

ГЛАВА ГОРОДА ЛЫТКАРИНО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2017 № 731-п

г. Лыткарино

Об аттестации работников муниципальных учреждений

города Лыткарино, осуществляющих спортивную подготовку

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений города Лыткарино, осуществляющих спортивную подготовку, утвержденным Постановлением Главы города Лыткарино от 06.12.2016 № 831-п, с учетом письма Министерства спорта России от 14.10.2015 № ВМ-04-10/6609 «О направлении Методических рекомендаций по проведению аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок проведения аттестации работников муниципальных учреждений города Лыткарино, осуществляющих спортивную подготовку (далее – Порядок);

2) Положение об аттестационной комиссии Администрации города Лыткарино для проведения аттестации работников муниципальных учреждений города Лыткарино, осуществляющих спортивную подготовку.

2. Руководителям муниципальных учреждений города Лыткарино, осуществляющих спортивную подготовку, привести локальные правовые акты учреждения, регулирующие порядок проведения аттестации работников, в соответствие с настоящим Порядком.

3. Председателю МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма города Лыткарино» (Кленова О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте города Лыткарино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации г. Лыткарино Иванову Л.С.

 Е.В. Серёгин

Первый заместитель Главы

Администрации города Лыткарино Л.С. Иванова

Юридический отдел

Администрации города Лыткарино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель МКУ «Комитет по делам

культуры, молодежи, спорта и туризма

города Лыткарино» О.В. Кленова

Рассылка: Иванова Л.С., МБУ «СШ Лыткарино», МБУ «СШОР Лыткарино», МУ СК «Арена Лыткарино», МАУ «ЛСК Лыткарино», Юр. Отдел, Комитет культуры и спорта, прокуратура.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Главы города Лыткарино

от 13.11.2017 № 731-п

Порядок проведения аттестации работников муниципальных учреждений
города Лыткарино, осуществляющих спортивную подготовку

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации работников муниципальных учреждений города Лыткарино, осуществляющих спортивную подготовку (далее - Порядок), регламентирует проведение аттестации работников муниципальных учреждений города Лыткарино, осуществляющих спортивную подготовку (далее соответственно - аттестация, работники).

В целях реализации настоящего Порядка под работниками понимаются тренеры, старшие тренеры, старшие тренеры-преподаватели по адаптивной физической культуре, тренеры-преподаватели по адаптивной физической культуре, инструкторы-методисты, старшие инструкторы-методисты, старшие инструкторы-методисты по адаптивной физической культуре и инструкторы-методисты по адаптивной физической культуре.

 2. В целях стимулирования работников Администрация города Лыткарино (далее - Администрация), муниципальные учреждения города Лыткарино, осуществляющие спортивную подготовку (далее - учреждения), проводят аттестацию работников на присвоение квалификационных категорий (второй, первой, высшей и на соответствие занимаемой должности).

3. Целью аттестации на соответствие занимаемой должности является определение соответствия уровня квалификации работников учреждений требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

 4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их профессионального и личностного роста, внедрения и использования современных технологий в профессиональной деятельности;

- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности работников;

- обеспечение дифференциации размера оплаты труда работников.

5. Основными принципами аттестации являются:

1) коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам;

2) обязательность аттестации:

для работников – на соответствие занимаемой должности.

для работников – на присвоение им соответствующей квалификационной категории (если по занимаемой должности в соответствии с установленной системой оплаты труда предусмотрено присвоение квалификационной категории).

II. Аттестационные комиссии

 6. Для проведения аттестации формируются аттестационные комиссии.

 7. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Московской области, нормативно-правовыми актами Главы города Лыткарино.

 8. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с положением об аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов аттестационной комиссии.

 9. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок ведения своих заседаний и деятельности в перерывах между заседаниями.

 10. Аттестационная комиссия создается в составе председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

 11. Аттестация в целях присвоения второй квалификационной категории и установления соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой учреждением, в которой осуществляет профессиональную деятельность аттестуемый работник (далее - аттестационная комиссия работодателя), в порядке, устанавливаемым учреждением.

 В состав аттестационных комиссий учреждений включаются, как минимум, по одному независимому эксперту для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого.

 12. Аттестация в целях присвоения первой и высшей квалификационных категорий проводится аттестационной комиссией, формируемой Администрацией города Лыткарино.

В состав аттестационной комиссии, формируемой Администрацией города Лыткарино (далее - аттестационная комиссия Администрации), включаются представители Администрации города Лыткарино, специалисты МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма города Лыткарино», представители физкультурно-спортивных организаций города Лыткарино.

 13. Одновременно с формированием аттестационных комиссий Администрация и учреждения утверждают Положения о соответствующих аттестационных комиссиях.

III. Проведение аттестации па присвоение квалификационных категорий

 14. Квалификационная категория присваивается на четыре года и считается присвоенной со дня издания распорядительного акта о присвоении квалификационной категории.

 15. Высшая квалификационная категория присваивается работникам, имеющим первую квалификационную категорию, не ранее чем через 2 года со дня издания распорядительного акта о присвоении первой квалификационной категории.

 16. Истечение срока действия квалификационной категории не ограничивает право работника впоследствии обращаться с заявлением о проведении аттестации в целях присвоения той же квалификационной категории.

 17. Работники, изъявившие желание пройти аттестацию для получения второй квалификационной категории, подают заявление о проведении аттестации (далее - заявление) в аттестационную комиссию работодателя.

Работники, изъявившие желание пройти аттестацию для получения первой и высшей квалификационных категорий, подают заявление в аттестационную комиссию Администрации через работодателя. Работодатель проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, делает на них отметку о проверке достоверности сведений и направляет заявление с приложениями в аттестационную комиссию Администрации в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления.

 18. Заявление подается работниками независимо от продолжительности работы у работодателя, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

 19. Работнику, являющемуся молодым специалистом в возрасте до 35 лет, не может быть отказано в приеме заявления по мотиву незначительного периода осуществления им трудовой деятельности у работодателя.

 20. Вторая квалификационная категория по должности «тренер», «тренер - преподаватель по адаптивной физической культуре» впервые присваивается без учета критериев, предъявляемых ко второй квалификационной категории, при наличии у тренера:

диплома бакалавра с отличием по направлению подготовки высшего образования - бакалавриата - «физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за девять месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

диплома специалиста с отличием по направлению подготовки высшего образования - специалитета - «физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за один год до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

диплома магистра с отличием по направлению подготовки высшего образования - магистратуры - «физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за пятнадцать месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории.

 21. К заявлению (приложение 1) прилагаются сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку:

результаты и эффективность профессиональной деятельности;

сведения о профессиональной подготовке, переподготовке и (или) повышении квалификации (при наличии);

продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта;

почетные спортивные звания или награды, поощрения,

а также документы, подтверждающие выполнение критериев к заявленной квалификационной категории.

22. Работодатель отказывает в приеме заявления на присвоение квалификационной категории работнику, имеющему на момент подачи заявления неснятое дисциплинарное взыскание.

