимо указать: «не предусмотрено»)	При осуществлении закупок во исполнение ст.ст. 28-29 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации. При этом заказчик обязан устанавливать преимущества указанным категориям лиц в отношении предлагаемой цены муниципального контракта или контракта в размере до пятнадцати процентов в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации.
Размер обеспечения заявки (указывается в обязательном порядке при проведении электронного аукциона и по усмотрению заказчика при проведении конкурсов и запроса котировок).	Примечание: указывается при проведении конкурса или аукциона. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена муниципального контракта или контракта не превышает три миллиона рублей, один процент начальной (максимальной) цены контракта. Размер устанавливается по усмотрению заказчика. В случае если закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, и участником закупки является вышеуказанное учреждение, организация, предприятие, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены муниципального контракта или контракта.
Реквизиты для перечисления обеспечения заявки и исполнения контракта	Заказчик указывает: расчетный счет, лицевой счет, БИК.
Размер обеспечения исполнения контракта (указывается в обязательном порядке при проведении электронного аукциона и по усмотрению заказчика при проведении конкурсов и запроса котировок).	Примечание: указывается при проведении конкурса или аукциона. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта или контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной максимальной цены муниципального контракта или контракта. Обеспечение исполнения муниципального контракта или контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств. В случае если начальная максимальная цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, обеспечение исполнения контракта должно быть установлено в размере от десяти до тридцати процентов начальной максимальной цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).
Срок возврата обеспечения исполнения контракта	Заказчик указывает срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта победителем, в случае надлежащего исполнения победителем своих обязательств по контракту.

Расторжение контракта	Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, указав о своем решении (при наличии данного условия в муниципальном контракте) в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).
Банковские реквизиты заказчика	Указывается: ИНН/КПП, расчетный счет, лицевой счет, корреспондентский счет, наименование кредитной организации, БИК.
Обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ Московской области в соответствии с Регламентом электронного документооборота ПИК ЕАСУЗ Московской области	Указывается: предусмотрено/не предусмотрено. В случае указания «не предусмотрено», заказчик предоставляет в качестве приложения к заявке письмо за подписью руководителя с указанием причины и аргументированного отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от такого обмена.
Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей Заявки	Указываются все прилагаемые документы

Руководитель

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
города Лыткарино, курирующий
соответствующее направление

(подпись) (И.О. Фамилия)