**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по …..**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Лыткарино Московской области | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

Муниципальное образование «Город Лыткарино Московской области»,представляемоеАдминистрацией города Лыткарино, именуемое в дальнейшем Заказчик,в лице заместителя Главы Администрации города Лыткарино Ивановой Людмилы Сергеевны, действующего на основании Устава города Лыткарино Московской области и распоряжения Главы города Лыткарино от 19.11.2012 № 147-р, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола подведения итогов электронного аукциона № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г., заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

 1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

 1.2. Место выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.3. Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. СТОИМОСТЬ КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

2.1. Стоимость Контракта составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек**, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или не облагается согласно п. 2 ст. 346.11. Налогового кодекса Российской Федерации).

2.2. Оплата работ осуществляется по безналичному расчёту путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Подрядчика по факту выполнения работ на основании счёта, акта сдачи-приёмки работ (Приложение №2 к Контракту) в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несёт.

2.4. Стоимость Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

 2.5. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.6. Финансирование расходов осуществляется из средств местного бюджета в рамках реализации Муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014-2018 годы Перечень мероприятий подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункт 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. обеспечение исполнения Контракта**

3.1. В качестве обеспечения надлежащего исполнения по настоящему Контракту Подрядчиком предоставлено Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Контракту в виде безотзывной банковской гарантии, либо внесением денежных средств, в размере (от 5% до 30%) от начальной (максимальной) стоимости Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей на срок, превышающий один месяц со дня полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

В связи с тем, что при проведении электронного аукциона участником, с которым заключается настоящий Контракт, предложена цена Контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, на основании ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ применяются антидемпинговые меры в виде предоставления Заказчику информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, а именно: информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных Заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней),

3.2. Денежные средства в качестве обеспечения настоящего Контракта должны быть внесены на счёт:

Получатель: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовое управление города Лыткарино/ Администрация г. Лыткарино л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Банк получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В назначении платежа указать: Администрация города Лыткарино л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечение исполнения муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Название контракта)

3.3. В случае обеспечения настоящего Контракта денежными средствами, возврат обеспечения настоящего Контракта Подрядчику осуществляется Заказчиком после исполнения настоящего Контракта в полном объёме в течение 30 дней.

3.4. Для возврата обеспечения настоящего Контракта денежными средствами Подрядчику необходимо предоставить письмо с указанием банковских реквизитов в адрес Заказчика.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Заказчик обязан:**

4.1.1. Своевременно предоставлять Подрядчику информацию, необходимую для исполнения Контракта;

4.1.2. Принять и оплатить работы в порядке, предусмотренным Контрактом.

4.1.3. Провести экспертизу для проверки предоставленных «Подрядчиком» результатов выполненных работ, предусмотренных настоящим Контрактом. Экспертиза результатов, предусмотренных настоящим Контрактом, проводится «Заказчиком» своими силами. Акт сдачи-приемки работ с подписями сторон является внутренней экспертизой данного Контракта.

**4.2. Подрядчик обязан:**

4.2.1.Выполнить работы на территории города Лыткарино, надлежащего качества, с соблюдением требований, норм и правил, в объёме соответствующем Техническому заданию, в сроки предусмотренные настоящим Контрактом.

4.2.2. Обеспечить выполнение работ квалифицированным персоналом.

4.2.3. Назначить приказом лицо, ответственное за выполнение работ до подписания Контракта.

4.2.4. Безвозмездно устранить недостатки и дефекты в результате выполнения работ по требованию Заказчика в течение суток, с момента их обнаружения.

4.2.5. В случае несогласия с результатами внутренней экспертизы «Заказчика», «Подрядчик» обязан провести внешнюю экспертизу за свой счет.

**4.3. Подрядчик вправе:**

4.3.1. Требовать от Заказчика приёмки и оплаты фактически выполненных работ;

4.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Контракта.

**4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. Требовать надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Контракту в полном объеме;

4.4.2. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Контракту, проверять в любое время ход и качество выполненных Подрядчиком работ по Контракту, оказывать консультативную и иную помощь Подрядчику без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность;

4.4.3. Требовать представления надлежащим образом, оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с контрактом;

4.4.4. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Подрядчика.

4.4.5. Привлекать экспертов, экспертные или специализированные организации для осуществления контроля за ходом и качеством работ, для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным настоящим Контрактом;

4.4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок СДАЧИ-ПРИЁМКИ выполненных работ**

5.1. После завершения выполнения работ, предусмотренных Контрактом, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения выполнения работ.