23. Заявление работника на присвоение второй, первой и высшей квалификационных категорий рассматривается, соответственно аттестационной комиссией работодателя или аттестационной комиссией Администрации, в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации;

проводится анализ выполнения работником критериев к заявленной квалификационной категории, на основании которого формируется Заключение аттестационной комиссии в соответствии с приложениями 4, 5 к настоящему Порядку;

выносится решение аттестационной комиссии о соответствии/ не соответствии заявленной квалификационной категории.

 24. Вторая, первая или высшая квалификационная категория присваивается по итогам оценки профессиональной деятельности работника по следующим критериям:

результат и эффективность профессиональной деятельности за четыре года, предшествовавшие аттестации (далее - межаттестационный период);

профессиональная подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации в межаттестационный период (при наличии);

продуктивность и эффективность методической деятельности, распространения собственного профессионального опыта в межаттестационный период;

наличие почетных спортивных званий или наград, поощрений.

Выполнение критериев подлежит бальной оценке. Количество баллов определяется результатами выполнения критериев и заносится в Заключение аттестационной комиссии, проводящей аттестацию.

 25. Вторая, первая и высшая квалификационные категории присваиваются в зависимости от суммы набранных баллов:

для тренеров (в том числе тренеры, старшие тренеры, старшие тренеры- преподаватели по адаптивной физической культуре, тренеры-преподаватели по адаптивной физической культуре):

вторую квалификационную категорию рекомендуется присваивать при сумме набранных баллов от 400 до 999;

первую квалификационную категорию рекомендуется присваивать при сумме набранных баллов от 1000 до 1599;

высшую квалификационную категорию рекомендуется присваивать при сумме набранных баллов от 1600 и выше,

для инструкторов-методистов (в том числе инструкторы-методисты, старшие инструкторы-методисты, старшие инструкторы-методисты по адаптивной физической культуре и инструкторы-методисты по адаптивной физической культуре):

вторую квалификационную категорию рекомендуется присваивать при сумме набранных баллов от 300 и выше;

первую квалификационную категорию рекомендуется присваивать при сумме набранных баллов от 750 до 1399;

высшую квалификационную категорию рекомендуется присваивать при сумме набранных баллов от 1400 и выше.

 26. На основании подсчета баллов, указанных в Заключение аттестационной комиссией, принимается одно из следующих решений:

соответствует заявленной квалификационной категории;

не соответствует заявленной квалификационной категории.

Решение соответствующей аттестационной комиссии о соответствии/ не соответствии заявленной квалификационной категории оформляется протоколом.

 27. Основаниями для отказа в присвоении квалификационной категории являются:

невыполнение критериев к квалификационным категориям;

отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационным категориям;

недостаточное количество набранных баллов для присвоения соответственно второй, первой, высшей квалификационных категорий;

предоставление аттестуемым работником недостоверных сведений относительно выполнения критериев к квалификационным категориям;

наличие действующих в отношении аттестуемого работника санкций за нарушение антидопинговых правил.

При наличии оснований для отказа в присвоении работнику квалификационной категории в протоколе указываются такие основания. Работнику направляется мотивированный отказ в письменной форме.

 28. В случае отказа работнику в присвоении квалификационной категории, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, он может повторно обратиться с заявлением о присвоении квалификационной категории не ранее чем через один год со дня принятия соответствующей аттестационной комиссией решения об отказе в присвоении квалификационной категории.

 29. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

 30. Решение аттестационной комиссии работодателя, аттестационной комиссии Администрации, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение в пользу аттестуемого работника.

По заявлению аттестуемого работника заседание аттестационной комиссии проводится в его отсутствие.

 31. На основании решения аттестационной комиссии соответственно работодатель, Администрация, издают распорядительной акт о присвоении соответствующей квалификационной категории.

IV. Переходные положения

32. Установить, что квалификационные категории, присвоенные работникам муниципальных учреждений города Лыткарино, осуществляющих спортивную подготовку, до введения в действие [Порядка](http://base.garant.ru/198112/#block_1000) проведения аттестации работников муниципальных учреждений города Лыткарино, осуществляющих спортивную подготовку, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

В аттестационную комиссию                                                                                                                                                                          (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)                                                                                                                                                                                            (должность, вид спорта, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_ году на квалификационную категорию по должности.

В настоящее время имею/не имею                  квалификационную категорию,

срок ее действия до «        »                            20     г.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории, указанные в приложении.

 Сообщаю о себе следующие сведения:
 сведения образовании

        ;

стаж работы по специальности              лет,              месяцев;

стаж работы в учреждении                лет,                месяцев.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия (нужное подчеркнуть)
                                                                                                                                            (указать причину отсутствия)

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных с целью оценки квалификации.

« » 20 г. Подпись

Телефон:

Электронный адрес

К заявлению прилагаю: сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории, приложения к сведениям о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории

Приложение 2

к Порядку

Сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории по должности «тренер» (в том числе «тренер», «старший тренер», «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре», «старший тренер-преподаватель по адаптивной

физической культуре»)

Тренер самостоятельно заполняет графы, указывая соответствующее количество баллов в затененных графах. Указанное количество баллов необходимо подтверждать соответствующими документами. При заполнении учитываются данные за четыре года, предшествовавшие аттестации (межаттестационный период).

При отсутствии сведений в соответствующей графе ставится прочерк.

Критерии ко второй, первой и высшей квалификационным категориям

1. Критерии к результатам и эффективности профессиональной деятельности в межаттестационный период:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Результаты участия спортсменов аттестуемого тренера в спортивных соревнованиях.Подтверждающие документы: приказы о группе тренера, копии протоколов спортивных соревнований | Количество баллов (баллы суммируются и рассчитываются по количеству человек независимо от количества спортивных соревнований) |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, турниры различных уровней | Чемпионат России, первенство России (молодежь, юниоры, старшие юниоры), финал спартакиад, финал всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации | Олимпийские игры, Параолимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира, чемпионаты Европы, кубок мира, кубок Европы, первенство мира, первенство Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации (основной состав) |
| I-III места:1-3 человека - 10 баллов;4-6 человек - 20 баллов;7 человек и более - 30 баллов | I-III места:1-3 человека - 80 баллов;4-6 человек - 90 баллов;7 человек и более - 100 баллов | I-III места:1-3 человека - 170 баллов;4-6 человек - 180 баллов;7-9 человек - 190 баллов;10 человек и более - 200 баллов | I-III места:1-3 человека - 280 баллов;4-6 человек - 290 баллов;7 человек и более - 300 баллов | I-III места:1-3 человека - 380 баллов;4-6 человек - 390 баллов;7 человек и более - 400 баллов |
|  |  |  |  |  |
|  | IV-VI места:1-3 человека - 50 баллов;4-6 человек - 60 баллов;7 человек и более - 70 баллов | IV-VI места:1-3 человека - 140 баллов;4-6 человек - 150 баллов;7 человек и более - 160 баллов | IV-VI места:1-3 человека - 220 баллов; 4-6 человек - 230 баллов;7 человек и более - 240 баллов | IV-VI места:1-3 человека - 350 баллов;4-6 человек - 360 баллов;7 человек и более - 370 баллов |
|  |  |  |  |  |
|  | VII-X места:1-3 человека - 20 баллов;4-6 человек - 30 баллов;7 человек и более - 40 баллов;участие - 10 баллов | VII-X места:1-3 человека - 110баллов;4-6 человек - 120 баллов;7 человек и более - 130 баллов;участие - 100 баллов | VII-X места:1-3 человека - 140 баллов; 4-6 человек - 150 баллов; 7 человек и более - 160 баллов;участие - 130 баллов | VII-X места:1-3 человека - 320 баллов;4-6 человек - 330 баллов;7 человек и более - 340 баллов;участие - 300 баллов |
|  |  |  |  |  |
| 1.2 | Наличие спортсменов, получивших спортивные разряды и спортивные звания по видам спорта.Подтверждающие документы: заверенные копии приказов, подтверждающих получение спортивных разрядов или званий спортсменами | Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали и рассчитываются по количеству человек) |
| 70-100 баллов | 100-200 баллов | 200-300 баллов |
| Второй спортивный разряд, третий спортивный разряд | Первый спортивный разряд, кандидат в мастера спорта | Мастер спорта России, гроссмейстер России |
| 1-3 человека - 70 баллов;4-6 человек - 80 баллов;7-9 человек - 90 баллов;10 человек и более - 100 баллов | 1 человек - 100 баллов;2 человека - 120 баллов;3 человека - 140 баллов;4 человека - 170 баллов;5 человек и более - 200 баллов | 1 человек - 200 баллов;2 человека - 250 баллов;3 человека и более - 300 баллов |
|  |  |  |
| 1.3 | Результаты перехода спортсменов в организации, осуществляющие спортивную подготовку на более высоком уровне, в рамках одного субъекта Российской Федерации (за исключением федеральных училищ олимпийского резерва). Подтверждающие документы: справки организации, копии приказов о зачислении | Количество баллов (баллы начисляются за каждого спортсмена, суммируются) |
| Училище олимпийского резерва, центр олимпийской подготовки | Центр спортивной подготовки |
| 20 баллов | 40 баллов |
|  |  |
| 1.4 | Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.Подтверждающие документы: копии соответствующих приказов, протоколов | Менее 80% - 0 баллов | От 80% до 90% - 50 баллов | От 90% до 100% - 100 баллов | 100% - 150 баллов |
|  |  |  |  |

