

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ЛЫТКАРИНО»**

Первомайская ул., д.7/7, г. Лыткарино, Московская область, 140080

Телефоны 8-495-555-24-24, 8-495-552-85-46

ОГРН 1125027018390, ИНН/КПП 5027194955 / 502701001

Приказ № 1

г.Лыткарино

09 января 2013 года.

Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в МКУ «ЕДДС Лыткарино».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ЕДДС Лыткарино»



С.Ю. Мещерякова

Утверждено

Директор МКУ «ЕДДС Лыткарино»

С.Ю. Мещерякова

09.01.2013

Положение

об обработке и защите персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба Лыткарино»

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба Лыткарино» (далее «МКУ «ЕДДС Лыткарино»») разработано в соответствии с Федеральным законом, частью 2 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в «МКУ «ЕДДС Лыткарино» с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Обработка персональных данных в «МКУ «ЕДДС Лыткарино» осуществляется в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учетных карточек и трудовых книжек работников «МКУ «ЕДДС Лыткарино», обеспечения личной безопасности работников «МКУ «ЕДДС Лыткарино» и членов его семьи, учета результатов исполнения им должностных обязанностей, а также

в целях исполнения функций и задач возложенных на «МКУ «ЕДДС Лыткарино».

1.4. К обработке, передаче и хранению персональных данных работника могут иметь доступ:

- Заместитель директора;
- Главный бухгалтер, бухгалтер учреждения.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.6. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

1.6.1. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

II. Порядок обработки персональных данных работников «МКУ «ЕДДС Лыткарино» и иных лиц

2.1. Обработка персональных данных работников «МКУ «ЕДДС Лыткарино» осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня их поступления на работу в «МКУ «ЕДДС Лыткарино» и до окончания трудовой деятельности в учреждении.

2.2. Лицо, ответственное за защиту персональных данных «МКУ «ЕДДС Лыткарино» обеспечивает защиту персональных данных работников, содержащихся в личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

2.3. Обработка персональных данных работников «МКУ «ЕДДС Лыткарино» осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.4. При обработке персональных данных работников «МКУ «ЕДДС Лыткарино» в целях реализации возложенных на «МКУ «ЕДДС Лыткарино» полномочий уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

- а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;
- б) защита персональных данных работников «МКУ «ЕДДС Лыткарино» от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в) передача персональных данных работников «МКУ «ЕДДС Лыткарино» не допускается без письменного согласия работника, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных работника учреждения, либо отсутствует письменное согласие работника на передачу его персональных данных, «МКУ «ЕДДС Лыткарино» вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;
- г) обеспечение конфиденциальности персональных данных работников «МКУ «ЕДДС Лыткарино», за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить работника «МКУ «ЕДДС Лыткарино» и иное лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

е) опубликование и распространение персональных работников «МКУ «ЕДДС Лыткарино» допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных работников «МКУ «ЕДДС Лыткарино» или иного лица (под иными лицами подразумеваются физические лица обратившиеся в «МКУ «ЕДДС Лыткарино» по вопросам относящимся к компетенции учреждения), являющегося субъектом персональных данных, осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Использование и хранение биометрических и специальных категорий персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

2.6. В целях обеспечения защиты персональных данных работник «МКУ «ЕДДС Лыткарино» вправе:

2.6.1. Закрепление прав работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

2.6.2. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

2.6.4. Работник обязан:

- передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ.
- своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

2.6.5. Работники ставят работодателя в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

2.6.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны работники не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

III. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

3.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на «МКУ «ЕДДС Лыткарино» полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес МКУ «ЕДДС Лыткарино», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащимся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в «МКУ «ЕДДС Лыткарино» осуществляется:

а) в Комплексной системе автоматизации финансово-экономической деятельности бюджетных учреждений «Парус-бюджет» и прикладных программных подсистемах, включающих:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- тип документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных.
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;

- телефон субъекта персональных данных;
- табельный номер субъекта персональных данных;
- должность субъекта персональных данных;
- номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования субъекта персональных данных;
- гражданство субъекта персональных данных;
- сведения об образовании субъекта персональных данных;
- данные медицинского полиса субъекта персональных данных;
- сведения о воинском учете субъекта персональных данных;
- сведения трудовой книжки субъекта персональных данных;
- сведения о доходах.

Б) в АПК «Рубин», включающей:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес субъекта персональных данных;
- номер телефона субъекта персональных данных.

Классификация указанных информационных систем персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Персональные данные могут быть представлены:

- а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;
- б) уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и негосударственные функциональные структуры:
 - налоговые инспекции;
 - правоохранительные органы;
 - органы статистики;
 - страховые агентства;
 - военкоматы;
 - органы социального страхования;
 - пенсионные фонды;
 - подразделения муниципальных органов управления.

4.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

4.4. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

4.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.6. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

4.7. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационных системах персональных данных Управления должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

4.8. Лицом ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в «МКУ «ЕДДС Лыткарино» при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

- а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства учреждения;
- б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
 - ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
 - з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
- 4.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах «МКУ «ЕДДС Лыткарино» уполномоченным должностным лицом принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

- 5.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.
- 5.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 5.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 5.4. Каждый работник МКУ «ЕДДС Лыткарино» получающий для работы доступ к конфиденциальной информации несет единоличную ответственность за ее сохранность.
- 5.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 5.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного

порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

5.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

5.5.3. В соответствии с Гражданским кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

5.5.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.