****

**ГЛАВА ГОРОДА ЛЫТКАРИНО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_29.01.2016\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_43-П\_\_\_\_\_\_

г.Лыткарино

О внесении изменений в Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов,

квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы города Лыткарино от 07.12.2010 № 489-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в г.Лыткарино», постановлением Главы города Лыткарино от 10.08.2015 № 468-п «О создании муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма города Лыткарино», в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, постановляю:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей» утвержденный постановлением Главы г. Лыткарино от 18.01.2012 № 21-п, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры, молодёжи, спорта и туризма города Лыткарино О.В. Кленовой обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Лыткаринские Вести» и размещение на официальном сайте города Лыткарино в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Лыткарино А.Ю. Уткина.

Е.В. Серёгин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы г. Лыткарино

от 29.01.2016 № 43-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных   
категорий спортивных судей»

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей» (далее – Регламент) разработан в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги - «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей».

1.3. Получателями муниципальной услуги для присвоения спортивных разрядов:

- второй спортивный разряд;

- третий спортивный разряд;

являются местные спортивные федерации или физкультурно-спортивные организации, где спортсмен проходит спортивную подготовку, по месту жительства спортсмена или по месту заключения трудового договора между спортсменом и физкультурно-спортивной организацией, или по месту нахождения физкультурно-спортивной организации, в которую спортсмен зачислен для прохождения спортивной подготовки.

1.4. Получателями муниципальной услуги для присвоения квалификационных категорий спортивных судей:

- спортивный судья второй категории;

- спортивный судья третьей категории;

- юный спортивный судья

являются местные спортивные федерации или физкультурно-спортивные организации (в том числе спортивные клубы), осуществляющие учет спортивной судейской деятельности.

1.5. Адрес официального сайта города Лыткарино, на котором размещена информация о предоставлении муниципальной услуги: <http://www.lytkarino.com/>

Адрес портала государственных и муниципальных услуг Московской области, на котором размещена информация о предоставлении муниципальной услуги: [http://pgu.mosreg.ru](http://pgu.mosreg.ru/)

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

* 1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей» (далее – муниципальная услуга).

* 1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Лыткарино (далее – Администрация).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Комитет по делам культуры, молодёжи, спорта и туризма города Лыткарино (далее – Комитет).

2.3. Администрация находится по адресу: 140083, Московская область, г. Лыткарино, ул. Первомайская, д. 7/7.

График работы Администрации:

понедельник - четверг - 9.00 - 18.15

пятница - 9.00 - 17.00

перерыв - 13.00 - 14.00

суббота, воскресенье - выходной день

Контактный телефон - 8 (495) 552-86-18

Адрес электронной почты - lytkarino@mosreg.ru

Официальный сайт города Лыткарино - www.lytkarino.com

2.4. Комитет находится по адресу: 140083, Московская область, г. Лыткарино, ул. Первомайская, д. 20/10.

График работы Комитета:

понедельник - четверг - 9.00 - 18.15

пятница - 9.00 - 17.00

перерыв - 13.00 - 14.00

суббота, воскресенье - выходной день

Контактный телефон - 8 (495) 552-19-25

* 1. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Главы города Лыткарино о присвоении спортивного разряда;

- постановление Главы города Лыткарино о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

- мотивированный отказ в присвоении спортивного разряда;

- мотивированный отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

* 1. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Представление на присвоение спортивного разряда подается заявителем в течение трех месяцев со дня выполнения спортсменом норм и (или), требований и условий их выполнения предусмотренных Положением о Единой всероссийской спортивной квалификации» (далее – ЕВСК).

Срок представления муниципальной услуги, не может превышать двух месяцев со дня поступления представления и документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего Регламента.

2.4.2. Представление на присвоение квалификационной категории спортивного судьи подается заявителем при выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями.

Срок представления муниципальной услуги, не может превышать 30 дней со дня поступления представления и документов, предусмотренных п. 2.6.2. настоящего Регламента.

* 1. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на основании:

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Закона Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной квалификации»;

- Приказа Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 28.11.2008 № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях»;

- Распоряжения Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области от 21.08.2014 № 21-158-Р «Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры, спорта и работы с молодёжью Московской области предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной квалификации» и Положением о спортивных судьях»;

- Устава города Лыткарино Московской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов, заявитель представляет:

- представление на присвоение спортивного разряда по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

- копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования

- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования.

Все требуемые для присвоения спортивных разрядов копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

2.6.2. Для получения муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи заявитель представляет:

- представление на присвоение квалификационной категории спортивного судьи по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

- выписку из карточки учета спортивной судейской деятельности, содержащую сведения о выполнении условий присвоения соответствующей квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с Квалификационными требованиями по виду спорта, утвержденными Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации;

- копию второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивного разряда являются:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам и (или) требованиям ЕВСК и условиям их выполнения;

- спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения официального соревнования, на которых спортсмен выполнил соответствующую норму и (или) требование ЕВСК и условия ее выполнения.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи являются:   
 - несоответствие представленных сведений Квалификационным требованиям;

- решение о снижении или лишении квалификационной категории, принятое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта по месту жительства судьи на основании ходатайства региональной спортивной федерации, аккредитованной в установленном порядке по соответствующему виду спорта;

- решение о вынесении дисквалификации с установлением срока ее действия принятое региональной спортивной федерацией, аккредитованной в установленном порядке по соответствующему виду спорта по месту жительства спортивного судьи.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Плата за оказание муниципальной услуги не взимается.

2.10. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.   
 Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационным стендом.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействие) должностных лиц;

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

- полнота ответов на все поставленные в обращении вопросы и принятие необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12. Способы получения информации заявителями и места ее размещения.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования;

Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется сотрудниками Управления:

- при личном обращении;

- по телефону.

Основными требованиями к информированию (консультированию) заявителей являются:

- достоверность и полнота информирования об услуге;

- четкость в изложении информации об услуге;

- удобство и доступность получения информации об услуге;

- оперативность предоставления информации об услуге.

Специалист Комитета, осуществляющий устное информирование (консультирование), должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов.

Время ожидания граждан в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование (консультирование), может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование (консультирование) осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения.

Письменный ответ подписывается заместителем Главы Администрации города Лыткарино, курирующим данное направление.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

В случае необходимости направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления срок рассмотрения обращения продлевается до получения мотивированного ответа на запрос. Заявителю при этом направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Исполнение муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления;

- подготовка ответа заявителю;

- выдача документов заявителю либо направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2 Прием, первичная проверка и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию города Лыткарино.

Специалист Администрации г.Лыткарино, ответственный за прием документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

- проверяет правильность оформления заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три дня.

3.3. Подготовка ответа заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией заместителя Главы Администрации города Лыткарино и приложенных к нему документов к председателю Комитета.

Председатель Комитета в течение 1 рабочего дня со времени поступления заявления назначает ответственного исполнителя.

По поручению председателя Комитета сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует поступившие документы в Журнале регистрации документов поступивших для присвоения спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей (приложение № 3 к настоящему Регламенту), проводит их проверку на соответствие установленным требованиям.

В случае подачи представления и документов, не соответствующих требованиям [пункта](consultantplus://offline/ref=7E5EC072D09D24C388F583443B81B0B02CCEC4F8F5542D689C96DB4C272259809FC295A8E2O6O) 2.6.1 сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их заявителю, с сопроводительным письмом в котором указываются причины возврата.

Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения представления и документов устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит проект постановления Главы города Лыткарино:

- о присвоении спортивного разряда;

- о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Подготовленный проект постановления передается Главе города Лыткарино для подписания.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги изложенных в пункте 2.8. настоящего Регламента, сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в котором в обязательном порядке должны быть указаны правовые основания отказа.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывается заместителем Главы Администрации города Лыткарино.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- постановление Главы города Лыткарино о присвоении спортивного разряда;

- постановление Главы города Лыткарино о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

- письменный отказ в присвоении спортивного разряда;

- письменный отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

3.4. Выдача документов заявителю либо направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Администрации города Лыткарино, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги соответствующего постановления Главы города Лыткарино либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача постановления Главы города Лыткарино о присвоении спортивного разряда;

- выдача постановления Главы города Лыткарино о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

- выдача письменного отказа в присвоении спортивного разряда;

- выдача письменного отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

При присвоении спортивного разряда выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда. Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку и заверяются Администрацией.

При присвоении (повышении) квалификационной категории, выдается спортивная судейская книжка и значок спортивного судьи соответствующей квалификационной категории.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги**

4.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется председателем Комитета и курирующим заместителем Главы Администрации города Лыткарино (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги).

Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги, проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,**

**осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, устно или письменно:

- к председателю Комитета;

- к курирующему заместителю Главы Администрации города Лыткарино;

- к Главе города Лыткарино.

Жалоба, поданная в письменной форме, должна содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес, контактный телефон;

- предмет обращения;

- личную подпись заявителя;

- дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию.

Жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие), принятые решения должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

Приложение № 1

к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ\*

В Администрацию

города Лыткарино

**Представление**

**на присвоение спортивного разряда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, направляющей представление)

представляет документы спортсмена\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_года рождения, имеющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(спортивный разряд)

на присвоение спортивного разряда «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

вид спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.

2.

3.

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Оформляется на бланке организации направляющей представление на спортсмена

Приложение № 2

к Административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ\***

В Администрацию

города Лыткарино

**Представление**

**на присвоение квалификационной категории спортивного судьи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, направляющей представление)

представляет документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения,

имеющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование квалификационной категории)

на присвоение квалификационной категории спортивного судьи  
 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование квалификационной категории)

вид спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.

2.

3.

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Оформляется на бланке организации направляющей представление на спортсмена

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Дата приема документов | Вид спорта | Ф.И.О.  соискателя | разряд,  звание, спортивная судейская категория | Адрес проживания (индекс, район, город, улица, дом) | Принадлежность  к спортивной организации | Сведения о принятом решении (дата и номер документа) | Отметка о вручении (роспись) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Административному регламенту

**ЖУРНАЛ**

регистрации документов поступивших для присвоения спортивных разрядов,

квалификационных категорий спортивных судей