2. Критерии к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Первое высшее профессиональное образование (далее - ВПО) для лиц, имеющих профильное среднее профессиональное образование.Подтверждающие документы: документ о получении профильного высшего образования | Количество баллов (баллы не суммируются) |
| 0 баллов | 100 баллов | 150 баллов |
| Не обучается | Обучается | Программа ВПО/профессиональной переподготовки освоена полностью |
|  |  |  |
| 2.2 | Второе высшее профессиональное образование (ВПО) для лиц, имеющих непрофильное высшее профессиональное образование.Подтверждающие документы: документ о получении профильного высшего образования |  |  |  |
| 2.3 | Профессиональная переподготовка (далее - ПП) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.Подтверждающие документы: документ о прохождении профессиональной переподготовки (в области физической культуры и спорта) |  |  |  |
| 2.4 | Курсы повышения квалификации, стажировка.Подтверждающие документы: документы организаций, осуществляющих образовательную деятельность | 0 баллов | 50 баллов | 100 баллов | 200 баллов |
| Менее 16 часов | 16-71 часов | 72-144 часов | Более 144 часов |
|  |  |  |  |
| 2.5 | Профессиональное научное развитие.Подтверждающие документы: справка об обучении, диплом | 0 баллов | 100 баллов | 200 баллов | 300 баллов |
| Не обучается | Обучение в аспирантуре, соискательство | Наличие степени кандидата наук, звания доцента | Наличие степени доктора наук, звания профессора |
|  |  |  |  |

3. Критерии к продуктивности и эффективности методической деятельности, распространению собственного профессионального опыта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Выступления на семинарах, конференциях.Подтверждающие документы: конспект, лист регистрации, отзыв (видеоматериал) | Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали) |
| 10-30 баллов | 40-50 баллов | 60-70 баллов | 80-100 баллов |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1-2 выступления - 20 баллов;3 выступления и более - 30 баллов | 1-2 выступления - 40 баллов;3 выступления и более - 50 баллов | 1 выступление - 60 баллов;2 выступления и более - 70 баллов | 1 выступление - 90 баллов;2 выступления и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.2 | Проведение мероприятий (открытых занятий, мастер-классов, иных мероприятий).Подтверждающие документы: документы, подтверждающие проведение мероприятий | Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1-2 мероприятия - 20 баллов;3 мероприятия и более - 30 баллов | 1-2 мероприятия - 40 баллов;3 мероприятия и более - 50 баллов | 1 мероприятие - 60 баллов;2 мероприятия и более - 70 баллов | 1 мероприятие - 90 баллов;2 мероприятия и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.3 | Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Подтверждающие документы: ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации, ксерокопия страницы "содержание" сборника, в котором помещена публикация, и другие | Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1-2 публикации, методические разработки - 20 баллов;3 публикации, методические разработки и более - 30 баллов | 1-2 публикации, методические разработки - 40 баллов;3 публикации, методические разработки и более - 50 баллов | 1 публикация, методическая разработка - 60 баллов;2 публикации, методические разработки и более - 70 баллов | 1 публикация, методическая разработка - 90 баллов;2 публикации, методические разработки и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.4 | Участие в деятельности судейских бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов (комиссий).Подтверждающие документы: копии приказов, справки | Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1 комиссия - 10 баллов;2 комиссии - 20 баллов;3 комиссии и более - 30 баллов | 1 комиссия - 30 баллов;2 комиссии - 40 баллов;3 комиссии и более - 50 баллов | 1 комиссия - 50 баллов;2 комиссии - 60 баллов;3 комиссии и более - 70 баллов | 1 комиссия - 80 баллов;2 комиссии - 90 баллов;3 комиссии и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.5 | Участие в профессиональных конкурсах.Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, выписки из приказов | Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали) |
| 10-30 | 20-50 | 40-100 | 50-150 |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1 конкурс - 20 баллов;2 конкурса и более - 30 баллов | 1 конкурс - 30 баллов;2 конкурса и более - 50 баллов | 1 конкурс - 70 баллов;2 конкурса - 80 баллов;3 конкурса - 90 баллов;4 конкурса и более - 100 баллов | 1 конкурс - 100 баллов;2 конкурса - 120 баллов;3 конкурса - 140 баллов;4 конкурса и более - 150 баллов |
|  |  |  |  |
| Участие - 10 баллов | Участие - 20 баллов | Участие - 40 баллов | Участие - 50 баллов |
|  |  |  |  |

4. Почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Наличие почетных спортивных званий, наград, поощрений.Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, благодарности, копии приказов | Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали, при наличии нескольких званий/наград/поощрений одного уровня баллы начисляются один раз) |
| 50 баллов | 100 баллов | 200 баллов | 300 баллов |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный уровень |
|  |  |  |  |

Всего набрано \_\_\_\_\_\_\_\_ баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

