



Сл. № 26
от 15.12.2014

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2013 № 36

г.Лыткарино

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ДОВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ,
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЛЫТКАРИНО**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 74, статьей 219, статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета города Лыткарино.

2. Признать утратившими силу распоряжение Финансового управления города Лыткарино от 07.12.2009 N 3 "Об утверждении Порядка организации исполнения бюджета городского округа Лыткарино по расходам в части доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания, за исключением пункта 2 настоящего распоряжения.

Пункт 2 настоящего распоряжения вступает в силу с 1 января 2014 года.

Пункт 1 настоящего распоряжения применяется к правоотношениям, возникающим при доведении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, начиная с бюджета на 2014 год.

4. Контроль за выполнением настоящего Порядка оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
города Лыткарино

Н.П.Архипова

**ПОРЯДОК
ДОВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ,
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
ГОРОДА ЛЫТКАРИНО**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия:

Бюджетного отдела Финансового управления города Лыткарино (далее – Бюджетный отдел) и главных распорядителей средств бюджета города Лыткарино при доведении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств (далее – бюджетные данные) до главных распорядителей средств бюджета города Лыткарино.

Бюджетного отдела и Отдела казначейского исполнения бюджета Финансового управления города Лыткарино (далее – Отдел казначейского исполнения) при доведении до Отдела казначейского исполнения бюджетных данных по главным распорядителям средств бюджета города Лыткарино.

**II. Доведение бюджетных данных до главных
распорядителей средств бюджета города Лыткарино,
открытых в Финансовом управлении города Лыткарино**

2.1. Доведение до главных распорядителей средств бюджета города Лыткарино уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений об изменении бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Лыткарино, утвержденным Финансовым управлением города Лыткарино (далее – Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Лыткарино).

Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета города Лыткарино (далее – главные распорядители) утверждаются в разрезе ведомственной структуры с отражением элементов видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением Совета депутатов города Лыткарино об утверждении бюджета города Лыткарино на очередной финансовый год (далее Решение), за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств Бюджета Московской области, переданных бюджету города Лыткарино в виде межбюджетных трансфертов.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

2.2. В течение четырех рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях главные распорядители направляют в Финансовое управление предложения по утверждению лимитов бюджетных обязательств (далее - предложение) в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета города Лыткарино в пределах бюджетных ассигнований по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов и кодам классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Бюджетный отдел

В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений осуществляет ввод лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год в автоматизированной информационной системе путем внесения показателей.

В течение двух рабочих дней после ввода лимитов бюджетных обязательств в автоматизированной информационной системе осуществляет контроль за соответствием лимитов сводной бюджетной росписи.

В день утверждения лимитов бюджетных обязательств осуществляет передачу лимитов бюджетных обязательств на исполнение в Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления города Лыткарино (в электронном виде).

В день утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Финансового управления города Лыткарино.

2.4. В случаях, определенных Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Лыткарино, Финансовое управление города Лыткарино не позднее трех рабочих дней после поступления от главных распорядителей предложений по изменению бюджетных данных доводит до главных распорядителей средств бюджета города Лыткарино уведомления, содержащие изменения (увеличение и (или) уменьшение) бюджетных данных относительно ранее доведенных до главного распорядителя средств бюджета города Лыткарино.

2.4.1. Бюджетный отдел не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения от главных распорядителей средств бюджета города Лыткарино предложений по изменению бюджетных данных:

Осуществляет проверку указанных в них показателей на соответствие следующим требованиям:

а) суммы бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, распределенные между находящимися в ведении главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Лыткарино, распорядителями и (или) получателями средств бюджета города Лыткарино, не должны превышать сумм бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем средств бюджета города Лыткарино;

б) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета города Лыткарино, сумма измененного лимита бюджетных обязательств не должна быть меньше, чем сумма поставленных на учет Финансовым управлением, бюджетных обязательств получателя средств бюджета города Лыткарино.