5.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днём получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 5.1. Контракта, Подрядчик представляет Заказчику и акт сдачи-приёмки работ в 2 (двух) экземплярах.

5.3. Не позднее 5 (пять) дней после получения документов, указанных в п. 5.2 Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приёмку выполненных работ по настоящему Контракту на предмет соответствия их объёма, качества требованиям, изложенным в настоящем Контракте и Техническом задании (Приложение № 1), и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдаёт нарочно Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр акта сдачи-приёмки работ либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов выполненных работ Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счёт.

5.4. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта, Заказчик вправе провести экспертизу, к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.5. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчик в течение 3 (трёх) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания, недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведённый в соответствие с предъявленными требованиями либо замечаниями либо комплект отчётной документации, отчёт об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а так же повторный подписанный Подрядчиком акт сдачи-приёмки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком работ.

5.6. В случае если по результатам рассмотрения отчёта, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков или выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а так же в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи-приёмки работ, один из которых направляет Подрядчику.

5.7. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком акт сдачи-приёмки работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счёт на оплату стоимости Контракта являются основанием для оплаты выполненных работ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта. В случае просрочки исполнения Контракта Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Стороны вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательств Подрядчик вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства и устанавливается в размере одной трёхсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональной объёму обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом и фактически исполненных Заказчиком.

6.3. В случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательств Заказчик вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трёхсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком, и определяется по формуле, установленной п.6 «Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в размере пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Контрактом, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1063 (далее – Правила):

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц - цена Контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Подрядчиком

обязательства по Контракту, определяемая на основании документа о приемке

товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных

этапов исполнения Контракта;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

,

где:

 - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

,

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по Контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день

просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день

просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Размер штрафа устанавливается в размере 2,5 % от цены Контракта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей определяемый в соответствии в п.5 Правил.

6.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренного настоящим Контрактом. Размер штрафа устанавливается в размере 10% от цены контракта, в виде фиксированной суммы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_определяемой в соответствии с п.4 Правил.

6.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени) если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, действительны лишь при условии, что они оформлены дополнительным соглашением к настоящему Контракту, подписанным уполномоченными лицами Сторон.

 7.2. Контракт может быть расторгнут досрочно:

 а) по соглашению Сторон;

 б) по решению суда;

 в) в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Контракта в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в [пункте 8.1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDesktop%5C1%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%9A%D0%A2%20%D0%9E%D0%A5%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%90%20%D0%A7%D0%9E%D0%9F%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%286%20%D0%BC%D0%B5%D1%81%29-3.docx#Par234) Контракта, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Контракта без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ ПО КОНТРАКТУ**

 9.1. В случае возникновения противоречий, претензий и разногласий, а так же споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. Все достигнутые договорённости Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скреплённых печатями.

9.3. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров и разногласий обязателен.

9.4. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По получению претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты её получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требование претензии.

9.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и её полный обоснованный расчёт.

9.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному её рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

10.1.Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания, а именно «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20 г. и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

10.2. Истечение срока действия Контракта не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств. При этом фактическое взаимное полное исполнение Сторонами обязательств в установленные сроки прекращает действие Контракта с момента исполнения последнего обязательства.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Контрактом, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

11.2. При выполнении Контракта Стороны руководствуются условиями Контракта, а в случае если возникшие обстоятельства не урегулированы условиями Контракта, то Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Контракт составлен в электронной форме и подписан Сторонами посредством электронной цифровой подписи (ЭЦП), в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.4. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

- Приложение № 1 «Техническое задание»;

- Приложение № 2 «Форма акта сдачи-приёмки работ».

**12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Администрация города ЛыткариноЮридический адрес: 140080, Московская обл., г. Лыткарино, ул. Первомайская, д. 7/7Телефон: 8 (495) 557 – 88 – 66 Факс: 8 (495) 552 – 88 – 66 Банковские реквизиты:ИНН: 5026004859 КПП: 502601001УФК по Московской области (Финансовое управление г. Лыткарино(Администрация г. Лыткарино, л/с 03000000280)р/с 40204810200000002255 в ОТДЕЛЕНИИ 1 МОСКВА Г. МОСКВА 705БИК: 044583001ОКТМО: 46741000ОГРН: 1025003178441Заместитель Главы Администрации города Лыткарино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Иванова Подписано Э.П. | **Подрядчик:**Название фирмыЮридический адрес:Почтовый адрес:Телефон: Банковские реквизиты:ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Подписано Э.П. |
|  |  |