Приложение 1

к Сведениям о выполнении критериев

к заявленной квалификационной

категории тренера

**Информация о результатах и эффективности профессиональной деятельности в межаттестационный период**

Информация предоставляется аттестуемым

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Результаты участия спортсменов аттестуемого тренера в спортивных соревнованиях | Уровень и наименование спортивных соревнований, дата проведения, занятое место | Подтверждающие документы (наименование, №, дата) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1.2 | Наличие спортсменов, получивших спортивные разряды и спортивные звания по видам спорта | Наименование спортивного разряда и звания, количество человек | Подтверждающие документы (наименование, №, дата) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1.3 | Результаты перехода спортсменов в организации, осуществляющие спортивную подготовку на более высоком уровне, в рамках одного субъекта Российской Федерации (за исключением федеральных училищ олимпийского резерва) | Наименование организации, осуществляющей спортивную подготовку, количество перешедших спортсменов | Подтверждающие документы (наименование, №, дата) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1.4 | Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки | Процент спортсменов, сдавших контрольно-переводные нормативы в соответствии с ФССП | Подтверждающие документы (наименование, №, дата) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 2

 к Сведениям о выполнении критериев

 к заявленной квалификационной

 категории тренера

**Информация о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации**

Информация предоставляется аттестуемым

*Образование аттестуемого* Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной организации и ее местонахождение | Документ об образовании (наименование, серия, номер, дата), справка с места учебы (в случае обучения на момент прохождения аттестации) | Сроки обучения (с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Квалификационное направление, специальность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Курсы повышения квалификации, стажировка* Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема курсов повышения квалификации, стажировки | Место прохождения | Название организации, осуществляющей повышение квалификации | Сроки обучения (с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Название и № документа (заполняется по окончании обучения) | Количество часов |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Второе профессиональное образование, переподготовка* Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид обучения (второе профессиональное образование, переподготовка) | Название специальности | Место прохождения | Название организации, осуществляющей обучение | Сроки обучения (с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Название и № документа (заполняется по окончании обучения) | Количество часов (на момент аттестации) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Профессиональное научное развитие* Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы обучения в аспирантуре (в межаттестационный период) | Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (установленной формы) либо справка об обучении в аспирантуре (номер, год, организация, выдавшая документ) | Ученая степень/звание | Год получения и номер диплома о присвоении ученой степени/звания | Код научной специальности |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Сведениям о выполнении критериев

к заявленной квалификационной

категории тренера

**Информация о продуктивности и эффективности методической деятельности, распространению собственного профессионального опыта**

Информация предоставляется аттестуемым

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выступления на семинарах, конференциях (*за исключением вопросов организационного характера*) и др. | Уровень мероприятия, название, место проведения, дата | Тема выступления, подтверждающие документы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2 | Проведение мероприятий (открытых занятий, мастер-классов, иные мероприятия) | Уровень мероприятия, название, место проведения, дата | Подтверждающие документы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3 | Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Название, выходные данные, объем (в п.л. или стр.) | Вид публикации (статья, программа, методические рекомендации и др.). В электронной версии указать сайт профильного издательства |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4 | Участие в деятельности судейских бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов (комиссий) | Название и уровень | Название, № и дата приказа о назначении/создании, наименование учреждения/организации, издавшей приказ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5 | Участие в профессиональных конкурсах | Название профессионального конкурса, уровень (обр. орг., муниципальный и др.), год участия | Результат (победитель, призер, лауреат, участник) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 4

к Сведениям о выполнении критериев

к заявленной квалификационной

категории тренера

**Информация о почетных спортивных званиях или наградах, поощрениях**

Информация предоставляется аттестуемым

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наличие почетных спортивных званий, наград, поощрений | Наименование награды.Подтверждающие документы (оригинал или заверенная ксерокопия награды, копия приказа или выписка из приказа или справка, подтверждающая получение награды соответствующего уровня) | Орган, выдавший награду | Год получения награды |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

**Сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории по должности «инструктор-методист» (в том числе «инструктор-методист», «старший инструктор-методист», «инструктор-методист по адаптивной физической культуре», «старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре»)**

Инструктор-методист самостоятельно заполняет графы, указывая соответствующее количество баллов в затененных графах. Указанное количество баллов необходимо подтверждать соответствующими документами. При заполнении учитываются данные за четыре года, предшествовавшие аттестации (межаттестационный период).

При отсутствии сведений в соответствующей графе ставится прочерк.

Критерии ко второй, первой и высшей квалификационным категориям

1. Критерии к результатам и эффективности профессиональной деятельности в межаттестационный период:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов (баллы не суммируются по горизонтали) |
| 1.1 | Результаты тренировочной и соревновательной деятельности по итогам мониторингов, динамика результатов (при условии работы в одной организации не менее 2 лет).Подтверждающие документы: диаграммы, графики и другие документы | Отрицательная динамика результатов | Стабильные результаты | Положительная динамика результатов |
| 0 б. | 100 б. | 200 б. |
|  |  |  |
| 1.2 | Контроль тренировочного процесса: наличие планов проверок работы тренеров, актов проверок занятий, наличие рекомендаций по внесению корректив в планирование и содержание занятий.Подтверждающие документы: аналитическая справка, копии планов и актов проверок | Не осуществляет | Осуществляет периодически | Осуществляет систематически |
| -100 б. | 100 б. | 200 б. |
|  |  |  |
| 1.3 | Контроль соревновательной деятельности: наличие планов участия в соревнованиях группы (спортсмена) на месяц (другой период), анализ итогов выступлений и внесение корректив в виде рекомендаций.Подтверждающие документы: аналитическая справка по итогам соревнований, рекомендации по улучшению показателей соревновательной деятельности (по каждому соревнованию) | Не осуществляет | Осуществляет периодически | Осуществляет систематически |
| -100 б. | 100 б. | 200 б. |
|  |  |  |
| 1.4 | Ведение отчетной и аналитической документации: достижения воспитанников, таблица званий и разрядов спортсменов, планы и отчеты ТМ и др.Подтверждающие документы: краткий отчет инструктора-методиста о проделанной работе за месяц (квартал), описательный отчет за год с приложением всех таблиц | Не осуществляет | Осуществляет периодически | Осуществляет систематически |
| -100 б. | 100 б. | 200 б. |
|  |  |  |
| 1.5 | Оказание консультативной и практической помощи тренерам: сопровождение аттестации, работа по повышению квалификации и переподготовке тренеров, подготовка тренеров к профессиональным конкурсам.Подтверждающие документы: журнал консультаций, план аттестаций и план повышения квалификации тренеров, приказ о присвоении категории тренерам в межаттестационный период, свидетельство об участии в конкурсе | Не осуществляет | Осуществляет периодически | Осуществляет систематически |
| -100 б. | 100 б. | 200 б. |
|  |  |  |

2. Критерии к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов (баллы не суммируются) |
| 2.1 | Второе высшее профессиональное образование (ВПО) для лиц, имеющих непрофильное высшее профессиональное образование.Подтверждающие документы: документ о получении профильного высшего образования | 0 баллов | 100 баллов | 150 баллов |
| Не обучается | Обучается | Программа ВПО/профессиональной переподготовки освоена полностью |
|  |  |  |
| 2.2 | профессиональная переподготовка (далее - ПП) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Подтверждающие документы: документ о прохождении профессиональной переподготовки (в области физической культуры и спорта) | 0 баллов | 100 баллов | 150 баллов |
| Не обучается | Обучается | Программа ВПО/профессиональной переподготовки освоена полностью |
|  |  |  |
| 2.3 | Курсы повышения квалификации, стажировка.Подтверждающие документы: документы организаций, осуществляющих образовательную деятельность | 0 баллов | 50 баллов | 100 баллов | 200 баллов |
| Менее 16 часов | 16-71 час | 72-144 часа | Более 144 часов |
|  |  |  |  |
| 2.4 | Оценка знаний в области государственной, субъектовой политики в сфере ФК и спорта, педагогики, психологии, методики спортивной тренировки и содержания системы спортивной подготовки.Оценка знаний специфики курируемого вида (видов) спорта, федерального стандарта по курируемому виду (видам) спорта | 50 баллов | 100 баллов | 200 баллов |
| Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|  |  |  |
| 2.5 | Профессиональное научное развитие. Подтверждающие документы: справка об обучении, диплом | 0 баллов | 100 баллов | 200 баллов | 300 баллов |
| Не обучается | Обучение в аспирантуре, соискательство | Наличие степени кандидата наук, звания доцента | Наличие степени доктора наук, звания профессора |
|  |  |  |  |

