

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.05.2018 № 413-п

г.о. Лыткарино

О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат

 на обеспечение функций органов местного самоуправления города Лыткарино (включая подведомственные казенные учреждения)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», в связи со служебной необходимостью, постановляю:

1. Внести изменения в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Лыткарино (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденные постановлением Главы города Лыткарино от 01.11.2016 № 734-п, согласно приложению.

 2. Начальнику сектора муниципального контроля отдела экономики и перспективного развития Администрации городского округа Лыткарино (Дерябина Е.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте города Лыткарино в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лыткарино М.В. Ивашневу.

 Е.В. Серёгин

Приложение

к постановлению

Главы городского округа Лыткарино

 от 15.05.2019 № 413-п

Изменения в Правила определения нормативных затрат

 на обеспечение функций органов местного самоуправления города Лыткарино (включая подведомственные казенные учреждения)

 (далее – Правила)

1. Таблицу 7 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств» Приложения к Правилам изложить в новой редакции:

«Таблица№7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов общего пользования | Единица измерения | Количество на кабинет | Срок эксплуатации в годах | Цена единицыматериально-технического средства, тыс. руб.\* |
| Зал для заседаний |
| Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 60.0 |
| Стол для персонала | шт. | 3 | 7 | 5,0 |
| Тумба офисная | шт. | 1 | 7 | 4,0 |
| Тумба угловая | шт. | 1 | 7 | 3,8 |
| Трибуна | шт. | 1 | 7 | 15,0 |
| Стул для персонала | шт. | 60 | 5 | 3,8 |
| Портьеры (жалюзи) | комплект | по количеству окон | 7 | 10,0 |
| Часы настенные | шт. | 1 | 7 | 3,0 |
| Служебный кабинет |
| Часы настенные | шт. | 1 | 7 | 2,0 |
| Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 7 | 10,0 |
| Зеркало | шт. | 1 | 7 | 2,5 |
| Чайник электрический | шт. | 1 | 5 | 3,0 |
| Кулер | шт. | 1 | 7 | 10.0 |
| Вода для кулера (бутыль емкостью 19л) | шт. | 1 |  | 0,35 |
| Отдел |
| Холодильник | шт. | 1 | 5 | 12,0 |
| Шредер | шт. | 1 | 5 | 7,0 |
| Архив Администрации городского округа Лыткарино |
| Шкаф металлический | шт. | 50 | 25 | 35,0 |
| Шкафы для документов  | шт. | 17 | 7 | 7,0 |
| Помещение МКУ «ЕДДС Лыткарино» |
| Генератор | шт. | 1 | 5 | \* |
| Радиостанция | шт. | 1 | 5 | \* |
| Система для связи посредством видеоконференции | шт. | 1 | 5 | 120,0 |
| Вывеска (табличка) | шт. | 2 | 2 | 15,0 |
| Перегородка мобильная (офисная) | шт. | \*\* | 2 | \* |
| Комплект перегородок стационарных | шт. | \*\* | 2 | \* |
| Двери для перегородок стационарных | шт. | \*\* | 5 | \* |
| Стеллаж металлический | шт. | \*\* | 5 | 12,0 |
| Удлинители | шт. | \*\* | 1 | 1,5 |
| Пункт управления МКУ «ЕДДС Лыткарино» |
| Телевизор | шт. | 1 | 5 | 10,5 |
| Кронштейн для телевизора/монитора | шт. | \*\* | 5 | 3,0 |
| Баннер | шт. | 1 | 2 | 15,0 |
| Источник резервного освещения | шт. | 3 | 5 | 7,0 |
| Кресло | шт. | 3 | 1 | 10,0 |
| Стол офисный | шт. | \*\* | 5 | 8,0 |
| Информационный стенд | шт. | 1 | 5 | 8,0 |
| Комнаты для отдыха и приема пищи МКУ «ЕДДС Лыткарино» |
| Шкаф металлический для одежды | шт. | 19 | 5 | 5,0 |
| Диван/кровать | шт. | 2 | 3 | 15,0 |
| Матрас | шт. | 2 | 3 | 15,0 |
| Наматрасник | шт. | 2 | 1 | 1,5 |
| Подушка | шт. | 2 | 1 | 0,8 |
| Покрывало | шт. | 2 | 1 | 0,7 |
| Одеяло | шт. | 2 | 1 | 1,0 |
| Утюг | шт. | 1 | 3 | 3,1 |
| Радиоприемник | шт. | 1 | 5 | 2,3 |
| Телевизор | шт. | 1 | 5 | 10,5 |
| СВЧ-печь | шт. | 1 | 5 | 4,5 |
| Гладильная доска | шт. | 1 | 5 | 2,5 |
| Кухонный гарнитур | шт. | 1 | 7 | 25,0 |
| Холодильник | шт. | 1 | 5 | 20,0 |
| Чайник электрический | шт. | 1 | 3 | 3,0 |
| Стол обеденный | шт. | 1 | 7 | 5,0 |
| Стул | шт. | 4 | 5 | 1,5 |
| Зеркало | шт. | 1 | 7 | 2,5 |
| Светильник настенный | шт. | 3 | 2 | 2,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Цена единицы мебели, материально-технического средства определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год.

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации».

1. Таблицу 9 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров» Приложения к Правилам дополнить новыми строками:

«Таблица 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество на одного работника, занятого в делопроизводстве | Периодичностьполучения | Предельнаястоимость за единицу, рублей |
| 65 | Папка-портфель | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 900,0 |
| 66 | Файл-вкладыш 100шт. | упак. | 1 | 1 раз в квартал | 250,0 |
| 67 | Печать/штамп | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 1500,0 |
| 68 | Оснастка для печати/штампа | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 1000,0 |
| 69 | Подушка штемпельная | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 300,0 |
| 70 | Папка-регистратор 75 | шт. | 5 | 1 раз в полгода | 180,0 |
| 71 | Папка-регистратор 80 | шт. | 5 | 1 раз а полгода | 200,0 |
| 72 | Разделитель листов | упак. | 1 | 1 раз в год | 200,0 |
| 73 | Корректирующая лента | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 200,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет».

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.»

1. Таблицу 12 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» Приложения к Правилам дополнить новыми строками:

«Таблица 12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единицаизмерения | Количество в год | Предельнаястоимость за единицу, рублей |
| 24 | Ершик для туалета с подставкой | шт. | 2 | 300,0 |
| 25 | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 2 | 300,0 |
| 26 | Дозатор для жидкого мыла | шт. | 2 | 850,0 |
| 27 | Коврик входной | шт. | 2 | 500,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Цена за единицу товара определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет».

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

\*\* Количество определяется по фактической потребности».