



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО

РЕШЕНИЕ

28.04.2016 № 87/9

О внесении изменений в Положение
о Финансовом управлении города Лыткарино

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 8 статьи 26 Устава города Лыткарино Московской области, решения Совета депутатов города Лыткарино от 25.08.2015 №689/83 «Об утверждении структуры Администрации города Лыткарино», а также в целях приведения Положения о Финансовом управлении города Лыткарино в соответствие с действующим законодательством

Совет депутатов города Лыткарино решил:

1. Внести изменения в Положение о Финансовом управлении города Лыткарино, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лыткаринские вести» и разместить на официальном сайте города Лыткарино в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов
города Лыткарино

В.В.Дерябин



ВЕРНО
ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
М.Н.ФЕДОСОВА

Утверждено
Решением Совета депутатов города Лыткарино
от 20.05.2009 № 697/67
(в редакции Решения Совета депутатов города Лыткарино
от 28.04.2016 № 87/9)

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО

Настоящее Положение устанавливает компетенцию, включающую права и обязанности, предоставленные Финансовому управлению города Лыткарино (далее – Управление) для осуществления целей, задач и функций.

1. Общие положения

1.1. Управление является финансовым органом города Лыткарино, осуществляющим управление в сфере финансов, налоговой политики и бюджетного процесса в городе Лыткарино, исполнения бюджета города Лыткарино.

1.2. Управление является функциональным органом Администрации города Лыткарино с правами юридического лица.

1.3. Полное наименование: Финансовое управление города Лыткарино. Сокращенное наименование: Финуправление города Лыткарино.

1.4. Управление учреждается в форме муниципального казённого учреждения.

1.5. Юридический и фактический адрес Управления: 140083, Московская область, г.Лыткарино, квартал 2, дом 13.

1.6. Управление в своей деятельности подотчётно Главе города Лыткарино, заместителю Главы Администрации г.Лыткарино в соответствии с правовыми актами, регламентирующими распределение обязанностей между заместителями Главы Администрации г.Лыткарино.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать со своим полным наименованием и изображением герба города Лыткарино, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Лыткарино на основании бюджетной сметы казённого учреждения.

1.9. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами города Лыткарино и настоящим Положением.

1.10. Положение об Управлении утверждает Совет депутатов города Лыткарино.

1.11. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

2. Цели и задачи

2.1. Целями образования и деятельности Управления являются: эффективное управление муниципальными финансами, направленное на повышение результативности бюджетных расходов для обеспечения социально-экономического развития города, формирование, утверждение, исполнение бюджета города и контроль за его исполнением.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики, в том числе в области муниципального долга, в рамках бюджетного процесса в городе на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.2. организация работы и методологическое руководство в области составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.3. организация исполнения бюджета города, управление операциями на едином счете бюджета города и бюджетными средствами;

2.2.4. обеспечение мобилизации доходов в бюджет города, сбалансированности бюджета города;

2.2.5. организация бюджетного учета и составление консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета города, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

2.2.6. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2.2.7. развитие и совершенствование бюджетного процесса и бюджетного учета, совершенствование методов бюджетного планирования, исполнения

бюджета и отчетности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством.

3. Функции

3.1. В сфере разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики, в том числе в области муниципального долга, в рамках бюджетного процесса Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики города Лыткарино, в том числе в области муниципального долга, на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.2. осуществляет подготовку данных, необходимых для составления проекта консолидированного бюджета Московской области, отчета об исполнении консолидированного бюджета Московской области;

3.1.3. разрабатывает предложения об установлении, изменении и отмене местных налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2. В сфере организации работы и методологического руководства в области составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период:

3.2.1. составляет проект бюджета города Лыткарино на очередной финансовый год и плановый период, готовит проекты решений Совета депутатов города Лыткарино о внесении изменений в решение о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

3.2.2. разрабатывает и представляет Главе города предложения по объему предоставления муниципальных гарантий;

3.2.3. разрабатывает и представляет Главе города предложения по источникам и объемам финансирования дефицита бюджета города в случае принятия бюджета на очередной финансовый год и плановый период с дефицитом;

3.2.4. осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции, координирует деятельность участников бюджетного процесса при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и реестра расходных обязательств;

3.2.5. по поручению Главы города принимает участие в работе Совета депутатов города Лыткарино при рассмотрении вопросов, связанных с составлением проекта бюджета и исполнением бюджета города Лыткарино;

3.2.6. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.3. В сфере организации исполнения бюджета города, управления единым счетом бюджета города и бюджетными средствами:

3.3.1. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.3.2. составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

3.3.3. своевременно доводит до главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

3.3.4. устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований действующего законодательства;

3.3.5. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.3.6. осуществляет казначейское исполнение бюджета города;

3.3.7. составляет и ведет кассовый план;

3.3.8. устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств;

3.3.9. устанавливает порядок и осуществляет в соответствии с указанным порядком открытие и ведение лицевых счетов;

3.3.10. ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета;

3.3.11. устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств;

3.3.12. ведет учет бюджетных и денежных обязательств;

3.3.13. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

3.3.14. устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

3.3.15. осуществляет временное управление бюджетом города в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ;

3.3.16. осуществляет учет доходов и источников финансирования дефицита бюджета в разрезе источников и администраторов поступлений;

3.3.17. ведет муниципальную долговую книгу города в порядке, установленном бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами;

3.3.18. осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения

обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

3.3.19. ведет учет выданных муниципальных гарантий, учет исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

3.3.20. устанавливает детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города;

3.3.21. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;

3.3.22. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

3.3.23. утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета города, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.3.24. осуществляют методологическое руководство в области составления проекта бюджета города, исполнения бюджета города Лыткарино и бюджетного учета муниципальных учреждений в установленном бюджетным законодательстве порядке; координирует деятельность участников бюджетного процесса при исполнении бюджета города;

3.3.25. исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию в установленном бюджетным законодательством порядке;

3.3.26. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города, а также судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства муниципальных учреждений;

3.3.27. открывает единый счет бюджета в Управлении Федерального казначейства по Московской области и счета в кредитных организациях для осуществления операций в соответствии с действующим законодательством;

3.3.28. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.4. В сфере обеспечения мобилизации доходов в бюджет города, сбалансированности бюджета города Лыткарино:

3.4.1. координирует взаимодействие с налоговой службой и другими уполномоченными органами по обеспечению мобилизации в бюджет города установленных налоговых и других финансовых поступлений;

3.4.2. осуществляет проведение мониторинга задолженности по налогам и

сборам, рассроченным и отсроченным платежам, дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет города, списанной налоговыми органами в установленном порядке безнадежной к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам;

3.4.3. разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований города в составе бюджета города Лыткарино;

3.4.4. разрабатывает по поручению Главы города условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, осуществляет размещение, обслуживание обращения и погашения ценных бумаг;

3.4.5. разрабатывает и представляет Главе города структуру муниципального долга;

3.4.6. вносит Главе города предложения по распределению остатков средств на счете бюджета города на 1 января и дополнительно полученных доходов в ходе исполнения бюджета, по предоставлению муниципальных гарантий;

3.4.7. разрабатывает предложения по совершенствованию межбюджетных отношений, совершенствованию системы местных налогов;

3.4.8. готовит предложения Администрации г.Лыткарино на получение бюджетных кредитов или кредитов коммерческих банков для обеспечения своевременного финансирования расходов бюджета города;

3.4.9. организует учет всех доходов бюджета города, информирует Главу города о снижении объема поступлений доходов бюджета города или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета города, приводящих к сокращению расходов бюджета более чем на 10%, для принятия решения о подготовке изменений и дополнений в бюджет города;

3.4.10. осуществляет мониторинг исполнения доходной части бюджета главными администраторами налоговых и неналоговых доходов;

3.4.11. совместно с Администрацией города Лыткарино взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Московской области по вопросам согласования показателей бюджета города на планируемый период и межбюджетных отношений;

3.4.12. в установленном порядке обеспечивает учет средств резервного фонда Администрации г.Лыткарино и представляет отчетность в Совет депутатов города Лыткарино и Контрольно-счетную палату города Лыткарино Московской области;

3.5. В сфере организации бюджетного учета и составления отчетности об исполнении бюджета города Лыткарино в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города Лыткарино:

3.5.1. осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета города, составляет отчетность по исполнению бюджета города, составляет сводную

бюджетную отчетность об исполнении бюджета города и сводную бухгалтерскую отчетность автономных и бюджетных учреждений и представляет в Министерство финансов Московской области в установленные им сроки;

3.5.2. координирует деятельность участников бюджетного процесса и получателей субсидий, бюджетных инвестиций по составлению и представлению бюджетной и бухгалтерской отчетности, производит камеральную проверку сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета по выделенным средствам из бюджета и учредителей (органов, уполномоченных учредителем) по средствам автономных и бюджетных учреждений, вносит предложения об устранении выявленных недостатков по вопросам организации у субъектов бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности;

3.5.3. ежеквартально и по итогам финансового года составляет отчет об исполнении бюджета и направляет его Главе города;

3.5.4. устанавливает порядок и сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности субъектами отчетности;

3.5.5. ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета города в установленном порядке.