3. Критерии к продуктивности и эффективности методической деятельности, распространению

собственного профессионального опыта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали) |
| 3.1 | Выступления на семинарах, конференциях.Подтверждающие документы: конспект, лист регистрации, отзыв (видеоматериал) | 10-30 баллов | 40-50 баллов | 60-70 баллов | 80-100 баллов |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1-2 выступления - 20 баллов;3 выступления и более - 30 баллов | 1-2 выступления - 40 баллов;3 выступления и более - 50 баллов | 1 выступление - 60 баллов;2 выступления и более - 70 баллов | 1 выступление - 90 баллов;2 выступления и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.2 | Проведение мероприятий (открытых занятий, мастер-классов, иные мероприятия).Подтверждающие документы: документы, подтверждающие проведение мероприятий | 10-30 баллов | 40-50 баллов | 60-70 баллов | 80-100 баллов |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1-2 мероприятия - 20 баллов;3 мероприятия и более - 30 баллов | 1-2 мероприятия - 40 баллов;3 мероприятия и более - 50 баллов | 1 мероприятие - 60 баллов;2 мероприятия и более - 70 баллов | 1 мероприятие - 90 баллов;2 мероприятия и более 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.3 | Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.Подтверждающие документы: ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации, ксерокопия страницы "содержание" сборника, в котором помещена публикация, и другие | 10-30 баллов | 40-50 баллов | 60-70 баллов | 80-100 баллов |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1-2 публикации, методические разработки - 20 баллов;3 публикации, методические разработки и более - 30 баллов | 1-2 публикации, методические разработки - 40 баллов;3 публикации, методические разработки и более - 50 баллов | 1 публикация, методическая разработка - 60 баллов;2 публикации, методические разработки и более - 70 баллов | 1 публикация, методическая разработка - 90 баллов;2 публикации, методические разработки и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.4 | Участие в деятельности судейских бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов (комиссий).Подтверждающие документы: копии приказов, справки | 10-30 баллов | 40-50 баллов | 60-70 баллов | 80-100 баллов |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1 комиссия - 10 баллов;2 комиссии - 20 баллов;3 комиссии и более - 30 баллов | 1 комиссия - 30 баллов;2 комиссии - 40 баллов;3 комиссии и более - 50 баллов | 1 комиссия - 50 баллов;2 комиссии - 60 баллов;3 комиссии и более - 70 баллов | 1 комиссия - 80 баллов;2 комиссии - 90 баллов;3 комиссии и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.5 | Участие в профессиональных конкурсах.Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, выписки из приказов | Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали) |
| 10-30 | 20-50 | 40-100 | 50-150 |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1 конкурс - 20 баллов;2 конкурса и более - 30 баллов;участие - 10 баллов | 1 конкурс - 30 баллов;2 конкурса и более - 50 баллов;участие - 20 баллов | 1 конкурс - 70 баллов;2 конкурса - 80 баллов;3 конкурса - 90 баллов;4 конкурса и более - 100 баллов;участие - 40 баллов | 1 конкурс - 100 баллов;2 конкурса - 120 баллов;3 конкурса - 140 баллов;4 конкурса и более - 150 баллов;участие - 50 баллов |
|  |  |  |  |

4. Почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Наличие почетных спортивных званий, наград, поощрений.Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, благодарности, копии приказов | Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали, при наличии нескольких званий/наград/поощрений одного уровня баллы начисляются один раз) |
| 50 баллов | 100 баллов | 200 баллов | 300 баллов |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный уровень |
|  |  |  |  |

Всего набрано \_\_\_\_\_\_\_\_ баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

Приложение 1

к Сведениям о выполнении критериев

к заявленной квалификационной

категории инструктора-методиста

**Информация о результатах и эффективности профессиональной деятельности в межаттестационный период**

Информация предоставляется аттестуемым

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Результаты тренировочной и соревновательной деятельности по итогам мониторингов, динамика результатов (при условии работы в одной организации не менее 2 лет) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Контроль тренировочного процесса: наличие планов проверок работы тренеров, актов проверок занятий, наличие рекомендаций по внесению корректив в планирование и содержание занятий | Подтверждающие документы (наименование, №, дата) |
|  |
|  |
|  |
| 3 | Контроль соревновательной деятельности: наличие планов участия в соревнованиях группы (спортсмена) на месяц (другой период), анализ итогов выступлений и внесение корректив в виде рекомендаций | Подтверждающие документы (наименование, №, дата) |
|  |
|  |
|  |
| 4 | Ведение отчетной и аналитической документации: достижения воспитанников, таблица званий и разрядов спортсменов, планы и отчеты ТМ и др. | Подтверждающие документы (наименование, №, дата) |
|  |
|  |
|  |
| 5 | Оказание консультативной и практической помощи тренерам: сопровождение аттестации, работа по повышению квалификации и переподготовке тренеров, подготовка тренеров к профессиональным конкурсам | Подтверждающие документы (наименование, №, дата) |
|  |
|  |
|  |

Приложение 2

к Сведениям о выполнении критериев

к заявленной квалификационной

категории инструктора-методиста

**Информация о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации**

Информация предоставляется аттестуемым

 *Образование аттестуемого* Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной организации и ее местонахождение | Документ об образовании (наименование, серия, номер, дата), справка с места учебы (в случае обучения на момент прохождения аттестации) | Сроки обучения (с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_) | Квалификационное направление, специальность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Курсы повышения квалификации, стажировка* Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема курсов повышения квалификации, стажировки | Место прохождения | Название организации, осуществляющей повышение квалификации | Сроки обучения (с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_) | Название и №документа (заполняется по окончании обучения) | Количество часов |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 *Второе профессиональное образование, переподготовка* Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид обучения (второе профессиональное образование, переподготовка) | Название специальности | Место прохождения | Название организации, осуществляющей обучение | Сроки обучения (с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_) | Название и № документа (заполняется по окончании обучения) | Количество часов (на момент аттестации) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Профессиональное научное развитие*  Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы обучения в аспирантуре (в межаттестационный период) | Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (установленной формы) либо справка об обучении в аспирантуре (номер, год, организация, выдавшая документ) | Ученая степень/звание | Год получения и номер диплома о присвоении ученой степени/звания | Код научной специальности |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Сведениям о выполнении критериев

