



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2016 № 31
г.Лыткарино

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЛЫТКАРИНО
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
(НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ)
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887,

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Лыткарино субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета города Лыткарино субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - соглашения) формируются в соответствии с Типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, начиная с заключения соглашений на 2017 год.

3. Бюджетному отделу довести настоящее распоряжение до главных распорядителей средств бюджета города Лыткарино.
4. Опубликовать настоящее распоряжение и разместить в сети Интернет на официальном сайте города Лыткарино.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления



Н.П.Архипова

**Типовая форма
соглашения о предоставлении
из бюджета города Лыткарино субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (неполученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

г. Лыткарино

"__" ____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств бюджета города Лыткарино (далее – главный распорядитель))
которому как получателю средств бюджета города Лыткарино доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем _____,
(наименование главного распорядителя) <1>

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____,

(учредительные документы юридического лица, реквизиты свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с БК РФ,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Лыткарино Получателю)
утвержденными(ым) _____,

(реквизиты постановления Главы города Лыткарино)
от "__" ____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Лыткарино в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <3>

связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <5>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю
(наименование главного распорядителя)

средств бюджета города Лыткарино, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии на основании Заявления Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме за подписью руководителя Получателя:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в _____
(наименование главного распорядителя)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных Правилами предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность <9>)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия
_____ решения о предоставлении Субсидии <10>.
(наименование главного распорядителя)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(наименование главного распорядителя)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <11>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <12>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

4.1.4.2. иные показатели <14>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии
(наименование главного распорядителя)

с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <15>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №__ к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <17>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего
(наименование главного распорядителя)

Соглашения;

4.1.6.2. _____ <18>.

4.1.7. в случае установления _____ или
(наименование главного распорядителя)

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Лыткарино в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с

(наименование главного распорядителя)
пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <20>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе <21>:

(наименование главного распорядителя)
4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <22>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(наименование главного распорядителя)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <23>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, установленные
(наименование главного распорядителя)

пунктом(ами) 3.1.2, _____ <25> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом
(наименование главного распорядителя)

4.1.4 настоящего Соглашения <26>;

4.3.3. представлять в _____ <27>:
(наименование главного распорядителя)

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <28> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <29>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы
(наименование главного распорядителя)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ требования в
(наименование главного распорядителя)

соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, возвращать в бюджет города Лыткарино Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет города Лыткарино средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к

настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к

(наименование главного распорядителя)

Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(наименование главного распорядителя)

в уведомлении о применении штрафных санкций <30>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(наименование главного распорядителя)

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <32>:

4.4.1. направлять в _____ предложения о

(наименование главного распорядителя)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения

(наименование главного распорядителя)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <34>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <35>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <36> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <37>.

7.5. Отказ от исполнения условий настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможен в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <38>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <39>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <40>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ . <41>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <42>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <43>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя _____	Сокращенное наименование Получателя _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ	ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя _____	Сокращенное наименование Получателя _____
Подпись _____ ФИО _____	Подпись _____ ФИО _____

М.П.

" " _____ 20__ г.

М.П.

" " _____ 20__ г.

<1> Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета города Лыткарино.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (неполученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения

данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<7> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<10> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<13> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<17> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных главным распорядителем, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<20> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<21> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

- <22> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <23> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <25> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <27> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.
- <29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.
- <30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.
- <31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <32> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <36> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <37> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <38> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <39> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <40> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.
- <41> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
- <42> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".
- <43> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Лыткарино
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к соглашению № _____
от "___" _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
В соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Лыткарино Получателю)
утвержденными(ым) постановлением Главы города Лыткарино

от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее - Правила), просит предоставить субсидию
в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению о предоставлении субсидии

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета города Лыткарино в соответствии с постановлениями
Главы города Лыткарино
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Лыткарино	Постановление Главы города Лыткарино, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Лыткарино				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Лыткарино и Получателем на предоставление из бюджета города Лыткарино средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города Лыткарино
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (неполученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к соглашению № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименова- ние показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Лыткарино
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к соглашению № _____
от "___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № _____
к соглашению № _____
от " " 20 ____ г.

[illegible]

	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
--	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.