3.6. В сфере осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:

3.6.1. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в установленном законодательством порядке;

3.6.2. устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

3.6.3. применяет меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В сфере развития и совершенствования бюджетного процесса и бюджетного учета, совершенствования методов бюджетного планирования, исполнения бюджета и отчетности в пределах установленных полномочий:

3.7.1. разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного законодательства, готовит проекты муниципальных правовых актов города Лыткарино по вопросам бюджетного процесса в городе;

3.7.2. организует методическую работу по совершенствованию бюджетного учета и отчетности об исполнении бюджета;

3.7.3. осуществляет анализ исполнения бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом, готовит иную оперативную информацию по вопросам исполнения бюджета.

9

3.8. Управление рассматривает обращения, поступившие в Администрацию г.Лыткарино, по вопросам, относящимся к его компетенции.

4. Права и обязанности

4.1. В целях реализации своих целей и задач Управление имеет право:

4.1.1. осуществлять полномочия финансового органа города Лыткарино, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Лыткарино, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

4.1.3. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях;

4.1.4. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенными к его компетенции;

4.1.5. организовывать совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

4.1.6. осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.1.7. принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенными к его компетенции;

4.1.8. привлекать для разработки проектов муниципальных правовых актов города, расчетов и других документов научные, экономические, социологические и другие организации, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;

4.1.9. вносить предложения Главе города по вопросам, отнесенными к компетенции Управления;

4.1.10. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах города Лыткарино;

4.2.4. своевременно и в полном объеме формировать отчеты, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами, готовить иные сведения, необходимые для формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период, поквартальной информации об исполнении бюджета города;

4.2.5. обеспечивать повышение профессионального уровня работников Управления;

4.2.6. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений;

4.2.7. составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

4.2.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.9. Начальник Управления и работники Управления обязаны:

исполнять должностные обязанности, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

соблюдать ограничения и запреты, выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации г.Лыткарино Московской области и её органов с правами юридического лица;

принимать меры по защите персональных данных.

5. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник.

Начальник Управления назначается на должность распоряжением Главы города по согласованию с Советом депутатов города Лыткарино в установленном порядке.

На должность начальника соответствующее установленным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или

Управления назначается лицо, квалификационным требованиям

стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Начальник Управления освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы города на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Начальник Управления подотчётен Главе города, заместителю Главы Администрации г.Лыткарино в соответствии с правовыми актами, регламентирующими распределение обязанностей между заместителями Главы Администрации г.Лыткарино.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. руководит Управлением на принципах единоличия и персональной ответственности;

5.2.2. без доверенности представляет Управление в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

5.2.3. издает в установленном порядке распоряжения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и приказы по вопросам организации работы Управления;

5.2.4. обладает исключительным правом разрешительной надписи на совершение следующих действий: утверждение и уточнение сводной бюджетной росписи бюджета города, утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета города;

5.2.5. утверждает изменения сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете в случае, установленных бюджетным законодательством;

5.2.6. разрабатывает и представляет Главе города на утверждение в установленном порядке штатное расписание Управления;

5.2.7. утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников, осуществляет приём на работу, увольнение работников Управления, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи работникам Управления, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.2.8. открывает и закрывает лицевой счет Управления, а также лицевые и банковские счета для исполнения функций финансового органа, подписывает финансовые документы;

5.2.9. распоряжается имуществом и средствами Управления;

5.2.10. осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии

12

с принятymi денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

5.2.11. издает муниципальные правовые акты в форме распоряжений: по вопросам, отнесенныи бюджетным законодательством к компетенции финансового органа, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов и источников финансирования дефицита бюджета; по вопросам применения мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством;

5.2.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации г.Лыткарино Московской области и её органов с правами юридического лица.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с Советом депутатов города Лыткарино, Контрольно-счетной палатой города Лыткарино Московской области, структурными подразделениями Администрации г.Лыткарино, государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

7.2. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в установленном действующим законодательством порядке в рамках своей компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Совета депутатов города Лыткарино в порядке, определенном Уставом города Лыткарино и действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и прошнуровано

13/11/2012) лист 98

Главный эксперт отдела по обеспечению
деятельности

Совета депутатов г.Лыткарино

Федосова М.Н.