к заявленной квалификационной

категории инструктора-методиста

**Информация о продуктивности и эффективности методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта**

Информация предоставляется аттестуемым

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выступления на семинарах, конференциях (за исключением вопросов организационного характера) и др. | Уровень мероприятия, название, место проведения, дата | Тема выступления, подтверждающие документы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2 | Проведение мероприятий (открытых занятий, мастер-классов, иных мероприятий) | Уровень мероприятия, название, место проведения, дата | Подтверждающие документы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3 | Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Название, выходные данные, объем (в п.л. или стр.) | Вид публикации (статья, программа, методические рекомендации и др.). В электронной версии указать сайт профильного издательства |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4 | Участие в деятельности судейских бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов (комиссий) | Название и уровень | Название, № и дата приказа о назначении/создании, наименование учреждения/организации, издавшей приказ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5 | Участие в профессиональных конкурсах | Название профессионального конкурса, уровень (обр. орг., муниципальный и др.), год участия | Результат (победитель, призер, лауреат, участник) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 4

к Сведениям о выполнении критериев

к заявленной квалификационной

категории инструктора-методиста

**Информация о почетных спортивных званиях или наградах, поощрениях**

Информация предоставляется аттестуемым

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наличие почетных спортивных званий, наград, поощрений | Наименование награды.Подтверждающие документы (оригинал или заверенная ксерокопия награды, копия приказа или выписка из приказа или справка, подтверждающая получение награды соответствующего уровня) | Орган, выдавший награду | Год получения награды |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

**Заключение аттестационной комиссии**

Общие сведения об аттестуемом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |  |
| Место работы |  |  |
|  |  |
| Должность |  |  |
| Стаж работы по должности "тренер" |  |  |
| Муниципальное образование |  |  |
| Наличие квалификационной категории |  |  | дата присвоения |  |
| Заявленная квалификационная категория |  |  |  |

Критерии к квалификационным категориям по должности «тренер» (в том числе «тренер», «старший тренер», «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре», «старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре») (учитываются данные за четыре года, предшествовавшие аттестации)

Критерии ко второй, первой и высшей квалификационным категориям

1. Критерии к результатам и эффективности профессиональной деятельности в межаттестационный период:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов (баллы суммируются и рассчитываются по количеству человек независимо от количества спортивных соревнований) |
| 1.1 | Результаты участия спортсменов аттестуемого тренера в спортивных соревнованиях.Подтверждающие документы: приказы о группе тренера, копии протоколов спортивных соревнований | Уровень организации | Муниципальный уровень | Чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, турниры различных уровней | Чемпионат России, первенство России (молодежь, юниоры, старшие юниоры), финал спартакиад, финал всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации | Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира, чемпионаты Европы, кубок мира, кубок Европы, первенство мира, первенство Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации (основной состав) |
| I-III места:1-3 человека - 10 баллов;4-6 человек - 20 баллов;7 человек и более - 30 баллов | I-III места:1-3 человека - 80 баллов;4-6 человек - 90 баллов;7 человек и более - 100 баллов | I-III места:1-3 человека - 170 баллов;4-6 человек - 180 баллов;7-9 человек - 190 баллов;10 человек и более - 200 баллов | I-III места:1-3 человека - 280 баллов; 4-6 человек - 290 баллов; 7 человек и более - 300 баллов | I-III места:1-3 человека - 380 баллов;4-6 человек - 390 баллов;7 человек и более - 400 баллов |
|  |  |  |  |  |
|  | IV-VI места:1-3 человека - 50 баллов;4-6 человек - 60 баллов;7 человек и более - 70 баллов | IV-VI места:1-3 человека - 140баллов;4-6 человек - 150 баллов;7 человек и более - 160 баллов | IV-VI места:1-3 человека - 220 баллов;4-6 человек - 230 баллов;7 человек и более - 240 баллов | IV-VI места:1-3 человека - 350 баллов;4-6 человек - 360 баллов;7 человек и более - 370 баллов |
|  |  |  |  |  |
|  | VII-X места:1-3 человека - 20 баллов;4-6 человек - 30 баллов;7 человек и более - 40 баллов;участие - 10 баллов | VII-X места:1-3 человека - 110 баллов;4-6 человек - 120 баллов;7 человек и более - 130 баллов;участие - 100 баллов | VII-X места:1-3 человека - 140 баллов;4-6 человек - 150 баллов;7 человек и более - 160 баллов;участие - 130 баллов | VII-X места:1-3 человека - 320 баллов;4-6 человек - 330 баллов;7 человек и более - 340 баллов;участие - 300 баллов |
|  |  |  |  |  |
| 1.2 | Наличие спортсменов, получивших спортивные разряды и спортивные звания по видам спорта.Подтверждающие документы: заверенные копии приказов, подтверждающих получение спортивных разрядов или званий спортсменами | Количество баллов (баллы суммируются и рассчитываются по количеству человек независимо от количества спортивных соревнований) |
| 70-100 баллов | 100-200 баллов | 200-300 баллов |
| Второй спортивный разряд, третий спортивный разряд | Первый спортивный разряд, кандидат в мастера спорта | Мастер спорта России, гроссмейстер России |
| 1-3 человек - 70 баллов;4-6 человек - 80 баллов;7-9 человек - 90 баллов;10 человек и более - 100 баллов | 1 человек - 100 баллов;2 человека - 120 баллов;3 человека - 140 баллов;4 человека - 170 баллов;5 человек и более - 200 баллов | 1 человек - 200 баллов;2 человека - 250 баллов;3 человека и более - 300 баллов |
|  |  |  |
| 1.3 | Результаты перехода спортсменов в организации, осуществляющие спортивную подготовку на более высоком уровне, в рамках одного субъекта Российской Федерации (за исключением федеральных училищ олимпийского резерва).Подтверждающие документы: справки организации, копии приказов о зачислении | Количество баллов (баллы начисляются за каждого спортсмена, суммируются) |
| Училище олимпийского резерва, центр олимпийской подготовки | Центр спортивной подготовки |
| 20 баллов | 40 баллов |
|  |  |
| 1.4 | Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. Подтверждающие документы: копии соответствующих приказов, протоколов | Менее 80% - 0 баллов | От 80% до 90% - 50 баллов | От 90% до 100% - 100 баллов | 100% - 150 баллов |
|  |  |  |  |

2. Критерии к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов (баллы не суммируются) |
| 2.1 | Первое высшее профессиональное образование (далее - ВПО) для лиц, имеющих профильное среднее профессиональное образование.Подтверждающие документы: документ о получении профильного высшего образования | 0 баллов | 100 баллов | 150 баллов |
| Не обучается | Обучается | Программа ВПО/профессиональной переподготовки освоена полностью |
|  |  |  |
| 2.2 | Второе высшее профессиональное образование (ВПО) для лиц, имеющих непрофильное высшее профессиональное образование.Подтверждающие документы: документ о получении профильного высшего образования |  |  |  |
| 2.3 | Профессиональная переподготовка (далее - ПП) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.Подтверждающие документы: документ о прохождении профессиональной переподготовки (в области физической культуры и спорта) |  |  |  |
| 2.4 | Курсы повышения квалификации, стажировка.Подтверждающие документы: документы организаций, осуществляющих образовательную деятельность | 0 баллов | 50 баллов | 100 баллов | 200 баллов |
| Менее 16 часов | 16-71 час | 72-144 часа | Более 144 часов |
|  |  |  |  |
| 2.5 | Профессиональное научное развитие. Подтверждающие документы: справка об обучении, диплом | 0 баллов | 100 баллов | 200 баллов | 300 баллов |
| Не обучается | Обучение в аспирантуре, соискательство | Наличие степени кандидата наук, звания доцента | Наличие степени доктора наук, звания профессора |
|  |  |  |  |

3. Критерии к продуктивности и эффективности методической деятельности, распространению собственного профессионального опыта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали) |
| 3.1 | Выступления на семинарах, конференциях.Подтверждающие документы: конспект, лист регистрации, отзыв (видеоматериал) | 10-30 баллов | 40-50 баллов | 60-70 баллов | 80-100 баллов |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1-2 выступления - 20 баллов;3 выступления и более - 30 баллов | 1-2 выступления - 40 баллов;3 выступления и более - 50 баллов | 1 выступление - 60 баллов;2 выступления и более - 70 баллов | 1 выступление - 90 баллов;2 выступления и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.2 | Проведение мероприятий (открытых занятий, мастер-классов, иных мероприятий).Подтверждающие документы: документы, подтверждающие проведение мероприятий | Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1-2 мероприятия - 20 баллов;3 мероприятия и более - 30 баллов | 1-2 мероприятия - 40 баллов;3 мероприятия и более - 50 баллов | 1 мероприятие - 60 баллов;2 мероприятия и более - 70 баллов | 1 мероприятие - 90 баллов;2 мероприятия и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.3. | Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.Подтверждающие документы: ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации, ксерокопия страницы "содержание" сборника, в котором помещена публикация, и другие | Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1-2 публикации, методические разработки - 20 баллов;3 публикации, методические разработки и более - 30 баллов | 1-2 публикации, методические разработки - 40 баллов;3 публикации, методические разработки и более - 50 баллов | 1 публикация, методическая разработка - 60 баллов;2 публикации, методические разработки и более - 70 баллов | 1 публикация, методическая разработка - 90 баллов;2 публикации, методические разработки и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.4 | Участие в деятельности судейских бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов (комиссий).Подтверждающие документы: копии приказов, справки | Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1 комиссия - 10 баллов;2 комиссии - 20 баллов;3 комиссии и более - 30 баллов | 1 комиссия - 30 баллов;2 комиссии - 40 баллов;3 комиссии и более - 50 баллов | 1 комиссия - 50 баллов;2 комиссии - 60 баллов;3 комиссии и более - 70 баллов | 1 комиссия - 80 баллов;2 комиссии - 90 баллов;3 комиссии и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.5 | Участие в профессиональных конкурсах.Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, выписки из приказов | Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали) |
| 10-30 | 20-50 | 40-100 | 50-150 |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1 конкурс - 20 баллов;2 конкурса и более - 30 баллов;участие - 10 баллов | 1 конкурс - 30 баллов;2 конкурса и более - 50 баллов;участие - 20 баллов | 1 конкурс - 70 баллов;2 конкурса - 80 баллов;3 конкурса - 90 баллов;4 конкурса и более - 100 баллов;участие - 40 баллов | 1 конкурс - 100 баллов;2 конкурса - 120 баллов;3 конкурса - 140 баллов;4 конкурса и более - 150 баллов;участие - 50 баллов |
|  |  |  |  |

4. Почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали) |
| 4.1 | Наличие почетных спортивных званий, наград, поощрений.Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, благодарности, копии приказов | 50 баллов | 100 баллов | 200 баллов | 300 баллов |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный уровень |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Количество баллов |
| Вторая | 400 и выше |
| Первая | 1000-1599 |
| Высшая | 1600 и выше |
| Олимп | Без подсчета баллов |

 Всего набрано аттестуемым тренером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_баллов.

 Уровень квалификации соответствует критериям/не соответствует

критериям, предъявляемым к заявленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории.

 Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Члены аттестационной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Дата заполнения Заключения аттестационной комиссии «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с Заключением ознакомлен(а) и согласен(согласна)/несогласен (не согласна)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись аттестуемого

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку

**Заключение аттестационной комиссии**

Общие сведения об аттестуемом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |  |
| Место работы |  |  |
|  |  |
| Должность |  |  |
| Стаж работы по должности "инструктор-методист" |  |  |
| Муниципальное образование |  |  |
| Наличие квалификационной категории |  |  | дата присвоения |  |
| Заявленная квалификационная категория |  |  |  |

Критерии к квалификационным категориям по должности инструктор-методист (в том числе «инструктор-методист», «старший инструктор-методист», «инструктор-методист по адаптивной физической культуре», «старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре») (учитываются данные за четыре года, предшествовавшие аттестации)

Критерии ко второй, первой и высшей квалификационным категориям

1. Критерии к результатам и эффективности профессиональной деятельности в межаттестационный период:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов (баллы не суммируются по горизонтали) |
| 1.1 | Результаты тренировочной и соревновательной деятельности по итогам мониторингов, динамика результатов (при условии работы в одной организации не менее 2 лет).Подтверждающие документы: диаграммы, графики и другие документы | Отрицательная динамика результатов | Стабильные результаты | Положительная динамика результатов |
| 0 б. | 100 б. | 200 б. |
|  |  |  |
| 1.2 | Контроль тренировочного процесса: наличие планов проверок работы тренеров, актов проверок занятий, наличие рекомендаций по внесению корректив в планирование и содержание занятий.Подтверждающие документы: аналитическая справка, копии планов и актов проверок | Не осуществляет | Осуществляет периодически | Осуществляет систематически |
| -100 б. | 100 б. | 200 б. |
|  |  |  |
| 1.3 | Контроль соревновательной деятельности: наличие планов участия в соревнованиях группы (спортсмена) на месяц (другой период), анализ итогов выступлений и внесение корректив в виде рекомендаций.Подтверждающие документы: аналитическая справка по итогам соревнований, рекомендации по улучшению показателей соревновательной деятельности (по каждому соревнованию) | Не осуществляет | Осуществляет периодически | Осуществляет систематически |
| -100 б. | 100 б. | 200 б. |
|  |  |  |
| 1.4 | Ведение отчетной и аналитической документации: достижения воспитанников, таблица званий и разрядов спортсменов, планы и отчеты ТМ и др.Подтверждающие документы: краткий отчет инструктора-методиста о проделанной работе за месяц (квартал), описательный отчет за год с приложением всех таблиц | Не осуществляет | Осуществляет периодически | Осуществляет систематически |
| -100 б. | 100 б. | 200 б. |
|  |  |  |
| 1.5 | Оказание консультативной и практической помощи тренерам: сопровождение аттестации, работа по повышению квалификации и переподготовке тренеров, подготовка тренеров к профессиональным конкурсам.Подтверждающие документы: журнал консультаций, план аттестаций и план повышения квалификации тренеров, приказ о присвоении категории тренерам в межаттестационный период, свидетельство об участии в конкурсе | Не осуществляет | Осуществляет периодически | Осуществляет систематически |
| -100 б. | 100 б. | 200 б. |
|  |  |  |

2. Критерии к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов (баллы не суммируются) |
| 2.1 | Второе высшее профессиональное образование (ВПО) для лиц, имеющих непрофильное высшее профессиональное образование.Подтверждающие документы: документ о получении профильного высшего образования | 0 баллов | 100 баллов | 150 баллов |
| Не обучается | Обучается | Программа ВПО/профессиональной переподготовки освоена полностью |
|  |  |  |
| 2.2 | Профессиональная переподготовка (далее - ПП) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.Подтверждающие документы: документ о прохождении профессиональной переподготовки (в области физической культуры и спорта) | 0 баллов | 100 баллов | 150 баллов |
| Не обучается | Обучается | Программа ВПО/профессиональной переподготовки освоена полностью |
|  |  |  |
| 2.3 | Курсы повышения квалификации, стажировка.Подтверждающие документы: документы организаций, осуществляющих образовательную деятельность | 0 баллов | 50 баллов | 100 баллов | 200 баллов |
| Менее 16 часов | 16-71 час | 72-144 часа | Более 144 часов |
|  |  |  |  |
| 2.4 | Оценка знаний в области государственной, субъектовой политики в сфере ФК и спорта, педагогики, психологии, методики спортивной тренировки и содержания системы спортивной подготовки.Оценка знаний специфики курируемого вида (видов) спорта, федерального стандарта по курируемому виду (видам) спорта | 50 баллов | 100 баллов | 200 баллов |
| Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|  |  |  |
| 2.5 | Профессиональное научное развитие.Подтверждающие документы: справка об обучении, диплом | 0 баллов | 100 баллов | 200 баллов | 300 баллов |
| Не обучается | Обучение в аспирантуре, соискательство | Наличие степени кандидата наук, звания доцента | Наличие степени доктора наук, звания профессора |
|  |  |  |  |

3. Критерии к продуктивности и эффективности методической деятельности, распространению собственного профессионального опыта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали) |
| 3.1 | Выступления на семинарах, конференциях.Подтверждающие документы: конспект, лист регистрации, отзыв (видеоматериал) | 10-30 баллов | 40-50 баллов | 60-70 баллов | 80-100 баллов |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1-2 выступления - 20 баллов;3 выступления и более - 30 баллов | 1-2 выступления - 40 баллов;3 выступления и более - 50 баллов | 1 выступление - 60 баллов;2 выступления и более - 70 баллов | 1 выступление - 90 баллов;2 выступления и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.2 | Проведение мероприятий (открытых занятий, мастер-классов, иных мероприятий).Подтверждающие документы: документы, подтверждающие проведение мероприятий | 10-30 баллов | 40-50 баллов | 60-70 баллов | 80-100 баллов |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1-2 мероприятия - 20 баллов;3 мероприятия и более - 30 баллов | 1-2 мероприятия - 40 баллов;3 мероприятия и более - 50 баллов | 1 мероприятие - 60 баллов;2 мероприятия и более - 70 баллов | 1 мероприятие - 90 баллов;2 мероприятия и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.3 | Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.Подтверждающие документы: ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации, ксерокопия страницы "содержание" сборника, в котором помещена публикация, и другие | 10-30 баллов | 40-50 баллов | 60-70 баллов | 80-100 баллов |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1-2 публикации, методические разработки - 20 баллов;3 публикации, методические разработки и более - 30 баллов | 1-2 публикации, методические разработки - 40 баллов;3 публикации, методические разработки и более - 50 баллов | 1 публикация, методическая разработка - 60 баллов;2 публикации, методические разработки и более - 70 баллов | 1 публикация, методическая разработка - 90 баллов;2 публикации, методические разработки и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.4 | Участие в деятельности судейских бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов (комиссий).Подтверждающие документы: копии приказов, справки | 10-30 баллов | 40-50 баллов | 60-70 баллов | 80-100 баллов |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1 комиссия - 10 баллов;2 комиссии - 20 баллов;3 комиссии и более - 30 баллов | 1 комиссия - 30 баллов;2 комиссии - 40 баллов;3 комиссии и более - 50 баллов | 1 комиссия - 50 баллов;2 комиссии - 60 баллов;3 комиссии и более - 70 баллов | 1 комиссия - 80 баллов;2 комиссии - 90 баллов;3 комиссии и более - 100 баллов |
|  |  |  |  |
| 3.5 | Участие в профессиональных конкурсах.Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, выписки из приказов | Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали) |
| 10-30 | 20-50 | 40-100 | 50-150 |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1 конкурс - 20 баллов;2 конкурса и более - 30 баллов;участие - 10 баллов | 1 конкурс - 30 баллов;2 конкурса и более - 50 баллов;участие - 20 баллов | 1 конкурс - 70 баллов;2 конкурса - 80 баллов;3 конкурса - 90 баллов;4 конкурса и более - 100 баллов;участие - 40 баллов | 1 конкурс - 100 баллов;2 конкурса - 120 баллов;3 конкурса - 140 баллов;4 конкурса и более - 150 баллов;участие - 50 баллов |
|  |  |  |  |

4. Почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали, при наличии нескольких званий/наград/поощрений одного уровня, баллы начисляются один раз) |
| 4.1 | Наличие почетных спортивных званий, наград, поощрений. Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, благодарности, копии приказов. | 50 баллов | 100 баллов | 200 баллов | 300 баллов |
| Уровень организации | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный уровень |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Количество баллов |
| Вторая | 300 и выше |
| Первая | 750-1399 |
| Высшая | 1400 и выше |

 Всего набрано аттестуемым инструктором-методистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов.

 Уровень квалификации соответствует критериям/не соответствует

критериям, предъявляемым к заявленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории.

 Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Члены аттестационной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Дата заполнения Заключения аттестационной комиссии "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с Заключением ознакомлен(а) и согласен(согласна)/ не согласен (не согласна)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись аттестуемого

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Главы города Лыткарино

от 13.11.2017 № 731-п

Положение об аттестационной комиссии Администрации города Лыткарино для проведения аттестации работников муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку

I. Общие положения

 1. Аттестационная комиссия Администрации города Лыткарино (далее - аттестационная комиссия) создается с целью проведения аттестации работников муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку (далее - аттестуемые), на присвоение им квалификационной категории (первой или высшей).

 2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Московской области, нормативно-правовыми актами Главы города Лыткарино, настоящим Положением.

 3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым.

 4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

прием заявлений на аттестацию с целью присвоения квалификационных категорий;

осуществление всестороннего анализа и оценка профессиональной деятельности аттестуемых;

формируется Заключение аттестационной комиссии в соответствии с приложениями 4, 5 к настоящему Порядку;

принятие решения о соответствии/не соответствии заявленной квалификационной категории аттестуемого (первой, высшей).

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и регламент работы

 5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Главы города Лыткарино и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

 6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

 7. Председатель аттестационной комиссии:

 руководит деятельностью аттестационной комиссии;

 проводит заседания аттестационной комиссии;

определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

 8. Заместитель председателя аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии в отсутствие председателя.

 9. Секретарь аттестационной комиссии:

 организует заседания аттестационной комиссии;

 оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

 обеспечивает учет и хранение аттестационных документов.

 10. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее половины членов аттестационной комиссии.

 11. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение в пользу аттестуемого.

 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Особое мнение члены аттестационной комиссии излагают в письменной форме и прилагают к протоколу.

 12. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

 13. При наличии оснований для отказа в присвоении аттестуемому квалификационной категории в протоколе указываются такие основания.