**Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино» (МБУ «МФЦ Лыткарино»)**

Руководитель – директор МБУ «МФЦ Лыткарино» Ивашнева Мария Владимировна

Заместитель директора – Сычёва Юлия Николаевна

Юридический адрес: 140083, Московская обл., г. Лыткарино, кв-л 3А, д.9; Тел. 8 (800) 550-50-30 доб. 52021, эл.почта: mfc-lytkarinogo@mosreg.ru

**Часы работы офисов «Мои документы» (МФЦ) г.о. Лыткарино**

**Адрес: г.Лыткарино, квартал 3А, дом 9:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понедельник** | 8.00 - 20.00 |
| **Вторник** | 8.00 - 20.00 |
| **Среда** | 8.00 - 20.00 |
| **Четверг** | 8.00 - 20.00 |
| **Пятница** | 8.00 - 20.00 |
| **Суббота** | 8.00 - 20.00 |
| **Воскресенье** | Выходной |

**Адрес: г.Лыткарино, ул. Ухтомского, дом 29:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понедельник** | 9.00 - 17.00 |
| **Вторник** | 9.00 - 17.00 |
| **Среда** | 9.00 - 17.00 |
| **Четверг** | 9.00 - 17.00 |
| **Пятница** | 9.00 - 17.00 |
| **Суббота** | Выходной |
| **Воскресенье** | Выходной |

МБУ «МФЦ Лыткарино» создано в соответствии с Постановлением Главы города Лыткарино Московской области от 23.08.2012 года №720-п «О создании муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино».

Предметом деятельности МБУ «МФЦ Лыткарино» является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в режиме «одного окна».

Режим «одного окна», исключает или максимально возможно ограничивает участие заявителя в процессах сбора различных справок и документов, необходимых для получения той или иной государственной или муниципальной услуги, а также обеспечивает прозрачное и контролируемое прохождение документов на всех этапах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основными целями создания МФЦ являются:

- организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

- снижение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственных и муниципальных услуг в целях противодействия коррупции;

- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимо-действия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.