В случае уменьшения получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета города Лыткарино ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, получатель бюджетных средств должен обеспечить согласование в соответствии с

законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров;

в) в случае уменьшения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета города Лыткарино, суммы измененных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств не должны быть меньше произведенных кассовых выплат получателя средств бюджета города Лыткарино.

2.4.2. Возвращает главным распорядителям средств бюджета города Лыткарино предложения по внесению изменений, не соответствующие требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, без исполнения с приложением Отказа с указанием причины возврата.

2.4.3. Формирует и доводит Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложению №2 к настоящему Порядку до главных распорядителей средств бюджета города Лыткарино в случае соответствия предложений по внесению изменений требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, с отметкой ответственного исполнителя.

2.4.4. Доводит изменения лимитов бюджетных обязательств в электронном виде до Отдела казначейского исполнения бюджета, в случае их соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомления подписываются начальником Финансового управления города Лыткарино и начальником Бюджетного отдела Финансового управления города Лыткарино.

III Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств бюджета города Лыткарино, в части межбюджетных трансфертов

3.1. Доведение до главных распорядителей средств бюджета города Лыткарино уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений об изменении бюджетных ассигнований в части межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Лыткарино.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области, переданных бюджету города Лыткарино в виде межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год, утверждаются при получении Уведомлений главного распорядителя средств бюджета Московской области в части межбюджетных трансфертов.

3.3. Бюджетный отдел после получения Уведомлений главного распорядителя средств бюджета Московской области о лимитах бюджетных обязательств, Уведомлений главного распорядителя средств бюджета Московской области об изменении лимитов бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам в течение двух рабочих дней осуществляет утверждение и доведение до главных распорядителей и распорядителей (получателей) средств бюджета города Лыткарино лимитов бюджетных обязательств (изменение лимитов бюджетных обязательств) по межбюджетным трансфертам в виде Уведомлений по формам согласно приложениям №1, №2 к настоящему Порядку

3.4. Бюджетный отдел доводит лимиты бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам до Отдела казначейского исполнения бюджета в электронном виде.

Уведомления подписываются начальником Финансового управления города Лыткарино и начальником Бюджетного отдела Финансового управления города Лыткарино.

Приложение 1
к Порядку доведения бюджетных ассигнований,
лимитов бюджетных обязательств при
организации исполнения бюджета города
Лыткарино, утвержденному распоряжением
Финансового управления города Лыткарино
от 22 ноября 2013 № 36

Финансовое управление города Лыткарино

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА _____ ГОД

Главный распорядитель:

Единицы измерения: руб.

| Наименование показателя | Код по классификации расходов бюджета | | | | | | Сумма на год |
|----------------------------|--|---------|----------------|-------------------|----------------------|---|--------------|
| | главного распорядителя средств бюджета города Лыткарино | раздела | подра здела | целевой статьи | вида расхо дов | операций сектора государствен ного управления | |
| | | | | | | | |

Начальник Финансового управления _____ (Ф.И.О)
(подпись)

Начальник бюджетного отдела _____ (Ф.И.О)
(подпись)

Исполнитель:

Приложение 2
к Порядку доведения бюджетных ассигнований,
лимитов бюджетных обязательств при
организации исполнения бюджета города
Лыткарино, утвержденному распоряжением
Финансового управления города Лыткарино
от 22 ноября 2013 № 36

Финансовое управление города Лыткарино

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА _____ ГОД

Главный распорядитель:

Основание _____

По вопросу: _____

Единицы измерения: руб.

| Наименование показателя | Код по классификации расходов бюджета | | | | | | Сумма на год |
|----------------------------|--|---------|----------------|-------------------|----------------------|---|--------------|
| | главного распорядителя средств бюджета города Лыткарино | раздела | подра здела | целевой статьи | вида расхо дов | операций сектора государствен ного управления | |
| | | | | | | | |

Начальник Финансового управления _____ (Ф.И.О)
(подпись)

Начальник бюджетного отдела _____ (Ф.И.О)
(подпись)

Исполнитель: