

ГЛАВА ГОРОДА ЛЫТКАРИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2013 № 665-п

г.Лыткарино

Об утверждении Положения

о муниципальных программах города Лыткарино

 В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ (ст. 179), решением Совета депутатов г.Лыткарино от 01.11.2012 № 309/35 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Лыткарино», постановляю:

1. Утвердить Положение о муниципальных программах города Лыткарино (прилагается).
2. Определить срок завершения реализации действующих долгосрочных целевых программ города Лыткарино - 31 декабря 2013 года.
3. Установить, что мероприятия долгосрочных целевых программ города Лыткарино, реализацию которых планируется осуществлять в 2014 и последующих годах, подлежат включению в муниципальные программы г.Лыткарино.
4. Определить Отдел экономики и перспективного развития Администрации г.Лыткарино уполномоченным органом по координации деятельности структурных подразделений Администрации г.Лыткарино и органов Администрации г.Лыткарино с правами юридического лица по разработке муниципальных программ города Лыткарино.
5. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года:
	1. постановление Главы г.Лыткарино от 19.06.2008 № 54-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»;
	2. постановление Главы г.Лыткарино от 12.09.2011 № 451-п «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации,

утвержденный постановлением Главы города Лыткарино от 19.06.2008 № 54-п»;

5.4. постановление Главы г.Лыткарино от 31.05.2013 № 391-п «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением Главы города Лыткарино от 19.06.2008 № 54-п»;

5.5. постановление Главы г.Лыткарино от 26.07.2013 № 558-п «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением Главы города Лыткарино от 19.06.2008 № 54-п»;

5.6. постановление Главы г.Лыткарино от 20.03.2009 № 105-п «Об утверждении Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ».

1. До 01.01.2014 Положение, утвержденное настоящим постановлением, применяется при разработке и утверждении муниципальных программ города Лыткарино на 2014 год и плановый период.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Лыткаринские вести» и разместить на официальном сайте города Лыткарино в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Лыткарино Иванову Л.С.

 Е.В. Серёгин

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

 Главы г.Лыткарино

 от 12.09.2013 № 665-п

**Положение**

**о муниципальных программах города Лыткарино**

(в редакции постановления Главы г.Лыткарино №765-п от 11.10.2013,

№ 786-п от 09.10.2014, № 591-п от 23.08.2016, №698-п от 14.10.2016)

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение о муниципальных программах города Лыткарино (далее – Положение) определяет порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и проведении оценки эффективности муниципальных программ города Лыткарино, а также устанавливает критерии такой оценки.
3. Муниципальная программа города Лыткарино (далее – муниципальная программа) включает в себя комплекс мероприятий, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и социальной сферы.

 3. Муниципальная программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

 4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5-ти лет и включает в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

 5. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных или ведомственных программ города Лыткарино.

 6. Муниципальная программа утверждается постановлением Главы города Лыткарино Московской области.

1. **Требования к структуре муниципальной программы**

7. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

7.1. Программа, не имеющая подпрограмм:

 - паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере;

- планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- перечень мероприятий муниципальной программы по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

7.2. Программа, имеющая подпрограммы:

- паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере;

- планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере (при необходимости);

 - перечень мероприятий муниципальной подпрограммы по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

 7.3. Муниципальная программа также может разрабатываться по формам, рекомендованным исполнительными органами государственной власти Московской области.

1. **Разработка муниципальных программ**

8. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ города Лыткарино, ежегодно утверждаемого Главой города Лыткарино (далее – Перечень).

9. Проект Перечня формируется Отделом экономики и перспективного развития Администрации города Лыткарино на основании предложений структурных подразделений Администрации города Лыткарино и органов Администрации города Лыткарино с правами юридического лица в срок до 1 июля текущего финансового года.

10. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

направления реализации муниципальных программ;

координаторов муниципальных программ;

разработчиков муниципальных программ.

11. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения в срок до 1 августа текущего финансового года и выносится на рассмотрение Рабочей группы по рассмотрению проектов ведомственных и муниципальных программ города Лыткарино (далее – Рабочая группа) для согласования.

Вместе с проектом муниципальной программы на рассмотрение Рабочей группы по рассмотрению проектов муниципальных программ города Лыткарино вносятся документы «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы)» по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления).

12. Рабочая группа рассматривает проект муниципальной программы на предмет:

соответствия мероприятий муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации Российской Федерации.

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития города Лыткарино;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам программы;

соответствия требованиям раздела II настоящего Положения.

13. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы Рабочая группа принимает решение:

- о согласовании проекта муниципальной программы;

- о доработке проекта муниципальной программы.

14. В случае согласования Рабочей группой проекта муниципальной программы, он представляется в Контрольно-счетную палату города Лыткарино Московской области (далее Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы.

15. В случае отрицательного заключения Контрольно-счетной палаты разработчик муниципальной программы дорабатывает проект программы с учетом замечаний и направляет его на повторную финансово-экономическую экспертизу.

16. После получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты проект муниципальной программы утверждается постановлением Главы города Лыткарино.

17. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Главой города Лыткарино не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**IV. Внесение изменений в муниципальную программу**

18. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

а) снижения ожидаемых поступлений в бюджет г.Лыткарино;

б) исключения полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;

в) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

г) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий;

д) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования.

19. Проект изменений в муниципальную программу представляется в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы.

Проект изменений в муниципальную программу, не затрагивающих объемы финансирования мероприятий программы, в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется, а подлежит согласованию в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

20. После получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты проект изменений в муниципальную программу согласовывается:

- координатором муниципальной программы;

- заместителем Главы Администрации города Лыткарино, курирующим вопросы экономики и финансов;

- Финансовым управлением города Лыткарино в части соответствия муниципальной программы бюджету города Лыткарино;

- отделом экономики и перспективного развития Администрации города Лыткарино в части соответствия требованиям настоящего Положения;

- юридическим отделом Администрации города Лыткарино в части соответствия правовым нормам.

20.1. В целях уточнения объемов финансирования на очередной финансовый год и плановый период ежегодно, не позднее 1 сентября разработчик программы представляет на рассмотрение Рабочей группы по рассмотрению муниципальных программ города Лыткарино документ «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и плановый период» по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению.

**V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

21. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета города Лыткарино в объемах, установленных решением Совета депутатов г.Лыткарино о бюджете города Лыткарино на очередной финансовый год, и за счет средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

**VI. Контроль и отчетность при реализации муниципальных программ**

23. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется заместителем Главы Администрации города Лыткарино, курирующим вопросы экономики и финансов.

24. С целью контроля за реализацией муниципальной программы разработчик муниципальной программы (далее – разработчик) раз в квартал до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Отдел экономики и перспективного развития Администрации города Лыткарино оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы согласно приложению 5 к настоящему Положению, который содержит:

перечень мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

25. Финансовое управление города Лыткарино ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Отдел экономики и перспективного развития Администрации города Лыткарино отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ.

 26. Разработчик муниципальной программы ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в Отдел экономики и перспективного развития Администрации города Лыткарино для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

 27. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, Отдел экономики и перспективного развития Администрации города Лыткарино готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте города Лыткарино в сети «Интернет».

 28. После окончания срока реализации муниципальной программы разработчик представляет в Отдел экономики и перспективного развития Администрации города Лыткарино не позднее 1 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

 29. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета города Лыткарино и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно [приложениям](#Par483) 5 и 6 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно [приложениям 6](#Par528) и 7 к настоящему Порядку.

**VII. Порядок проведения оценки эффективности**

**реализации муниципальных программ города Лыткарино**

30. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

31. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится Отделом экономики и перспективного развития Администрации города Лыткарино на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется разработчиком муниципальной программы после завершения очередного финансового года.

32. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Отделом экономики и перспективного развития Администрации города Лыткарино в течение 15 рабочих дней с момента поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

33. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение 8 к настоящему Положению).

34. Заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы Отдел экономики и перспективного развития Администрации города Лыткарино направляет координатору и разработчику муниципальной программы.

35. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Рабочей группой не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете г.Лыткарино на очередной финансовый год в Совет депутатов города Лыткарино может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

36. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете города Лыткарино предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение 1

к Положению

Форма паспорта

муниципальной программы (подпрограммы) Московской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Цели муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Задачи муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Координатор муниципальной программы |  |
| Заказчик муниципальной программы |  |
| Разработчик муниципальной программы |  |
| Ответственные за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Источники финансирования муниципальной программы (подпрограммы)В том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
| Средства бюджета г.Лыткарино |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Перечень подпрограмм |  |

Приложение 2

к Положению

Форма

планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (подпрограммы))

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели муниципальной программы (подпрограммы) | Задачи, направленные на достижение цели | Показатели, характеризующие достижение цели | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации программы (подпрограммы)) | Планируемое значение показателя по годам реализации |
|  |  |  |  |  |  | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
| 1 |  | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Цель 1 | Задача 1  | Показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Показатель 2  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Задача 2 | Показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Показатель 2  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Цель 2 | Задача 1  | Показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Показатель 2  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Задача 2 | Показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Показатель 2  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению

Форма

перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (подпрограммы))

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации программы (подпрограммы) | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Всего, (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы) | Наименование показателя, на достижение которого направлено мероприятие |
| Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Задача 1 |
| 1. | Основное мероприятие 1 | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета г.Лыткарино  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1 | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета г.Лыткарино  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 |
| 1. | Основное мероприятие 1 | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета г.Лыткарино  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1 | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета г.Лыткарино  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации

мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия программы (подпрограммы\*) | Источник финансирования\*\* | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия \*\*\* | Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам\*\*\*\* | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)\*\*\*\*\* |
| Мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\* наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы (подпрограммы);

\*\* бюджет г.Лыткарино, федеральный бюджет, бюджет Московской области; для средств, привлекаемых из федерального бюджета и бюджета Московской области, указывается в рамках участия в какой федеральной и областной программы эти средства привлечены (с реквизитами).

\*\*\* указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия.

\*\*\*\* указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации программы (подпрограммы).

\*\*\*\*\* объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ г. Лыткарино.

Приложение 5

к Положению

Форма

оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (бюджет г.Лыткарино, другие источники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковые № разделов и мероприятий, предусмотренных муниципальной программой | Наименование мероприятия | Объем финансирования на 20\_\_ год (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятия  | Профинансировано (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Мероприятие муниципальной программы  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

Примечание. В [графе](#Par502) 5 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.;

в [графе](#Par502) 6 - степень выполнения программных мероприятий в разрезе предусмотренного перечня работ в рамках его выполнения с указанием конкретных дат (даты проведенных конкурсов, определены победители, даты заключенных контрактов на сумму) и результаты выполнения (дата поставки оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.

Приложение 6

к Положению

Форма

оценки результатов реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | Показатели, характеризующие достижение цели | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации Программы) | Планируемое значение показателя на 20\_\_\_ | Достигнутое значение показателя за 20\_\_\_ |
| бюджет г.Лыткарино | другие источники | бюджет г.Лыткарино | другие источники |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
| 1.  | Задача 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1  |  |  |  |  |
| Показатель 2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| 2.  | Задача 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1  |  |  |  |  |
| Показатель 2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

Приложение 7

 к Положению

Форма

итогового отчета о выполнении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

 Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (бюджет г.Лыткарино, другие источники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень программных мероприятий | 20\_\_\_ год | … | Всего |
| Объем финансиро-вания по муниципа-льной программе (тыс. руб.) | Объем финансирования, предусмотренный бюджетом г.Лыткарино (тыс.руб.) | Профинансировано (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.) | Объем финансирования, предусмотренный бюджетом г.Лыткарино (тыс.руб.) | Профинансировано (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.) | Объем финансирования, предусмотренный бюджетом г.Лыткарино (тыс. руб.) | Профинансировано (тыс. руб.) | Выполнено (тыс.руб.) |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по Программе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации государственной программы.

Приложение 8

к Положению

Критерии

 оценки эффективности реализации муниципальной программы

 Для оценки эффективности реализации муниципальной программы используются следующие критерии: **результативность и эффективность** программы.

 Под **результативностью** понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации программы.

 Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации программы.

 Для оценки результативности программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

 **Индекс результативности** программы определяется по формулам:

Iр = ∑ (Mп × S) , где

Iр – индекс результативности программы;

S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

S = Rф / Rп –

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

S = Rп / Rф –

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

Rф – достигнутый результат целевого значения показателя;

Rп – плановый результат целевого значения показателя;

Mп – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего программу. Вес показателя рассчитывается по формуле:

Mп = 1 / N, где

N – общее число показателей, характеризующих выполнение программы.

 Под **эффективностью** понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации программы к планируемым затратам по программе.

 Эффективность программы определяется по индексу эффективности.

**Индекс эффективности** программы определяется по формуле:

Iэ = (Vф × I р ) / Vп, где

Iэ – индекс эффективности программы;

Vф – объем фактического совокупного финансирования программы;

Iр – индекс результативности программы;

Vп – объем запланированного совокупного финансирования программы.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации программы:

Наименование критерия – Индекс эффективности программы (Iэ).

Диапазоны значений, характеризующие эффективность программы, перечислены ниже:

Значение показателя:

0,9 ≤ Iэ ≤ 1,1.

Качественная оценка программы: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

0,8 ≤ Iэ < 0,9.

Качественная оценка программы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

Iэ  < 0,8.

Качественная оценка программы: низкий уровень эффективности.

ря

 Приложение 9

 к Положению

Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации

мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия программы (подпрограммы\*) | Источник финансирования\*\* | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия на очередной финансовый год и плановый период\*\*\* | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)\*\*\*\* |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| Мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\* наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы (подпрограммы).

\*\* бюджет г.Лыткарино, федеральный бюджет, бюджет Московской области; для средств, привлекаемых из федерального бюджета и бюджета Московской области, указывается в рамках участия в какой федеральной и областной программы эти средства привлечены (с реквизитами).

\*\*\* указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия.

\*\*\*\* объем финансирования аналогичных мероприятий в текущем финансовом году.